



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

Provincia di Sassari

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO (Assunta con i poteri della Giunta comunale)

Numero 23 del 18-04-2024

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2024

L'anno **duemilaventiquattro** addì **diciotto** del mese di **aprile** alle ore **12:45**, il Commissario Straordinario del Comune di Villanova Monteleone, Dott. Giovanni Fadda, presso la sede dell'Ente, con l'assistenza del Segretario comunale, Monica Zanda, ai sensi e per gli effetti dell'art.97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 52 del 10/10/2023 relativo alla nomina del Commissario Straordinario Dott. Giovanni Fadda, per la provvisoria amministrazione del Comune di Villanova Monteleone, fino al rinnovo degli organi ordinari;

Assunti i poteri della Giunta comunale, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs.vo n. 267/2000.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 in data 30.11.2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 11 in data 28.12.2023, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto secondo gli schemi di cui al D.lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI:

l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del D.lgs. n. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero
Delibera del Commissario Straordinario n.23 del 18-04-2024 COMUNE DI VILLANOVA
MONTELEONE

definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- altresì l'art. 109, comma 2, del D.lgs n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI i seguenti Decreti del Sindaco di attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione/posizione organizzativa:

- n. 7 del 22.12.2023 relativo all'incarico di elevata qualificazione per l'Area tecnico manutentivo
- n. 5 del 22.12.2023 relativo all'incarico di elevata qualificazione per l'Area Economico-Finanziario;
- n. 6 del 22.12.2023 relativo all'incarico di elevata qualificazione per l'Area socio-culturale;
- n. 4 del 22.12.2023 relativo all'incarico di elevata qualificazione per l'Area Amministrativa

VISTO l'art. 10, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009 "Piano della performance e Relazione sulla performance" il quale prevede che:

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

- a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito Legge n. 113/2021, ha introdotto l'obbligo di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO come documento unico di programmazione;
- il sopra citato art. 6 del D.L. n. 80/2021, ha stabilito altresì che, con decreto del Ministro

Delibera del Commissario Straordinario n.23 del 18-04-2024 COMUNE DI VILLANOVA
MONTELEONE

per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze, è adottato un Piano tipo quale strumento di supporto alle amministrazioni, ove sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

- all'art. 1, comma 1 del D.P.R. 4 giugno 2022 n. 81 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", sono individuati, per le amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti, gli adempimenti soppressi, in quanto assorbiti nel PIAO, tra cui: Piano dei Fabbisogni di Personale, Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, Piano della performance, Piano di prevenzione della corruzione, Piano organizzativo del lavoro agile, Piani delle azioni positive, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 1, del D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021;
- il Decreto del 30.06.2022, n. 132 recante "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", nel definire il contenuto e lo schema tipo di PIAO, ha stabilito modalità di adozione semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, non prevedendo la redazione della sottosezione 2.2. Performance che, negli Enti con più di cinquanta dipendenti, sostituisce invece il Piano della performance;

RITENUTO quindi, che le disposizioni di cui al sopra citato art. 1 del D.P.R. n. 81/2022 non siano state abrogate o soppresse, ma siano invece stati soppressi soltanto gli adempimenti ad esse correlate in quanto assorbiti dal PIAO esclusivamente per gli enti con più di cinquanta dipendenti;

VALUTATO, alla luce di quanto sopra, che avendo questo Comune alla data del 31.12.2023 n. 17 dipendenti non sia tenuto alla redazione della sottosezione 2.2. Performance del PIAO e possa pertanto redigere separatamente il Piano della Performance 2024/2026;

VISTO il Piano della performance/Piano degli Obiettivi 2024/2026 allegato alla presente deliberazione;

RITENUTO pertanto di approvare il documento allegato contenente il Piano della performance/Piano degli Obiettivi 2024/2026 contenente l'assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di Servizio/titolari di incarichi di elevata qualificazione;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 118/2011;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. n. 150/2009;

ACQUISITO il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge

DELIBERA

Delibera del Commissario Straordinario n.23 del 18-04-2024 COMUNE DI VILLANOVA
MONTELEONE

DI APPROVARE il Piano della performance/Piano degli obiettivi 2024/2026 di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO CHE:

- il Piano è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio;

DI DARE ATTO che i Responsabili di Servizio e il Segretario comunale, conformemente a quanto disposto dal vigente Regolamento per la valutazione della Performance, saranno soggetti a valutazione annuale in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto urgente e immediatamente eseguibile ai sensi di legge

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

Il Commissario Straordinario
Dott. Giovanni Fadda

Il Segretario Comunale
Monica Zanda

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Delibera del Commissario Straordinario n.23 del 18-04-2024 COMUNE DI VILLANOVA
MONTELEONE