



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

Provincia di Sassari

Via Nazionale n° 106

Tel. 079/960406-960044 - Fax 079/960736

e-mail comune.villanovamonteleone@halleycert.it

ORIGINALE

DECRETI DEL SINDACO

N. 13 DEL 31-12-2020

Oggetto: Nomina della dipendente Sig.ra Lucia Murgia Responsabile dei Servizi dell'Area Socio-Culturale e attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa per il periodo dal 01.01.2021 al 30.06.2021.

IL SINDACO

Premesso che:

- il Comune di Villanova Monteleone non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

Visti:

1. l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
2. l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
3. l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Considerata la necessità di affidare la gestione dei servizi attinenti all'Area Socio-Culturale al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, attribuendo i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n. 165 del 07.10.1999 e ss.mm.ii.;

Visto il regolamento area delle posizioni organizzative adottato con deliberazione G.C. n. 47 del

08.05.2019;

Viste le deliberazioni della G.C. n. 51 del 13.05.2019 e n. 123 del 30.12.2020 con le quali si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

N O M I N A

La Dr.ssa **LUCIA MURGIA** – inquadrata nella categoria D - responsabile dei seguenti servizi dell'Area Socio-Culturale, attribuendole le relative funzioni dirigenziali:

- **PUBBLICA ISTRUZIONE**
- **ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI**
- **BIBLIOTECA**
- **ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**
- **IMPIANTI SPORTIVI**
- **MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO RICREATIVO**
- **SERVIZI TURISTICI**
- **MANIFESTAZIONI TURISTICHE**
- **SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI**
- **SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE**
- **ASSISTENZA BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA**
- **PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE PIANO SOCIO ASSISTENZIALE**

Di conferire alla stessa la titolarità della Posizione Organizzativa.

Di affidare alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La dipendente ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo.

Il compenso è determinato come segue:

- a. Retribuzione di posizione, per il periodo dal 01.01.2021 al 30.06.2021: euro 3.795,94;
- b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018.

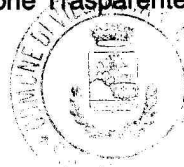
D I S P O N E

Che la predetta dipendente sia sostituita, nei casi di assenza o impedimento nell'esercizio delle funzioni di cui sopra dal Segretario Comunale e, in assenza di questo, dal Sindaco.

Che alla dipendente di cui sopra sia data comunicazione della nomina con notifica a mezzo messo comunale.

Che il presente provvedimento abbia effetto dal 01.01.2021 al 30.06.2021.

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL SINDACO
Dr. Vincenzo Ligios

DECRETI DEL SINDACO n.13 del 31-12-2020 COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE