



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

Provincia di Sassari

**Via Nazionale n. 106 – codice 344-02
Tel. 079 960044-960406 Fax 079 960736**

DETERMINAZIONI RESPONSABILE SERV. SOCIO-CULTURALE

N. 152 DEL 06-08-2021

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

Oggetto: GESTIONE SERVIZIO PRIMA INFANZIA MICRONIDO. ANNO EDUCATIVO 2021/2022. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 SULLA CENTRALE DI COMMITTENZA SARDEGNACAT. rfq_377151. CIG 8863113838.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'affidamento del Servizio Micronido al fine di consentire il regolare avvio dell'anno educativo 2021/2022;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 73 del 4 agosto 2021 di approvazione del Capitolato Speciale per l'affidamento del Servizio Micronido, per il periodo settembre 2021 - 31 luglio 2022;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VISTE le linee guida elaborate dall'ANAC in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTA la deliberazione di G.C. n.16 del 18.03.2021 "Adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2021/2022 ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 50/2016" nel quale programma è compreso il servizio Micronido Comunale;

PRECISATO che nell'ambito della programmazione territoriale sopra richiamata il Comune di Villanova Monteleone è destinatario e delegato all'attuazione del servizio denominato "Sistema di Childcare integrato del Meilogu - Villanova" - CUP - H43H18000130002" per un importo complessivo di € 70.000,00, il quale prevede l'erogazione del contributo per l'attivazione e l'implementazione negli anni 2021 e 2022 di un servizio innovativo di *Childcare* integrato;

RICHIAMATO l'art. 59 del citato D.Lgs. n. 50/2016 "Procedure di scelta del contraente per i settori ordinari" che prevede, a sua volta, che il decreto o la determina a contrare ai sensi dell'art.32, deve indicare il tipo di procedura che si intende adottare;

DATO ATTO che risulta necessario attivare una procedura aperta ex art.60 del D.lgs. n.50/2016 per l'affidamento della gestione del Servizio Prima Infanzia Micronido

Comunale, con il criterio di aggiudicazione previsto all'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 a favore dell'offerta economicamente più vantaggioso, tramite la valutazione dei parametri economici e di qualità;

DATO ATTO che, a seguito di determinazione del quadro economico per il servizio oggetto dell'affidamento, l'importo posto a base d'asta è stimato in € 91.300,00 per la durata di 11 mesi, e che ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo delle eventuali opzioni e rinnovo annuale, è pari ad € 188.600,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;

VISTO il combinato disposto tra l'art.32 "Fasi delle procedure di affidamento" del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e l'art. 192 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 il quale ultimo prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

PRECISATO che:

- il fine del contratto è offrire alle famiglie dei bambini della fascia di età compresa tra i 3 e i 36 mesi residenti a Villanova Monteleone, un Servizio di Micronido ed eventuali servizi aggiuntivi, di tipo educativo e di socializzazione, al fine di creare e sostenere la rete dei servizi per la prima infanzia;
- l'oggetto del contratto è la gestione del Servizio Micronido comunale, la forma è l'appalto di servizio;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2,3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, espletata sul Mercato elettronico Sardegna CAT per la categoria "AL96 "Servizi Sociali";
- la durata è 11 mesi circa;
- il valore massimo dell'appalto è di € 188.600,00 comprensivo dell'eventuale rinnovo annuale nell'A.E. 2022-2023 e delle opzioni per servizi complementari;
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nel Capitolato e nel Disciplinare di gara;

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni ed integrazioni, inerente gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del Codice dei contratti pubblici;
- l'art. 27 "Applicazione dell'articolo 37 del decreto legislativo n. 50 del 2016" della L.R. 20 ottobre 2016, n. 24, ai sensi del quale l'applicazione dell'articolo 37 del Codice dei contratti pubblici è rinviata in Sardegna fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al primo periodo del comma 5 dell'articolo 37 "Aggregazioni e

centralizzazione delle committenze” del codice medesimo e, se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, non si applica l'articolo 37, comma 4;

RITENUTO per lo svolgimento della procedura di gara di non utilizzare, per le ragioni sopra illustrate, il Mercato elettronico della pubblica amministrazione nazionale, ma di avvalersi dello strumento analogo messo a disposizione dalla piattaforma telematica regionale Sardegna CAT, conforme all'obbligo, per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara ai sensi del comma 2 dell'articolo 40 del Codice dei contratti pubblici e dell'art. 22 della direttiva comunitaria 2014/24/EU;

DATO ATTO che i principi individuati dall'art. 30 del D.Lgs 50/2006 per l'affidamento e l'esecuzione degli appalti – economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità – risultano garantiti e rispettati mediante il ricorso a Sardegna CAT;

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 1 luglio 2021 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Socio-Culturale ed in quanto tale dotata delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabile di Servizio” come definiti dagli artt.107 e 109 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO di individuare ai sensi dell'art. 31 del Codice la sottoscritta quale Responsabile Unico del Procedimento di gara (R.U.P.);

VISTO il Disciplinare di gara, il bando e gli allegati per la partecipazione alla procedura di gara costituenti parte integrante e sostanziale della presente, e ritenuto di doverli approvare;

