



# COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

Provincia di Sassari

ORIGINALE

DETERMINAZIONI RESPONSABILE SERV. SOCIO-CULTURALE

N. 56 DEL 25-03-2024

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

**Oggetto: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LAMMISSIONE AL REDDITO DI INCLUSIONE (REIS) E DEL RELATIVO MODULO DI DOMANDA PER L'ANNUALITÀ 2024**

**CONSIDERATO** che la Regione Autonoma della Sardegna opera attivamente affinché ogni nucleo familiare, anche formato da un solo componente, residente nel territorio isolano, superi la condizione di povertà e sia posto in condizione di accedere ai beni essenziali e di partecipare dignitosamente alla vita sociale, disponendo di un reddito sufficiente a garantire l'emancipazione, l'autonomia economica e il diritto alla felicità della vita;

**CONSIDERATO** che per raggiungere queste finalità, la Regione ha istituito, con Legge regionale 2 agosto 2016, n. 18, il REIS, Reddito di Inclusione Sociale, in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica quale strumento utile alla composizione dei diritti sociali fondamentali e inderogabili dei cittadini;

**PRESO ATTO** che con delibera della Giunta Regionale numero 4/39 del 15 febbraio 2024 sono state approvate in via definitiva le Linee Guida REIS per il triennio 2024 – 2026;

**RILEVATO** che le suddette Linee guida definiscono i requisiti di ammissione alla misura, le modalità di presentazione della domanda di ammissione, il valore del budget di inclusione;

**CONSIDERATO** che compete ai Comuni l'attuazione della misura;

**CONSIDERATO** che risulta, pertanto, opportuno procedere con la pubblicazione dell'Avviso di ammissione al REIS per l'annualità 2024;

**RILEVATO** che la domanda di accesso al REIS dovrà essere presentata nelle modalità specificate nell' Avviso Comunale a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso ed entro le **ore 23:59** del giorno **26 aprile 2024**;

**CONSIDERATO** che il Comune procederà con le verifiche di competenza, rispetto ai requisiti auto dichiarati in sede di domanda;

**CONSIDERATO** che tutte le istanze, in possesso dei requisiti di ammissione, verranno ammesse alla graduatoria;

**CONSIDERATO** che i nuclei in attesa di esito di ammissione all'Assegno di inclusione verranno collocati in graduatoria con riserva, in attesa del definitivo esito di ammissione alla Misura nazionale;

**CONSIDERATO** che tutti i nuclei in possesso dei requisiti saranno posti in graduatoria sulla base del valore crescente dell'ISRE, calcolato secondo la formula  $ISR \div \text{scala di equivalenza}$ , comprensiva delle maggiorazioni;

**CONSIDERATO** che in caso di parità di valore ISRE verrà data priorità ai valori ISEE inferiore; in caso di ulteriore parità verrà data priorità al maggior valore della scala di equivalenza comprensiva delle maggiorazioni;

**CONSIDERATO** che la graduatoria comunale, approvata con atto determinativo della Responsabile del Servizio Socio-Culturale, sarà resa pubblica mediante pubblicazione nel sito del Comune di Villanova Monteleone all'indirizzo [www.comune.villanovamonteleone.ss.it](http://www.comune.villanovamonteleone.ss.it), nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR 679/2016;

**CONSIDERATO** che a ciascun nucleo ammesso nella graduatoria REIS è assegnato un budget annuo di inclusione;

**CONSIDERATO** che il valore complessivo dei budget di inclusione di tutti i nuclei ammessi in graduatoria rappresenta il fabbisogno finanziario comunale che verrà comunicato alla Regione Sardegna entro giugno 2024;

**CONSIDERATO** che la Regione determinerà il fabbisogno complessivo richiesto da tutti i Comuni entro i termini previsti dalle Linee Guida;

**CONSIDERATO** che nel caso in cui le risorse stanziare nel bilancio regionale non siano sufficienti a soddisfare l'intero fabbisogno comunicato dai Comuni entro i termini previsti dalle Linee Guida, le risorse verranno assegnate secondo l'incidenza percentuale del fabbisogno di ciascun Comune richiedente, ponderato sulla base dell'Indice di vulnerabilità sociale e materiale (IVSm) calcolato dall'Istat, sul totale del fabbisogno "ponderato" complessivo di tutti i Comuni, determinato sul valore delle risorse effettivamente stanziare, secondo la formula:

Budget assegnato al Comune Y = (Stanziamiento regionale)  $\div$  (Fabbisogno regionale)

**CONSIDERATO** che:

- il budget di inclusione è assegnato, in ordine di graduatoria, a tutti i nuclei beneficiari, fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria assegnata dalla Regione;
- nel caso in cui la Regione assegni somme pari all'intero fabbisogno comunale, tutti i nuclei verranno definitivamente ammessi alla misura;
- in caso di trasferimenti inferiori, in caso di rinunce o decadenze dal beneficio, si procederà con lo scorrimento delle graduatorie nel limite delle risorse che si renderanno via via disponibili;
- in ordine di graduatoria e nel limite delle somme disponibili, il Servizio sociale professionale comunale convoca i nuclei familiari beneficiari per l'elaborazione del Progetto di inclusione;
- il Progetto di inclusione che coinvolge l'intero nucleo familiare è formato da una componente finanziaria (contributo economico) e da una componente rappresentata da servizi e interventi di natura assistenziale e a favore dell'inclusione sociale e lavorativa;
- il valore del contributo economico è pari al 70% del valore complessivo del budget di inclusione ma non potrà comunque essere superiore alla somma mensile di euro 1.100,00 e che la quota progettuale è pari al 30% del valore complessivo del budget di inclusione;
- la componente finanziaria individuata al momento del riconoscimento del diritto viene erogata per 12 mensilità a partire da luglio 2024 e sino a giugno 2025;
- il beneficio verrà erogato a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato o cointestato al soggetto richiedente;

**CONSIDERATO** inoltre che il Comune effettuerà i controlli di legge a campione per verificare l'attendibilità delle dichiarazioni rese e che a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è la dott.ssa Lucia Murgia;

**VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario n. 6 del 22.12.2023, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Socio-Culturale ed in quanto tale dotata delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabile di Servizio" come definiti dagli artt. 107 e 109 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 11 del 28.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.lgs. n. 118/2011;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2024 di approvazione del Piano di attribuzione risorse ed obiettivi valido per il corrente anno e verificato che è attribuito alla competenza del sottoscritto Responsabile di Servizio la gestione, anche finanziaria, dei capitoli e/o interventi di bilancio interessati dal presente provvedimento;

**VISTO** il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l'articolo con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di servizio;

**VISTO** il D. Lgs 18 Agosto 2000 n. 267 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

### **DETERMINA**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **DI APPROVARE E PUBBLICARE** l'Allegato *Avviso Pubblico* per l'ammissione al *Reddito di inclusione* (REIS) e il relativo modulo di domanda per l'annualità 2024.
2. **DI STABILIRE** che la domanda di partecipazione debba essere presentata secondo le modalità previste dall'Avviso entro le **ore 23:59 del giorno 26 aprile 2024**;
3. **DI DARE ATTO:**
  - che il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147- bis del D.Lgs. n. 267/2000 e smi;
  - che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Villanova Monteleone per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.12 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
  - che si dispone la pubblicazione dell'Avviso Pubblico e del modulo di domanda sul sito istituzionale del Comune.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Lucia Murgia

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*