



**COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE**  
**Provincia di Sassari**

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**Numero 103 Del 08-10-20**

<b>Oggetto:</b>	<b> Rettifica deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 08.04.2019 avente ad oggetto: "Approvazione modifica articolo 5 regolamento sull'ordinamento dell'organizzazione degli uffici e allegati contenenti la metodologia di misurazione e valutazione della performance."</b>
-----------------	---

L'anno duemilaventi il giorno otto del mese di ottobre alle ore 19:00, mediante collegamento da remoto, come da Decreto Sindacale n. 1 del 25.03.2020, si è riunita la Giunta Comunale,

Risultano:

<b>MELONI QUIRICO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>SPANU RAFFAELE</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>SOGOS GIOVANNI</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>PIRAS GIOVANNI (1980)</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>CADONI ANGELA</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

E' presente nella sede comunale il Sindaco, Dr. Quirico Meloni. Il Segretario Comunale, Dr. Giovanni Fois, che partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione, e gli Assessori sono collegati da remoto a mezzo di dispositivo informatico Skype..

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti assume la presidenza il Dr. MELONI QUIRICO in qualità di Sindaco con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE Dr. FOIS GIOVANNI, che partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

**LA GIUNTA COMUNALE**

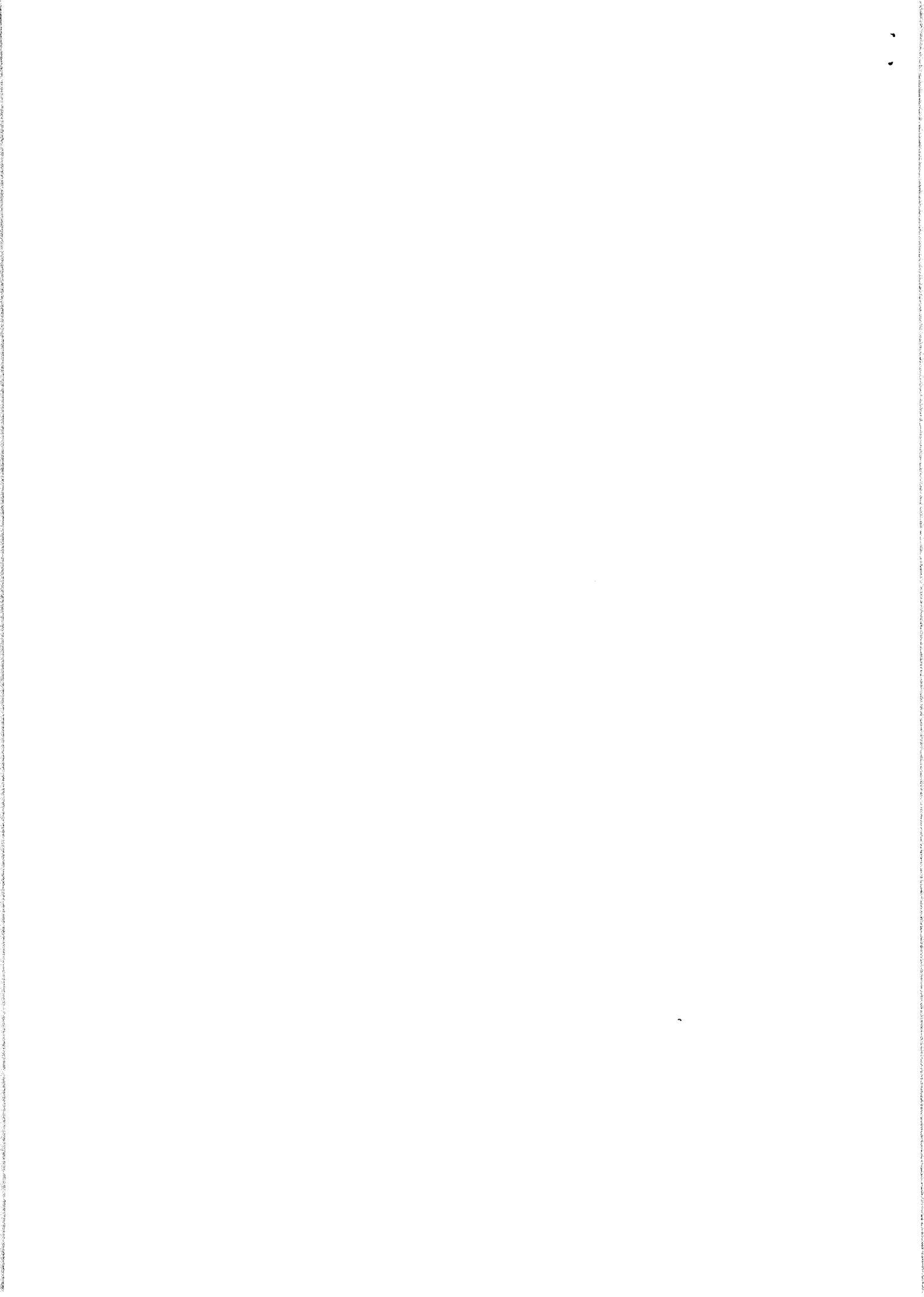
**Richiamata** la propria deliberazione n. 37 del 08.04.2019 con la quale è stata approvata la modifica dell'art. 5 del regolamento contenente l'ordinamento dell'organizzazione degli uffici e servizi, approvando contestualmente gli allegati contenenti la metodologia di misurazione e valutazione delle performance;

