



**COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE**  
**Provincia di Sassari**

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**Numero 45 Del 26-05-20**

<b>Oggetto:</b>	<b>APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019 (ARTICOLO 227 DEL DLGS N. 267/2000 9 E DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE 2019 ( ART 231 DEL DLGS N. 267/2000</b>
-----------------	--

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese di maggio alle ore 20:00, si è riunita la Giunta Comunale, mediante collegamento da remoto, come da Decreto Sindacale n. 1 del 25.03.2020, per urgenti adempimenti necessari alla funzionalità dell'Ente.

Risultano:

<b>MELONI QUIRICO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>SPANU RAFFAELE</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>SOGOS GIOVANNI</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>PIRAS GIOVANNI (1980)</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>CADONI ANGELA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Sono presenti nella sede comunale il Sindaco Dr. Quirico Meloni. Il Segretario Comunale Dr. Giovanni Fois, che partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione, e gli Assessori sono collegati da remoto a mezzo di dispositivo informatico Skype.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti assume la presidenza il Dr. MELONI QUIRICO in qualità di Sindaco con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE Dr. FOIS GIOVANNI

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

con decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, comma 3 della Costituzione;

ai sensi degli art. 151, comma 7, e 227 del Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., entro il 30 aprile di ogni anno deve essere deliberato il rendiconto di gestione dell'esercizio precedente;

- che con propria deliberazione n. 29 del 01/04/2020 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2019 e le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato ai sensi dell'art. 228, comma 3, del Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. e art. 3, comma 4, del Dlgs n. 118/2011 e ss.mm.ii, quale attività propedeutica e necessaria al fine della redazione del rendiconto di gestione 2019;

**Preso atto** che, ai sensi dell'art. 227, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. e ii., *"La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il*

*rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale”;*

**Visti:**

gli artt. 228 e 229 del Dlgs n.267/2000 e ss.mm.ii., che disciplinano rispettivamente i contenuti del conto del bilancio e del conto economico;

l’art. 230 del Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., che stabilisce che lo stato patrimoniale rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell’esercizio;

**Richiamato** il principio contabile concernente la contabilità finanziaria e il principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, rispettivamente allegato n. 4/2 ed allegato n. 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

**Rilevato** che i modelli relativi al conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale devono essere predisposti secondo lo schema di cui all’allegato n.10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

**Considerato** che:

ai sensi dell’art 151, comma 6, e il rinnovato art. 231 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., al rendiconto è allegata una Relazione della Giunta sulla gestione, che esprime le valutazioni di efficacia dell’azione condotta sulla base dei risultati conseguiti;

l’art. 11, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. definisce i prospetti obbligatori da allegare al rendiconto della gestione;

l’art. 193, comma 2, del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii. dispone che, al rendiconto dell’esercizio relativo, sia allegata la deliberazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio;

l’art. 227 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii. prevede che al rendiconto della gestione siano allegati, oltre ai documenti previsti dall’art. 11 comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, i seguenti documenti: a) l’elenco degli indirizzi internet .....; b) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale; c) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;

con il D.M. 1 agosto 2019, la tabella dei parametri obiettivi ai fini dell’accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario è stata inserita nello schema di rendiconto di cui all’allegato 10 al D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

la Legge n. 112/2008, art. 77- *quater*, comma 11, prevede quale allegato obbligatorio al rendiconto i prospetti dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide;

l’art. 41 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito nella Legge n. 89/2014, prevede l’obbligo, a decorrere dall’esercizio 2014, di allegare alle relazioni ai bilanci consuntivi un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l’importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal Dlgs n. 231/2002, nonché

l'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del Dlgs n. 3/2013 e ss.mm.ss.;

**Preso atto che:**

la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale;

il Tesoriere comunale ha reso il conto della gestione per l'esercizio 2019, ai sensi dell'art. 226 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., debitamente sottoscritto e corredato di tutta la documentazione contabile prevista (reversali di incasso, mandati di pagamento e relativi allegati di svolgimento, ecc.);

gli agenti contabili interni a materia e a danaro hanno reso il conto della propria gestione, come previsto dall'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

il Responsabile del Servizio finanziario ha effettuato la parificazione del conto del tesoriere e degli agenti contabili interni, verificando la corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati durante l'esercizio finanziario 2019 con le risultanze del conto del bilancio, come risulta dalla determinazione n. 21 del 15.05.2020;

**Preso atto** che la contabilità economico-patrimoniale dell'ente è stata avviata con riferimento all'anno 2017 e, pertanto, il 2019 rappresenta il terzo anno con il quale il conto economico e lo stato patrimoniale vengono rilevati nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al Dlgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30- del 24.7.2019 di assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019/2021, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000;

**Vista** la tabella dei parametri di riscontro della deficitarietà strutturale 2019 di cui al Decreto 28/12/2018, da cui l'ente risulta strutturalmente non deficitario;

**Visto** l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dal Comune di Villanova Monteleone (SS) per l'anno 2019 redatto in conformità al prospetto approvato con DM 23.1.2012 e dato atto che il predetto costituisce allegato obbligatorio al rendiconto della gestione ai sensi dell'art. 16, c. 26, del D.L. 13.8.2011 n.138 convertito, con modificazioni, dalla Legge 14.9.2011 n.148;

