

AVVISO PER I SOGGETTI PROPONENTI

CENTRI ESTIVI 2024

SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E RICREATIVI PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 4 AI 14 ANNI

In attuazione della deliberazione di G.C. n. 2 del 1 luglio 2024

Approvato con determinazione del R.S. n. 135 del 3 luglio 2024

ART. 1 - FINALITA'

Il Comune di Villanova Monteleone, nel perseguimento degli obiettivi di politiche sociali, giovanili e per la famiglia, e nell'ambito delle azioni di programmazione partecipata, intende promuovere l'adesione di soggetti professionalmente qualificati per la realizzazione dei servizi socio-educativi, ricreativi e sportivi da realizzarsi nel periodo estivo.

I servizi dovranno essere rivolti ai minori di età compresa tra i 4 anni (minori che abbiano già frequentato il 1° anno della Scuola dell'Infanzia) e i 14 anni, con attenzione particolare ai bambini disabili.

ART. 2 - DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono presentare la loro proposta progettuale per la realizzazione dei Centri Estivi i soggetti operanti in ambito educativo, sportivo e ricreativo di seguito indicati:

- associazioni di promozione sociale;
- società sportive dilettantistiche;
- società cooperative;
- soggetti Onlus e no profit che perseguono finalità educative in favore dei minori senza scopo di lucro;
- società profit.

ART. 3 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I soggetti proponenti dovranno essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi proposti. In caso di soggetti non profit devono essere attestati gli estremi dell'iscrizione nei registri competenti; in caso di profit deve essere attestata l'iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio.

Le società o associazioni dovranno perseguire per Statuto finalità educative, sportive sociale e culturali in favore di minori e dovranno aver già realizzato attività nello stesso ambito.

Prima dell'avvio delle attività, i soggetti autorizzati dovranno inoltre fornire l'elenco nominativo del personale educativo-assistenziale impiegato, attestandone il possesso dei requisiti di idoneità

professionale e dei titoli di studio, specificando i collaboratori destinati ai bambini disabili e i relativi titoli.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE E DEI SERVIZI

Le attività e i servizi socio-educativi e ricreativi da erogare in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta sono illustrati e descritti dai soggetti che intendono partecipare alla procedura di autorizzazione.

I soggetti organizzatori potranno prevedere la realizzazione dei Centri Estivi in forma autonoma, presso siti propri con disponibilità di spazi all'aria, o presso i siti messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.

La **proposta progettuale** dovrà precisare:

- ✓ ambito di applicazione;
- ✓ oggetto delle attività;
- ✓ periodo, durata e orari;
- ✓ età dei minori;
- ✓ modalità di organizzazione dei servizi/attività;
- ✓ i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori, educatori o animatori;
- ✓ gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori, educatori o animatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti;
- ✓ indicazione del costo del servizio pro-capite, inclusi i costi di trasporto e dei materiali;
- ✓ copertura assicurativa obbligatoria;
- ✓ ogni altro aspetto/informazione utile a valutare il progetto nella sua interezza e completezza.

Le prestazioni dovranno essere rese nel rispetto dei protocolli e delle vigenti linee guida che disciplinano le specifiche attività (es. attività sportive, attività culturali, ecc.) e nel rispetto di ulteriori prescrizioni che potranno essere emanate, nonché delle direttive sanitarie e delle regole di sicurezza.

Il soggetto proponente dovrà garantire l'impiego di un organico sufficiente ed idoneo ad assicurare l'ottimale espletamento del servizio; nello specifico dovrà assicurare:

- ✓ la presenza di almeno **un educatore maggiorenne** adeguatamente formato, in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o anche di laurea preferibilmente a specifico indirizzo socio-educativo, per gruppo di massimo 15 minori, oltreché del necessario personale ausiliario in rapporto numerico adeguato all'età;
- ✓ un **responsabile con ruolo di coordinatore** in possesso di un titolo di studio di formazione professionale o scuola secondaria di secondo grado o universitario inerente ad uno dei seguenti ambiti: educativo, formativo, pedagogico, psicologico, sociale, sportivo.

Il soggetto potrà inserire giovani tirocinanti e volontari del Servizio Civile Nazionale, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale. In nessun caso le prestazioni dei volontari potranno essere utilizzate in maniera sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori.