**Preso atto** che con la metodologia suindicata i risultati di ogni dipendente, non titolari di Posizione Organizzativa, sono misurati e valutati dal Responsabile di Settore Titolare di P.O. sulla base della scheda di cui all'allegato 3), della medesima deliberazione;

**Vista** la scheda di cui all'allegato 3) la quale è composta di tre sezioni, tra le quali la **prima sezione**, relativa all'attribuzione del punteggio massimo di 20 punti, che risulta parametrata alla valutazione conseguita dal proprio responsabile nella parte I<sup>^</sup> - II<sup>^</sup> e III<sup>^</sup> della scheda di cui all'allegato 1), applicando la seguente formula **VALUTAZIONE:  $V = 20 * V_a / 60$** ;

**Preso atto** che tale parametrizzazione risulta errata in quanto deve essere fatta solo sulla valutazione conseguita nella parte seconda, relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati, dove infatti è previsto la valutazione massima di punti 60;

**Ritenuto** pertanto di dover disporre la rettifica della scheda di cui all'allegato 3);



**Ritenuto** altresì di dover prevedere la valutazione del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa, qualora la Responsabilità di servizio venga assegnata ad un componente della Giunta Comunale, il quale non può essere soggetto a valutazione da parte del Nucleo di valutazione;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Dato atto** che sulla proposta della presente deliberazione è stato apposto il visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del regolamento Comunale dei controlli interni;

**Con** votazione unanime favorevole dei presenti,

### **DELIBERA**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di disporre, per le motivazioni indicate in premessa e qui interamente richiamate, la rettifica della scheda di cui all'allegato 3), del sistema di valutazione che disciplina la misurazione e valutazione dei risultati del personale dipendente del Comune di Villanova Monteleone, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 08.04.2019, relativa ai risultati conseguiti dai dipendenti, non titolari di Posizione Organizzativa, secondo la nuova scheda allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che, qualora la Responsabilità di servizio venga assegnata ad un componente della Giunta Comunale, il quale non può essere soggetto a valutazione da parte del Nucleo di valutazione, l'attribuzione del punteggio in favore del personale facente parte dell'area di detto Responsabile sarà riparametrata a 100 come segue:

