



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE
Provincia di Sassari

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 101 Del 14-11-19

| | |
|-----------------|--|
| Oggetto: | Piano delle performance 2019 approvato con deliberazione G. C. n. 53 del 23.05.2019 - modifica parziale |
|-----------------|--|

L'anno duemiladiciannove il giorno quattordici del mese di novembre alle ore 19:00, nella sede dell'Ente, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

| | | |
|------------------------------|------------------|----------|
| MELONI QUIRICO | Sindaco | P |
| SPANU RAFFAELE | Assessore | A |
| SOGOS GIOVANNI | Assessore | P |
| PIRAS GIOVANNI (1980) | Assessore | P |
| CADONI ANGELA | Assessore | A |

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti assume la presidenza il Signor MELONI QUIRICO in qualità di Sindaco con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE FOIS GIOVANNI

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che il piano delle performance 2019 per i dipendenti titolari di P.O. nell'ambito del comune di Villanova Monteleone è stato approvato con deliberazione G. C. n. 53 del 23.05.2019;

CONSIDERATO che, a causa delle molte incombenze che gravano sugli Uffici i responsabili d'Area di questo ente lamentano che non è stato possibile e non sarà possibile realizzare entro l'anno l'obiettivo trasversale che interessava tutti gli uffici comunali, relativo alla digitalizzazione degli atti amministrativi comunali;

VISTO il DLgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO il decreto legislativo n. 150/2009 (c.d. decreto brunetta);

VISTI i CCNL del personale del comparto regioni ed autonomie locali, ed in particolare il CCNL 31.3.1999, cd nuovo ordinamento professionale;

DATO ATTO che il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della legge delega n. 15/2009, ha disciplinato i principi, i criteri e le modalità di redazione del Piano della Performance;

PRESO ATTO che i comuni, ai sensi dell'art. 16 comma 2 del d.lgs. n. 150/2009, sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1 del citato decreto legislativo e, in particolare:

- Trasparenza: il Piano della Performance approvato sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "trasparenza, valutazione e merito";

- Immediata intelligibilità: per consentire una facile ed immediata consultazione del Piano, lo stesso sarà articolato su più livelli;
- Veridicità e verificabilità: i dati e le informazioni riportati nel Piano sono veritieri e sono gli stessi riportati nella Relazione Previsionale e Programmatica. Per consentire la tracciabilità, sono indicate le fonti di provenienza;
- Partecipazione: la redazione del Piano è stata coordinata dal Segretario Comunale, con la partecipazione dei responsabili di area;
- Coerenza interna ed esterna: i contenuti e gli obiettivi indicati nel Piano sono coerenti con le variabili che caratterizzano l'ambiente di riferimento generale (coerenza esterna) e con le risorse strumentali, umane e finanziarie dell'ente (coerenza interna);

EVIDENZIATO che nella redazione del Piano, con il coordinamento del Segretario Comunale, sono stati coinvolti i responsabili di servizio dell'ente, al fine di favorire l'interazione e la condivisione delle linee programmatiche e degli obiettivi di breve e medio termine;

RITENUTO che tra le proprie competenze obbligatorie vi è la adozione delle regole per la attribuzione della misura della indennità di posizione e di quella di risultato dei titolari di posizione organizzativa, nonché la definizione della metodologia per la loro valutazione;

ASSUNTO che la disciplina di questi temi è di notevole rilevanza per l'amministrazione, in quanto consente di potere stabilire un collegamento più stretto e diretto tra le attività svolte dai titolari di posizione organizzativa, le capacità e competenze da essi dimostrate, il grado di raggiungimento degli obiettivi ed il compenso ad essi spettante come indennità di risultato;

CONSIDERATO che nell'ente queste esperienze sono già state realizzate e che hanno permesso la attivazione di queste metodologie;

VALUTATO che sia necessario modificare queste procedure in modo da renderle sempre più adeguate alla necessità di introdurre meccanismi e logiche di tipo aziendale, valorizzando il nesso tra attività dei responsabili e loro trattamento economico;

CONSIDERATO in primo luogo che sia necessario predeterminare il meccanismo di attribuzione della indennità di risultato ai titolari di posizione organizzativa ovvero la sua misura precisa;