La **proposta educativa** dovrà pertanto integrare gli aspetti relativi a:

- ✓ l'accessibilità degli spazi;
- ✓ gli standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
- ✓ gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, con specificazione del rapporto fra operatori, educatori o animatori per le diverse fasce di età dei partecipanti;

- ✓ i principi generali d'igiene e pulizia;
- ✓ l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti;
- ✓ il protocollo di accoglienza;
- ✓ il progetto organizzativo del servizio offerto;
- ✓ le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità, vulnerabili o appartenenti a minoranze.

ART. 5 - VERIFICA ED AMMISSIBILITA' DELLE PROPOSTE

Le domande, formulate secondo il modulo - *Allegato B*, e le proposte progettuali verranno valutate e approvate sulla base della presenza dei requisiti richiesti e sulla coerenza del progetto educativo agli obiettivi precisati nel presente *Avviso*, con particolare attenzione alle specifiche caratteristiche di inclusività delle iniziative e di possibilità di ampia partecipazione dei minori.

Le proposte saranno esaminate secondo l'ordine di arrivo al protocollo dell'ente e approvate in considerazione della realizzabilità delle iniziative nel periodo estivo (luglio - agosto).

ART. 6 - OBBLIGHI DEL GESTORE DEL CENTRO ESTIVO

a. Strutture

Prima dell'inizio delle attività, il gestore dovrà verificare, di concerto con l'ufficio comunale competente (Ufficio Tecnico), che le strutture siano o siano state rese conformi alle vigenti normative di igiene e sanità pubblica e agli standard di sicurezza previsti.

Ogni altro adempimento o autorizzazione, inerenti lo svolgimento delle attività del Centro Estivo, previsti dalla normativa generale vigente, incluse le eventuali comunicazioni alle competenti autorità sanitarie locali, saranno a carico del gestore.

Durante il periodo di svolgimento del Centro estivo il gestore dovrà garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività.

Qualora il soggetto interessato dichiarerà, per l'organizzazione delle attività, di utilizzare spazi di cui dispone autonomamente, dovrà garantire che le strutture siano dotate delle certificazioni di agibilità/abitabilità previste dalle normative vigenti e rispettino le disposizioni in essere in materia di sicurezza.

Nel caso di utilizzo degli spazi di proprietà comunale che siano oggetto di concessione ad altri enti e/o società sportive, il soggetto gestore dovrà preliminarmente concordare con essi i giorni e orari di utilizzo.

Il concessionario metterà a disposizione del soggetto gestore dei Centri estivi gli impianti, il cui utilizzo sarà a titolo totalmente gratuito fino alla concorrenza del numero di ore annue previsto dalla Convenzione di Concessione in uso, sottoscritta con il Comune. Per l'uso eccedente il monte ore stabilito in Convenzione, il soggetto gestore dovrà riconoscere al concessionario i costi previsti dal Piano dei Servizi all'utenza e tariffario approvati dall'amministrazione comunale.

A conclusione delle attività il soggetto organizzatore del Centro Estivo si impegna alla sollecita riconsegna degli stessi spazi concessi in ordine e puliti, liberi da attrezzature, materiali utilizzati e quant'altro depositati nel corso delle settimane di attività.

L'Amministrazione comunale si riserva l'uso degli impianti sportivi e dei locali sopra elencati per manifestazioni, eventi, attività ovvero iniziative di pubblico interesse, secondo orari e giorni di utilizzo da comunicare al gestore con anticipo di almeno 8 giorni.

b. Personale

Prima dell'avvio delle attività il soggetto gestore dovrà fornire al competente servizio comunale:

- ✓ l'indicazione della/e figura/e di coordinamento educativo e organizzativo;
- ✓ i nominativi del personale educativo, ausiliario, assistenziale e degli eventuali volontari;
- ✓ i titoli formativi posseduti e eventuale curriculum del personale impiegato, come sopra precisato.

L'esercizio delle attività di cui al presente Avviso, l'impiego dei mezzi e del personale devono essere in regola con tutte le prescrizioni di legge al riguardo, quali, ad esempio, quelle concernenti gli obblighi di formazione sulla sicurezza, i contratti di lavoro, le assicurazioni, etc.

Il soggetto autorizzato è tenuto al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti contratti di lavoro e s'impegna a fornire, a richiesta dell'Ente pubblico contraente, la documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro relativamente al trattamento retributivo, normativo, previdenziale e assicurativo.

c. Utenza

Il gestore dovrà garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy.