**Visti**

- Lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2019, redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011 predisposto dal Servizio finanziario del Comune e corredati dagli allegati prescritti dalla normativa, che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- la Relazione al Rendiconto di gestione della Giunta Comunale, predisposta ai sensi del combinato disposto degli artt. 151, comma 6 e art. 231 del D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., e art. 11, comma 6, del Dlgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**Visto** il d.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Dato** atto che sulla presente proposta di deliberazione è stato apposto il visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Regolamento Comunale dei controlli interni;

**Con** votazione unanime favorevole dei presenti,

### **DELIBERA**

**Dare atto** che quanto esposto in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di approvare** il Rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2019, redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011, secondo le risultanze contenute negli elaborati che si allegano alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che il conto del bilancio dell'esercizio 2019, si chiude con un avanzo di amministrazione di € **2.074.534,52**, così come risulta dal seguente prospetto riassuntivo della gestione finanziaria:

#### **PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2019**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				3.412.709,08
RISCOSSIONI	(+)	368.140,48	4.298.225,41	4.666.365,89
PAGAMENTI	(-)	524.809,70	4.162.952,19	4.687.761,89
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.391.313,08
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.391.313,08
RESIDUI ATTIVI	(+)	637.853,22	1.633.458,20	2.271.311,42
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	189.567,65	646.095,76	835.663,41
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			163.905,14

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			2.588.521,43
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A) <sup>(2)</sup>	(=)			<b>2.074.534,52</b>

**Di approvare** la Relazione della Giunta sulla gestione redatta ai sensi degli art. 151 e 231 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., dell'art. 11, comma 6, del Dlgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. e del principio contabile 4.3 allegato al Dlgs 118/2011, allegata e parte integrante e sostanziale della presente delibera;

**Di dare atto** che al Conto del bilancio sono annessi, oltre agli allegati previsti dall'art. 11,

comma 4, del Dlgs n. 118/2011 e ss.mm.ii., i seguenti documenti:

- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio e l'elenco degli indirizzi internet, di cui all'art. 227, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- i prospetti degli incassi e dei pagamenti per codici SIOPE per il 2019 e il prospetto delle disponibilità liquide di cui al comma 11, art. 77- *quater*, della Legge n. 133/2008, estratti dall'archivio gestito dalla Banca d'Italia, nonché gli altri allegati obbligatori previsti dalla normativa meglio citata in premessa;
- il prospetto delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2019, come previsto dall'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011, secondo il modello approvato con DM Interno del 23 gennaio 2012;
- l'attestazione dei tempi medi di pagamento relativi all'anno 2019, resa ai sensi del D.L. n. 66/2014, conv. in legge n. 89/2014 (allegato alla relazione della Giunta sulla gestione);

**Di trasmettere** lo schema di rendiconto e la relazione sulla gestione all'organo di revisione ai fini della resa del prescritto parere;

**Dare atto** che dell'intervenuta approvazione degli atti suddetti dovrà essere data comunicazione ai consiglieri comunali ai sensi e per gli effetti previsti dal 2° comma dell'art. 227 del D.Lgs.n. 267/2000;

**Di dare atto altresì** che i sopra richiamati documenti dovranno essere sottoposti alla successiva approvazione da parte del Consiglio comunale, entro il termine del 30 Giugno 2020, corredati della relazione del collegio dei revisori dei conti;

**Di dare atto infine :**

- che la gestione di cassa da parte del tesoriere è risultata regolare e che non si riscontrano ipotesi di responsabilità a carico del medesimo;
- che gli agenti contabili interni hanno presentato il conto della gestione che è risultata regolare e che non si riscontrano ipotesi di responsabilità a carico dei medesimi;
- che così come dimostrato dall'allegata tabella dei parametri obiettivi di cui al Decreto 28 dicembre 2018, per l'esercizio finanziario 2019 non sussistono le

condizioni di deficitarietà strutturale, di cui all'art. 242, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

- che alla data del 31.12.2019 esistono debiti fuori bilancio, come attestato dal Responsabile del Servizio Tecnico con nota prot.2323 del 16.4.2020 che sarà oggetto di riconoscimento da parte del Consiglio;
- che il rendiconto è corredato dell'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dal Comune di Villanova Monteleone (SS) per l'anno 2019 redatto in conformità al prospetto approvato con DM 23.1.2012, ai sensi dell'art. 16, c. 26, del D.L. 13.8.2011 n. 138 convertito, con modificazioni, dalla Legge 14.9.2011 n.148;

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., stante l'urgenza di assicurare il sollecito perfezionamento delle sue finalità.

**PARERE:** REGOLARITA' TECNICA-CONTABILE  
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile  
PICCARDI GIOVANNA

Visto di conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento Comunale dei Controlli interni.

Il Segretario Comunale  
FOIS GIOVANNI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
MELONI QUIRICO

L'Assessore Anziano  
SPANU RAFFAELE

Il Segretario Comunale  
FOIS GIOVANNI

**SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

Verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Verrà trasmessa in data odierna ai gruppi Consiliari.

**28 MAG. 2020**

VILLANOVA MONTELEONE, Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Giovanni Fois