CONSIDERATO che è opportuno che i meccanismi di valutazione siano rapportati non solo al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo assegnati e degli obiettivi riferiti alla gestione ordinaria, ma anche ai comportamenti ed alle capacità gestionali concretamente dimostrate da parte dei responsabili nella loro attività, ferma restando la prevalenza della valutazione riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

CONSIDERATO che la valutazione dei comportamenti e delle capacità gestionali da parte dei responsabili debba avvenire sulla base di parametri definiti preventivamente e tali da essere rilevabili in modo oggettivo ed obiettivo e che, sempre nella valutazione dei comportamenti e delle capacità manageriali, è opportuno che le stesse siano personalizzate;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 23.03.2016, con la quale si è stabilito il trasferimento delle competenze in materia di Nucleo di Valutazione all'Unione dei Comuni del Villanova, ai fini della gestione associata e si è preso atto del Regolamento che disciplina l'esercizio in forma associata del Nucleo di Valutazione, approvato dall'Unione dei Comuni del Villanova con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 6 del 04.02.2016;

RICHIAMATA la deliberazione G. C. n. 18/3.3.2014 di approvazione della metodologia di valutazione delle performance;

RICHIAMATA la deliberazione G. C. n. 48/2019 di approvazione della modifica dell'art. 5 del regolamento contenente l'ordinamento dell'organizzazione degli uffici e servizi e degli altri allegati contenenti la metodologia di misurazione e valutazione delle performance, dando atto che tale modifica avrà applicazione con decorrenza dall'anno 2019;

PRESO ATTO che in ossequio alla legislazione vigente, a seguito delle modifiche intervenute è stato modificato il nuovo regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e adottata la nuova metodologia di valutazione la cui applicazione decorrerà dal 2019;

DATO ATTO che in base alla su richiamata normativa vigente per poter procedere a valutazione dei responsabili d'area è necessaria l'approvazione, con relativa pesatura, degli obiettivi dei responsabili d'area ;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 53 del 23.05.2019 avente ad oggetto: "Approvazione Piano delle performance anno 2019 con relativa pesatura ai fini della valutazione dei Responsabili di Area;

VISTE le richieste di modifica parziale degli obiettivi relativi al piano delle performance proposta, singolarmente (in atti) ma concordemente con riferimento all'obiettivo trasversale che nelle schede di pesatura, allegata alla delibera G. C. n. 53/2019, era individuato al n. 1;

ESAMINATI gli obiettivi proposti dai Responsabili di Area a modifica parziale di quanto stabilito con deliberazione G. C. n. 53/2019;

VALUTATO che sia valida la giustificazione addotta dai responsabili e, pertanto, sia opportuno accogliere la loro proposta e modificare parzialmente gli obiettivi;

RITENUTO di modificare il piano delle performance così come risulta da schede allegare sostituendo l'obiettivo suddetto;

VISTO il piano delle performance come risulta con le modifiche che si propongono all'esame ed all'approvazione della Giunta (allegato A) e dato atto che per ogni obiettivo dei responsabili di posizione organizzativa è stata stabilita apposita pesatura;

ACQUISITO il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato apposto il visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, ai sensi

dell'art. 4 comma 2 del regolamento Comunale dei controlli interni;

CON votazione unanime favorevole dei presenti,

DELIBERA

La misura della indennità di risultato dei responsabili titolari di posizione organizzativa, per l'anno 2019, sarà confermata e determinata come segue:

| PUNTEGGIO CONSEGUITO | % INDENNITA' | PUNTEGGIO CONSEGUITO | % INDENNITA' |
|--|-----------------|--|-----------------|
| Da 85 a 100 | 25% | Uguale o maggiore a 60 ma inferiore a 68 | 10% |
| Uguale o maggiore a 75 ma inferiore a 85 | 20% | Inferiore a 60 | 0% |
| Uguale o maggiore a 68 ma inferiore a 75 | 15% | | |

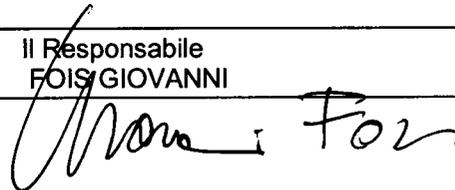
Di approvare il piano delle performance per l'anno 2019 come risulta dall'allegato A.