Successivamente all'autorizzazione da parte del Comune, il gestore dovrà provvedere direttamente alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti e alla riscossione della quota di partecipazione. Il rapporto contrattuale si instaurerà esclusivamente tra la famiglia del partecipante ed il soggetto che organizza e gestisce al Centro Estivo, che è, e rimane, il solo responsabile dell'andamento dell'iniziativa.

Pertanto l'attuazione delle diverse attività dovrà ricomprendere la relativa assunzione di responsabilità condivisa con le famiglie.

Per i partecipanti al Centro estivo che siano portatori di handicap dovrà essere garantita la presenza di un adulto con specifica formazione.

A conclusione delle attività il gestore fornirà al Comune di Villanova Monteleone:

- ✓ una sintetica relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti;
- ✓ l'elenco completo dei partecipanti al Centro Estivo con indicazione della durata della frequenza e del costo sostenuto dalla famiglia.

ART. 7 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

Il soggetto gestore del Centro Estivo è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento delle attività, sia a carico del titolare che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il gestore del Centro Estivo è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali; a tal fine il soggetto gestore provvederà a sottoscrivere **polizza assicurativa** per se stesso

e per il personale impiegato, per eventuale **responsabilità civile verso terzi e danni**, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente *Avviso*. Eventuali risarcimenti saranno a completo ed esclusivo carico dell'assuntore del servizio. Resta inteso che le polizze non liberano il soggetto dalle proprie responsabilità avendo esse esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo l'Amministrazione comunale esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione delle prestazioni.

Tutti i minori partecipanti al Centro estivo dovranno essere assicurati con **polizza infortuni**, con idonei massimali, che risponderà in caso di necessità ed evenienza e che dovrà coprire per l'intera durata delle attività del Centro, incluse eventuali proroghe temporali.

ART. 8 - IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nei confronti dei soggetti proponenti, si impegna a:

- ✓ promuovere le attività dei soggetti operatori sul proprio sito istituzionale;
- ✓ promuovere la frequenza delle attività estive da parte di minori appartenenti a famiglie in difficoltà;
- ✓ concedere, su richiesta del soggetto gestore, gli spazi e gli impianti comunali, come precisati di seguito.

Il Comune inoltre garantisce, per tutta la durata del Centro Estivo, il controllo e la vigilanza anche attraverso periodiche verifiche nei confronti delle società autorizzate.

L'amministrazione comunale potrà consentire ai soggetti gestori l'utilizzo degli spazi per ulteriori periodi, non previsti nel progetto originario o per iniziative correlate con il medesimo.

ART. 9 – SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE RESI DISPONIBILI PER I CENTRI ESTIVI

Per la realizzazione del Centro Estivo il soggetto proponente potrà richiedere l'autorizzazione all'utilizzo dei seguenti spazi:

- Scuola Primaria – area esterna e annessi campi di calcio e tennis (concessi a ASD Polisportiva Minerva);
- Campo sportivo "S. Martinez" e annessa Tensostruttura (concessi a ASD Polisportiva Minerva);
- Palestra Scuola Secondaria 1° gr.;
- Centro di Educazione Ambientale in località Monte Minerva;
- altri spazi di proprietà comunale, la cui disponibilità e adeguatezza sarà oggetto di successiva attestazione.

ART.10 – AGEVOLAZIONI ECONOMICHE E CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE

L'amministrazione comunale intende favorire la partecipazione dei bambini e delle bambine alle attività dei centri estivi. A tale scopo, il costo del servizio "Centro Estivo" liberamente scelto dalla famiglia, sarà a carico di quest'ultima che successivamente fruirà di un rimborso da parte del Comune, a parziale copertura della spesa sostenuta e attestata.

ART.11 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196

I dati, dei quali il Comune entrerà in possesso a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni sia per lo svolgimento delle funzioni istituzionali sia, in particolare, per l’attuazione degli interventi previsti dal presente Bando.

Il titolare dei dati è il Comune di Villanova Monteleone.

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, secondo le norme di legge o di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ed in particolare per l’attuazione degli interventi previsti dal presente Avviso.

Villanova Monteleone, 3 luglio 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

Dott.ssa Lucia Murgia