**1. Nel caso siano stati assegnati obiettivi**

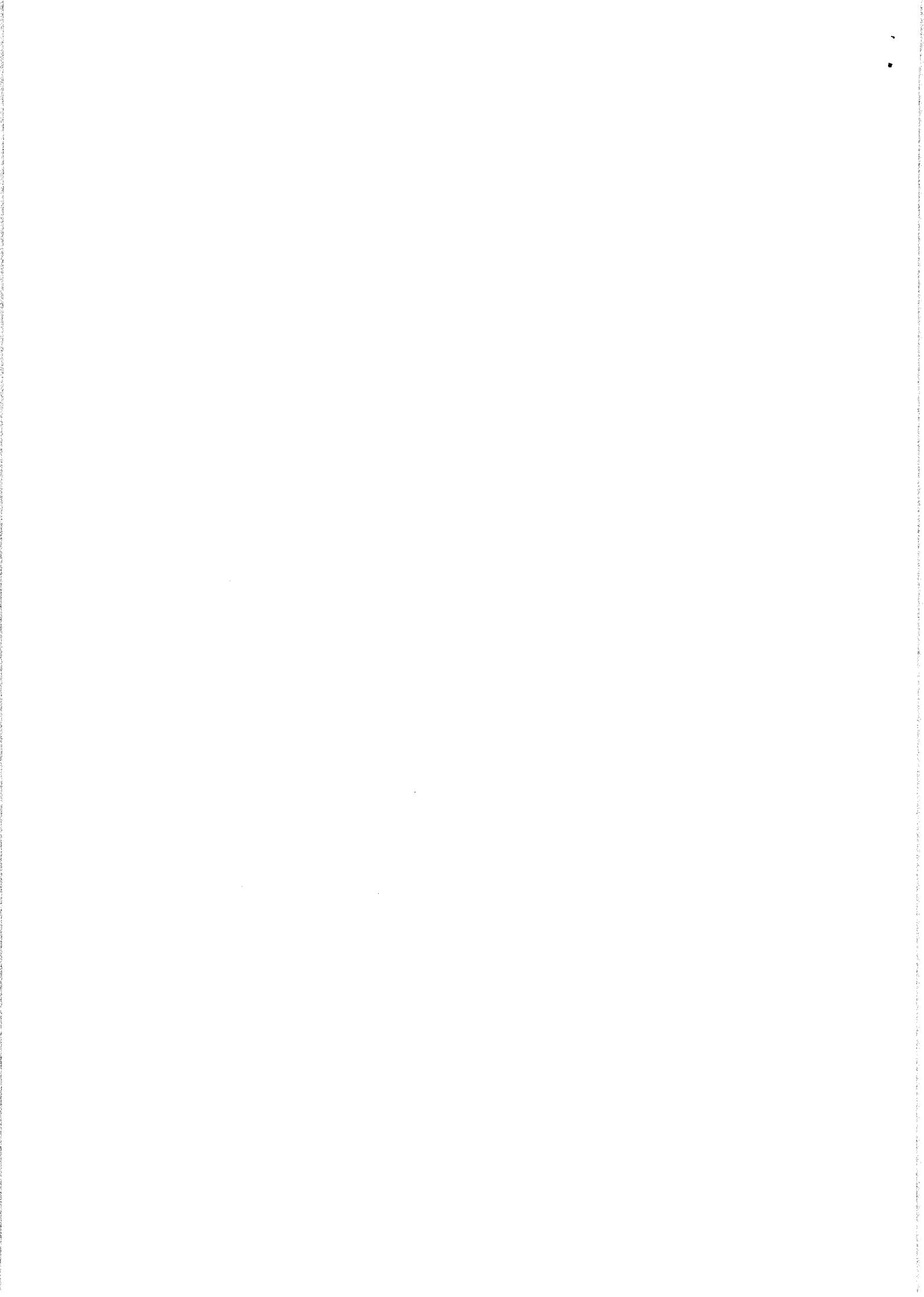
punteggio attribuito con la valutazione (categoria II+III), diviso per il punteggio massimo previsto nella categoria valutata (II+III), moltiplicato 100.

**2. Nel caso non siano stati assegnati obiettivi**

Punteggio attribuito con la valutazione (categoria III), diviso per il punteggio massimo previsto nella categoria valutata (III), moltiplicato 100.

Di dare altresì atto che, nel caso in cui un dipendente sia soggetto alla valutazione di due Responsabili di servizio, la sua valutazione finale sarà determinata dalla media del punteggio conseguito.

Di rendere la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.lgs 267/2000.



**PARERE: REGOLARITA' TECNICA**  
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile  
FOIS GIOVANNI

Visto di conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento Comunale dei Controlli interni.

Il Segretario Comunale  
FOIS GIOVANNI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
MELONI QUIRICO

L'Assessore Anziano  
SPANU RAFFAELE

Il Segretario Comunale  
FOIS GIOVANNI

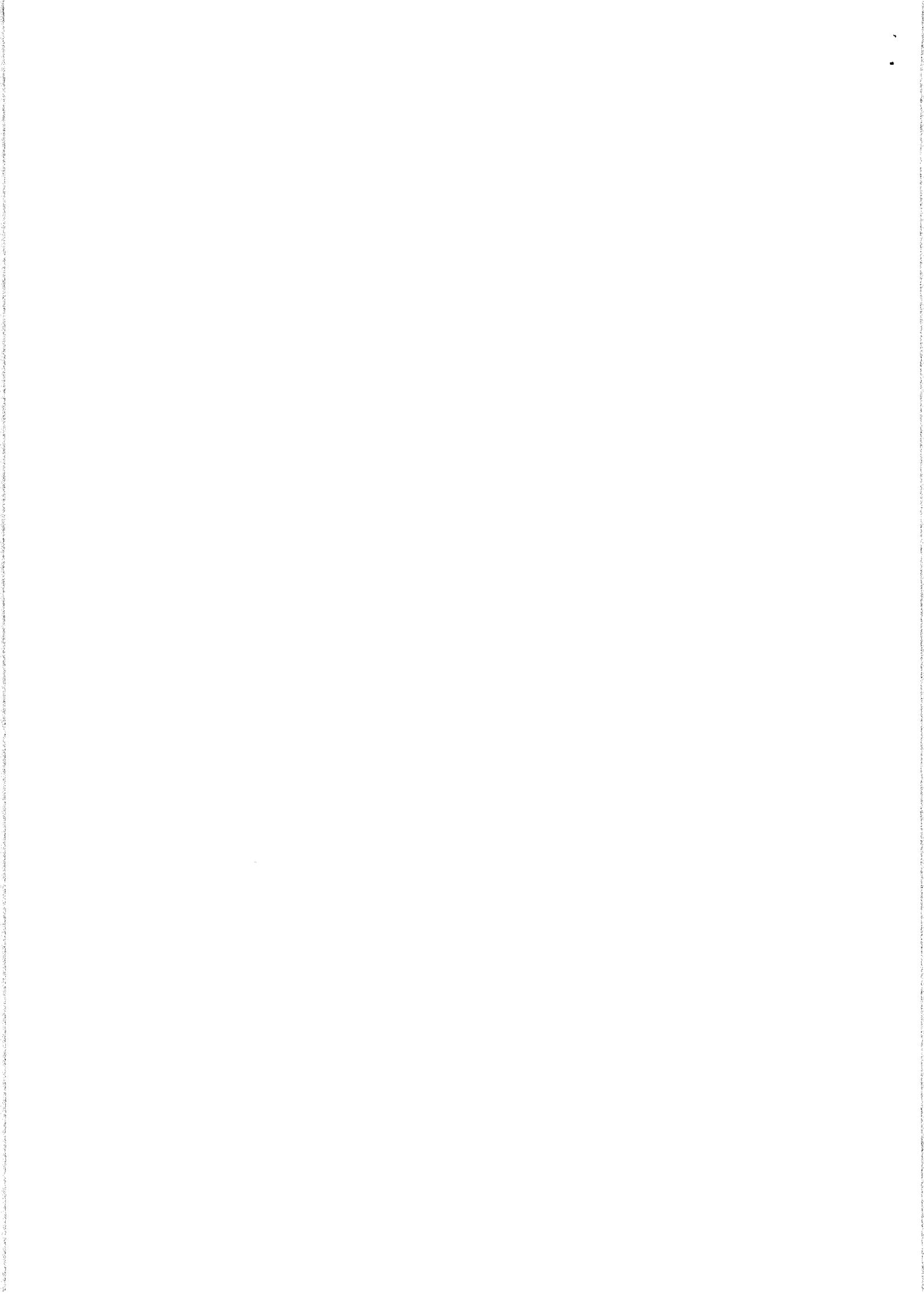
**SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

Verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Verrà trasmessa in data odierna ai gruppi Consiliari.

VILLANOVA MONTELEONE, Li 13 OTT. 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Giovanni Fois



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

AREA \_\_\_\_\_

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE \_\_\_\_\_  
 ANNO \_\_\_\_\_

					MASSIMO 20 PUNTI
<b>VALUTAZIONE CONSEGUITA DALL'AREA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA (Va) (PARTE II^ DELLA VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA)</b>					
<b>I) VALUTAZIONE: <math>V = 20 * Va / 80</math></b>					
					MASSIMO 20 PUNTI
PESO (%)	X	% DI RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 100)	
<b>1) OBIETTIVO:</b>					
	X		=		
<b>2) OBIETTIVO:</b>					
	X		=		
<b>3) OBIETTIVO:</b>					
	X		=		
<b>4) OBIETTIVO:</b>					
	X		=		
<b>5) OBIETTIVO:</b>					
	X		=		
<b>II) VALUTAZIONE: <math>\sum v / n^{\circ} \text{ob.} * 30/100</math></b>					
					MASSIMO 30 PUNTI
A) capacità di organizzare il proprio lavoro in autonomia					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
B) capacità di adeguarsi ai cambiamenti					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
C) capacità di lavorare in team					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
D) competenze specifiche del proprio settore di attività					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
E) competenze informatiche o tecnologiche					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
F) capacità di relazionarsi positivamente con l'utenza					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 10	
G) impegno nello svolgimento delle mansioni assegnate					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
H) rispetto dei termini e delle scadenze					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
I) rispetto delle disposizioni impartite dai superiori gerarchici					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
<b>III) VALUTAZIONE: <math>\sum V =</math></b>					

Percentuale del trattamento accessorio erogabile\* legato alla valutazione, concretamente erogabile: \_\_\_\_\_ %

Data Valutazione \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Organizzativa

Firma per ricevuta del dipendente

Eventuali osservazioni e suggerimenti del Nucleo di Valutazione

---

---

---

---

---

**CRITERIO PER LA DETERMINAZIONE DELLA PERCENTUALE DI TRATTAMENTO ACCESSORIO LEGATA AL MERITO**

PUNTEGGGIO CONSEGUITO	% TRATTAMENTO EROGABILE
Da 90 a 100	100%
Uguale o maggiore a 80 ma inferiore a 90	90%
Uguale o maggiore a 70 ma inferiore a 80	80%
Uguale o maggiore a 60 ma inferiore a 70	70%
Inferiore a 60	0

Nel caso di punteggio inferiore a 60 e di valutazione individuale (I + II) inferiore al 50% del massimo conseguibile, non solo non si provvede alla liquidazione della componente di trattamento accessorio legata al risultato, ma si provvede alla contestazione del risultato negativo conseguito ai sensi dell'art. 21 del D.L.gs. n. 165/2001