Di trasmettere ad ogni responsabile di Area la scheda contenente gli obiettivi di propria competenza.

Di rendere il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutivo ex art. 134, c. 4 TUEL.

PARERE: REGOLARITA' TECNICA
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile
FOIS GIOVANNI



Visto di conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento Comunale dei Controlli interni.

Il Segretario Comunale
FOIS GIOVANNI



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
MELONI QUIRICO

L'Assessore Anziano
SOGOS GIOVANNI



Il Segretario Comunale
FOIS GIOVANNI



SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

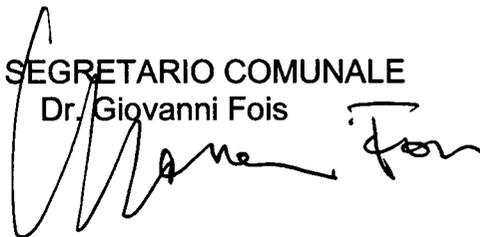
Verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Verrà trasmessa in data odierna ai gruppi Consiliari.

27 NOV. 2019

VILLANOVA MONTELEONE, Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Giovanni Fois



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - Ufficio tecnico- ANNO 2019

ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AVVENUTA MEDIANTE APPROVAZIONE DEL PIANO delle performance -
DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. ___ DEL ___/___/20__.

| | | | | MASSIMO 15 PUNTI |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---|
| A) avvenuta pubblicazione di tutti i dati di propria competenza: | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| B) pubblicazione dei dati in formato corretto: | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| C) adempimenti di altri obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| I) VALUTAZIONE: $\sum V =$ | | | | MASSIMO 60 PUNTI |
| PESO (%) | X | % DI RAGGIUNGIMENTO | = | VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 100) |
| 1) OBIETTIVO: | | | | |
| RIFACIMENTO PIAZZA MONS. IDDA E TRATTO VIA NAZIONALE La piazza Mons. Idda è situata nel centro storico ed è prospiciente la chiesa parrocchiale, si configura quindi come il punto principale di riferimento del paese. Inoltre è la zona soggetta al maggior traffico veicolare e pedonale del centro abito, essendo, tra l'altro, situata nel tratto urbano della Strada Statale n° 292, e quindi soggetta a forte usura. La pavimentazione lapidea della piazza versa attualmente in stato di grave degrado, si rende pertanto necessario il rifacimento integrale della pavimentazione con altra pavimentazione lapidea che possa soddisfare i requisiti architettonici e paesaggistici del sito e contemporaneamente garantire idonea resistenza al traffico veicolare e spazi riservati ai pedoni | 45 | | = | |
| 2) OBIETTIVO: | | | | |
| Avvio procedimenti per l'attuazione dei lavori di messa in sicurezza di opere pubbliche. Contributo statale del Ministero degli Interni come da decreto del Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali prot. 829 del 10.01.2019. | 30 | | = | |

| | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|--|
| 3) OBIETTIVO: | | | |
| Rendicontazione nei sistemi di monitoraggio dei finanziamenti regionali, statali ed europei | 20 | = | |
| 4) OBIETTIVO: | | | |
| | X | = | |
| 5) OBIETTIVO: | | | |
| TOTALE OBIETTIVI | X | = | $\sum v$ |
| II) VALUTAZIONE: $\sum v * 60/100 =$ | | | |
| | | | MASSIMO 25 PUNTI |
| A) capacità di organizzare e gestire le risorse assegnate | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
| B) capacità di innovare e/o di adeguarsi al cambiamento | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
| C) capacità di collaborazione e supporto agli altri settori | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
| D) capacità di anticipare e rispondere attivamente alle problematiche poste dagli assessori | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
| E) capacità di valutare le urgenze e di affrontarle positivamente in rapporto all'importanza | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
| F) capacità di lavorare in funzione degli obiettivi prestabiliti | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
| G) competenze tecniche | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
| H) rispetto dei termini | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 6 | <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 10 |
| I) competenze informatiche | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
| III) VALUTAZIONE: $\sum v / 2 =$ | | | |
| VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RESPONSABILE: I + II + III = | | | |
| <i>Gli esiti della rilevazione di customer incidono esclusivamente sul punteggio delle sezioni I e II della scheda A.</i> | | | |
| VALUTAZIONE FINALE | | | |

Eventuali osservazioni e suggerimenti del Nucleo di Valutazione

Data Valutazione _____

Firme dei componenti il Nucleo di Valutazione

Firma per ricevuta del Responsabile di Settore

CRITERIO PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

| PUNTEGGIO CONSEGUITO | % INDENNITA' | PUNTEGGIO CONSEGUITO | % INDENNITA' |
|--|--------------|--|--------------|
| Da 85 a 100 | 25% | Uguale o maggiore a 60 ma inferiore a 68 | 10% |
| Uguale o maggiore a 75 ma inferiore a 85 | 20% | Inferiore a 60 | 0% |
| Uguale o maggiore a 68 ma inferiore a 75 | 15% | | |

Nel caso di punteggio inferiore a 60 punti su 100, non solo non si provvede alla liquidazione di alcuna indennità di risultato, ma si provvede alla contestazione del risultato negativo conseguito ai sensi dell'art. 21 del D.L.gs. n. 165/2001

| N.O | Obiettivo operativo 2019 | Descrizione | Risultato | Indicatore | Obiettivo atteso 2019 | Tipo obiettivo | Ufficio |
|-----|--|--|---|------------------------|-----------------------|----------------|---------|
| 1 | <p>RIFACIMENTO PIAZZA MONS. IDDA E TRATTO VIA NAZIONALE</p> <p>La piazza Mons. Idda è situata nel centro storico ed è prospiciente la chiesa parrocchiale, si configura quindi come il punto principale di riferimento del paese.</p> <p>Inoltre è la zona soggetta al maggior traffico veicolare e pedonale del centro abito, essendo, tra l'altro, situata nel tratto urbano della Strada Statale n° 292, e quindi soggetta a forte usura.</p> <p>La pavimentazione lapidea della piazza versa attualmente in stato di grave degrado, si rende pertanto necessario il rifacimento integrale della pavimentazione con altra pavimentazione lapidea che possa soddisfare i requisiti architettonici e paesaggistici del sito e contemporaneamente garantire idonea resistenza al traffico veicolare e spazi riservati ai pedoni.</p> | <p>A fine dell'anno 2018 l'A.C. ha stanziato per tale scopo la somma di € 250.000,00 per l'esecuzione dell'opera di cui trattasi.</p> <p>Per il raggiungimento di tale obiettivo sarà necessario, considerata la complessità dei provvedimenti da adottare, eseguire le seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidamento incarico professionale - Acquisizione dei progetti relativi alle fasi progettuali nei tempi indicati nella convenzione di incarico - Acquisizione dei pareri di enti terzi e elaborazione delle eventuali modifiche ed integrazioni richieste dagli stessi - In particolare dovrà essere acquisito il parere vincolante dell'Ufficio Tutela del Paesaggio della Soprintendenza ABAP, oltre che il nulla osta ANAS per l'esecuzione di lavori sulla S.S. 292 - In seguito all'acquisizione dei pareri la Giunta Comunale potrà provvedere all'approvazione del progetto esecutivo dell'opera. <p>Si potrà quindi procedere alla fase di affidamento dei lavori mediante procedura negoziata, previa manifestazione di interesse, secondo la tempistica dettata dalla vigente normativa sui LL.PP.</p> | Affidamento lavori | Affidamento lavori | 1 | Settoriale | Tecnico |
| 2 | Attivazione di tutti gli adempimenti necessari per il corretto svolgimento delle procedure di avanzamento delle Opere Pubbliche finanziate | Le opere pubbliche finanziate in modo certo, prevalentemente dalla R.A.S. avranno necessità di una molteplicità di adempimenti per il loro compimento, a partire dagli incarichi professionali, approvazione da parte di enti terzi e dell'amministrazione comunale, affidamenti lavori e tutta una serie di adempimenti con conseguente adozione degli atti relativi. | Adozione di tutti gli atti necessari secondo la tempistica indicati dagli organismi finanziatori | Provvedimenti adottati | 1 | Settoriale | Tecnico |
| 3 | Rendicontazione nei sistemi di monitoraggio dei finanziamenti regionali, statali ed europei | Inserimento dei dati nei sistemi e trasmissione della documentazione giustificativa di spesa e della procedura | Occorrerà rispettare le tempistiche previste dagli enti delega e quelle comunicate dagli organismi finanziatori | Provvedimenti adottati | 1 | Settoriale | Tecnico |

COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2019

ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AVVENUTA MEDIANTE APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE 20__/20__ - DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. __ DEL __/__/20__.

| MASSIMO 15 PUNTI | | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---|
| A) avvenuta pubblicazione di tutti i dati di propria competenza: | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| B) pubblicazione dei dati in formato corretto: | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| C) adempimenti di altri obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| I) VALUTAZIONE: $\sum v =$ | | | | |
| MASSIMO 60 PUNTI | | | | |
| PESO (%) | X | % DI RAGGIUNGIMENTO | = | VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 100) |
| 1) OBIETTIVO: | | | | |
| Adesione Al Sistema Pagopa E Nomina Referente Dei Pagamenti | 45 | | = | |
| 2) OBIETTIVO: | | | | |
| Tenuta e aggiornamento contabilità economica patrimoniale | 30 | | = | |
| 3) OBIETTIVO: | | | | |
| ALIMENTAZIONE PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI | 25 | | = | |
| 4) OBIETTIVO: | | | | |
| | X | | = | |
| 5) OBIETTIVO: | | | | |
| TOTALE OBIETTIVI | X | | = | $\sum v$ |
| II) VALUTAZIONE: $\sum v * 60/100 =$ | | | | |
| MASSIMO 26 PUNTI | | | | |
| A) capacità di organizzare e gestire le risorse assegnate | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| B) capacità di innovare e/o di adeguarsi al cambiamento | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| C) capacità di collaborazione e supporto agli altri settori | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| D) capacità di anticipare e rispondere attivamente alle problematiche poste dagli assessori | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| E) capacità di valutare le urgenze e di affrontarle positivamente in rapporto all'importanza | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| F) capacità di lavorare in funzione degli obiettivi prestabiliti | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| G) competenze tecniche | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| H) rispetto dei termini | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 6 | <input type="checkbox"/> 8 | <input type="checkbox"/> 10 |
| I) competenze informatiche | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| III) VALUTAZIONE: $\sum v / 2 =$ | | | | |
| VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RESPONSABILE: I + II + III = | | | | |

Gli esiti della rilevazione di customer incidono esclusivamente sul punteggio delle sezioni I e II della scheda A.

VALUTAZIONE FINALE

Eventuali osservazioni e suggerimenti del Nucleo di Valutazione

Data Valutazione _____

Firme dei componenti il Nucleo di Valutazione

Firma per ricevuta del Responsabile di Settore

CRITERIO PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

| PUNTEGGIO CONSEGUITO | % INDENNITA' | PUNTEGGIO CONSEGUITO | % INDENNITA' |
|--|-----------------|--|-----------------|
| Da 85 a 100 | 25% | Uguale o maggiore a 60 ma inferiore a 68 | 10% |
| Uguale o maggiore a 75 ma inferiore a 85 | 20% | Inferiore a 60 | 0% |
| Uguale o maggiore a 68 ma inferiore a 75 | 15% | | |

Nel caso di punteggio inferiore a 60 punti su 100, non solo non si provvede alla liquidazione di alcuna indennità di risultato, ma si provvede alla contestazione del risultato negativo conseguito ai sensi dell'art. 21 del D.L.gs. n. 165/2001

OGGETTO: PROPOSTA DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DA RAGGIUNGERE PER L'ANNO 2019.

Si riportano di seguito le proposte degli obiettivi operativi per l'esercizio 2019, relativi al servizio Economico-Finanziario

| N. O | Obiettivo operativo 2019 | Descrizione | Risultato | Indicatore | Obiettivo atteso 2019 | Tipo obiettivo | Ufficio |
|------|---|--|--|---|-----------------------|----------------|-------------|
| | 01 Adesione al sistema pagopa e nomina referente dei pagamenti | Con il presente obiettivo si intende aderire al nodo dei pagamenti- SPC del sistema PagoPA realizzato dall'Agid attraverso l'intermediazione tecnologica della Regione Autonoma della Sardegna e si nomina responsabile dei pagamenti il responsabile dei servizi finanziari che dovrà dare attuazione a tutti gli adempimenti tecnico/amministrativi necessari all'adesione al Nodo dei Pagamenti-SPC . | Attuazione di quanto disposto dall' articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale, che impone alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di accettare, tramite il sistema pagoPa i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico dal 31.12.2019. | Delibera di adesione al sistema, nomina referente, attivazione servizio | 1 | individuale | Finanziario |
| | Tenuta e aggiornamento contabilità economica patrimoniale | Obbligo dal 2018 per tutti gli enti anche di piccole dimensioni della rilevazione concomitante e parallela dei fatti gestionali 2018 integrata sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale, attraverso le scritture in partita doppia che, a fine esercizio, saranno opportunamente rettificata e integrate per poter redigere il conto economico e lo stato patrimoniale armonizzati | Approvazione rendiconti armonizzati (finanziario economico-patrimoniale) | Approvazione rendiconti entro i termini | 2 | individuale | Finanziario |
| | ALIMENTAZIONE E PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI | Caricamento e alimentazione nella piattaforma certificazione crediti di tutte le fatture pagate dal comune sino alla data del 01.10.2018 (entrata in vigore del Siope +) | Creazione distinte massive e caricamento di tutti i pagamenti mensili sulla piattaforma. Non solo del servizio finanziario ma di tutti gli uffici ciò al fine di unificare la situazione creditizia reale e quella registrata dalla PCC, agevolando le imprese che necessitano della certificazione dei crediti verso la PA attraverso una situazione sempre aggiornata. | Caricamento e aggiornamento manuale di tutte le fatture registrate nella piattaforma. | 3 | individuale | Finanziario |

COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – ufficio amministrativo - ANNO 2019

ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AVVENUTA MEDIANTE APPROVAZIONE DEL PIANO delle performance 2019 –
DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. ___ DEL __/__/2019.

| | | | | MASSIMO 15 PUNTI |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---|
| A) avvenuta pubblicazione di tutti i dati di propria competenza: | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| B) pubblicazione dei dati in formato corretto: | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| C) adempimenti di altri obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| I) VALUTAZIONE: $\sum v =$ | | | | |
| | | | | MASSIMO 60 PUNTI |
| PESO (%) | X | % DI RAGGIUNGIMENTO | = | VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 100) |
| 1) OBIETTIVO: | | | | |
| Predisposizione degli atti necessari per la nomina dei Responsabili di Area in applicazione ed entro i termini previsti del CCNL del 21.05.2018 | 45 | | = | |
| 2) OBIETTIVO: | | | | |
| Attivazione di tutti gli adempimenti necessari per il corretto svolgimento delle consultazioni regionali del 2019 | 15 | | = | |
| 3) OBIETTIVO: | | | | |
| Attivazione di tutti gli adempimenti necessari per il corretto svolgimento delle Elezioni Europee 2019 | 40 | | = | |
| 4) OBIETTIVO: | | | | |
| | X | | = | |
| 5) OBIETTIVO: | | | | |
| TOTALE OBIETTIVI | X | | = | $\sum v$ |
| II) VALUTAZIONE: $\sum v * 60/100 =$ | | | | |
| | | | | MASSIMO 25 PUNTI |
| A) capacità di organizzare e gestire le risorse assegnate | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| B) capacità di innovare e/o di adeguarsi al cambiamento | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| C) capacità di collaborazione e supporto agli altri settori | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |

| | | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| D) capacità di anticipare e rispondere attivamente alle problematiche poste dagli assessori | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| E) capacità di valutare le urgenze e di affrontarle positivamente in rapporto all'importanza | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| F) capacità di lavorare in funzione degli obiettivi prestabiliti | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| G) competenze tecniche | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| H) rispetto dei termini | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 6 | <input type="checkbox"/> 8 | <input type="checkbox"/> 10 |
| I) competenze informatiche | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| III) VALUTAZIONE: $\sum v / 2 =$ | | | | | |
| VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RESPONSABILE: I + II + III = | | | | | |
| <i>Gli esiti della rilevazione di customer incidono esclusivamente sul punteggio delle sezioni I e II della scheda A.</i> | | | | | |
| VALUTAZIONE FINALE | | | | | |

Eventuali osservazioni e suggerimenti del Nucleo di Valutazione

Data Valutazione _____

Firme dei componenti il Nucleo di Valutazione

Firma per ricevuta del Responsabile di Settore

CRITERIO PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

| PUNTEGGIO CONSEGUITO | % INDENNITA' | PUNTEGGIO CONSEGUITO | % INDENNITA' |
|--|-----------------|--|-----------------|
| Da 85 a 100 | 25% | Uguale o maggiore a 60 ma inferiore a 68 | 10% |
| Uguale o maggiore a 75 ma inferiore a 85 | 20% | Inferiore a 60 | 0% |
| Uguale o maggiore a 68 ma inferiore a 75 | 15% | | |

Nel caso di punteggio inferiore a 60 punti su 100, non solo non si provvede alla liquidazione di alcuna indennità di risultato, ma si provvede alla contestazione del risultato negativo conseguito ai sensi dell'art. 21 del D.L.gs. n. 165/2001

Si riportano di seguito le proposte degli obiettivi operativi per l'esercizio 2019, relativi al servizio amministrativo.

| N.O | Obiettivo operativo 2019 | Descrizione | Risultato | Indicatore | Obiettivo atteso 2019 | Tipo obiettivo | Ufficio |
|-----|---|--|--|------------------------|-----------------------|----------------|----------------|
| 1 | Predisposizione degli atti necessari per la nomina dei Responsabili di Area in applicazione ed entro i termini previsti del CCNL del 21.05.2018 | <p>Il Comune di Villanova Monte Leone non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.</p> <p>Il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".</p> <p>Il comma 3 dell'art. 13 del CCNL 21.05.2019 così dispone: <i>"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL."</i></p> <p>Sulla base di quanto sopra gli incarichi di posizione organizzativa, conferiti ai responsabili di servizio sulla base della vecchia norma contrattuale, possono avere valenza solo fino al 20.05.2019, per cui occorre determinare le procedure e i criteri generali per il conferimento dei nuovi incarichi.</p> | Nomina dei Responsabili di Servizio con le nuove procedure e criteri così come previsto dal CCNL 21.05.2019. | Provvedimenti adottati | 1 | Settoriale | Amministrativo |
| 2 | Attivazione di tutti gli adempimenti necessari per il corretto svolgimento delle consultazioni regionali del 24.02.2019 | <p>Con Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna, pubblicato sul BURAS parte I e II, n. 3 del 10.01.2019 sono stati convocati, per il giorno domenica 24 febbraio 2019, i comizi per l'elezione del Presidente della Regione e del XVI Consiglio Regionale della Sardegna.</p> <p>Detto evento determinerà tutta una serie di adempimenti con conseguente adozione degli atti relativi.</p> | Adozione di tutti gli atti necessari secondo la tempistica indicata dalla Regione Sardegna | Provvedimenti adottati | 1 | Settoriale | Amministrativo |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|------------------------|---|------------|----------------|
| 3 | Attivazione di tutti gli adempimenti necessari per il corretto svolgimento delle Elezioni Europee 2019 | Nel periodo compreso tra il 23 e 26 maggio 2019 si svolgeranno le elezioni Europee 2019 nei 27 Stati membri dell'Unione Europea. Detto evento determinerà, senza aver concluso gli adempimenti relativi alle elezioni regionali, tutta una serie di adempimenti con conseguente adozione degli atti relativi. | Adozione di tutti gli atti necessari secondo la tempistica indicata dal Ministero dell'Interno | Provvedimenti adottati | 1 | Settoriale | Amministrativo |
|---|--|--|--|------------------------|---|------------|----------------|