VISTO il comma 3 dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che nella procedura aperta di affidamento “le amministrazioni aggiudicatrici possono fissare un termine non inferiore a quindici giorni a decorrere dalla data di invio del bando di gara se, per ragioni di urgenza debitamente motivate dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini minimi stabiliti al comma 1 non possono essere rispettati”;

ACCERTATA la necessità che il Servizio Micronido, al fine di rispondere tempestivamente al bisogno delle famiglie e dei minori, possa essere attivato nel prossimo mese di settembre;

STABILITO pertanto che il termine per la presentazione delle offerte è previsto per le ore 18:00 del 31.08.2021;

EVIDENZIATO, altresì, che è stato acquisito il seguente **CIG: 8863113838**;

RITENUTO di stabilire, sin d'ora, che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del Codice dei Contratti;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31 marzo 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario

2021/2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

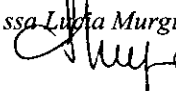
DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. **DI INDIRE** ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Prima Infanzia Micronido, per l'A.E. 2021/2022 (settembre 2021- 31 luglio 2022);
2. **DI RICORRERE** per la procedura di affidamento alla Centrale di Committenza della Regione Sardegna- SardegnaCAT, formulando RdO (Richiesta di Offerta) sulla piattaforma telematica www.sardegnaecat.it;
3. **DI APPROVARE** gli allegati alla presente:
 - Disciplinare di gara
 - Bando di gara
 - Allegato 1: Istanza di partecipazione
 - Allegato 2: DGUE
 - Allegato 3: Dichiarazioni integrative
 - Allegato 4: Patto di integrità
 - Allegato 5: Offerta economica
4. **DI INDIVIDUARE** la sottoscritta quale Responsabile Unico del Procedimento di gara (R.U.P.), ai sensi dell'articolo 5 della L. 241/90 e dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici;
5. **DI DARE ATTO** che alla spesa derivante dal presente provvedimento, presuntivamente determinata € 91.300,00 per la durata di 11 mesi, il cui valore massimo ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, è determinata € 188.600,00 si farà fronte mediante fondi del contributo "Sistema di Childcare integrato del Meilogu – Villanova", fondi comunali e derivanti dalla compartecipazione alla spesa da parte degli utenti;
6. **DI DARE ATTO** che il sottoscritto Responsabile del Servizio intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D. Lgs n.267/2000 e smi;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. ssa Lucia Murgia





COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

(Provincia di Sassari)

Servizio Socio-Culturale

DISCIPLINARE DI GARA

Visto l'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici, che disciplina il sistema delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Vista la deliberazione di G.C. n. 73 del 4 agosto 2021 di approvazione del Capitolato Speciale per l'affidamento del Servizio Micronido, per il periodo settembre 2021 - 31 luglio 2022;

Dato atto che il Comune di Villanova Monteleone si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, della piattaforma di e-procurement denominata SardegnaCAT;

VISTA la determinazione a contrarre del R. S. n.....del, di approvazione della presente procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi e 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;

**E' INDETTA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE DEL SERVIZIO PRIMA INFANZIA MICRONIDO (PERIODO SETTEMBRE 2021 – LUGLIO 2022), DA
ESPLETARSI CONFORMEMENTE AL DISPOSTO DELL'ART. 328 DEL DPR 207/2010, SUL SISTEMA DELLA
CENTRALE DI COMMITTENZA REGIONE SARDEGNA (SARDEGNACAT) RdO: rfq_377151.**

CIG 8863113838

1) PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alla **procedura di affidamento** in oggetto, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la descrizione della procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto.

Il Capitolato speciale d'appalto, contiene la **disciplina contrattuale applicabile in sede di esecuzione** delle attività affidate e costituisce pertanto schema di contratto, che verrà perfezionato con successivo atto pubblico in forma amministrativa.

2) DESCRIZIONE E MODALITA' DELLA PROCEDURA

a) Stazione Appaltante

Comune di Villanova Monteleone, Servizio Socio – Culturale, via Nazionale 104, 07019 Villanova Monteleone Tel. 079/960406 - Fax 079/960736 – PEC: comune.villanovamonteleone@halleycert.it

b) Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott. ssa Lucia Murgia, Responsabile del Servizio Socio-Culturale del Comune di Villanova Monteleone, tel. 079/6014995.

c) Modalità di affidamento

L'affidamento in oggetto, disposto con la determina a contrarre indicata nel presente disciplinare, avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b-bis del D. Lgs. 50/2016 (nel prosieguo: Codice). La procedura si svolgerà sul sistema della centrale regionale di Committenza **SardegnaCAT**.

3) OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del Servizio Prima Infanzia Micronido rivolto ad numero massimo di 16 bambini, dai 3 ai 36 mesi di età, in ottemperanza a quanto disposto nel Capitolato Speciale d'appalto e nel rispetto di quanto prescritto dalla L.R 23/2005, dal D.P.G.R. n. 4 del 22.07.2008, dalla D.G.R. 62/24 DEL 14.11.2008, dalla D.G.R. n. 28/11 del 16.09.2009, e dal Regolamento comunale approvato con Deliberazione G.C. n. 64 del 30.11.2015.

a) Categoria del servizio: Servizio compreso nell'allegato IX del Decreto Legislativo n. 50/2016, Categoria n. 25, CPV 80110000-8 Servizi di Istruzione Prescolastica. Categoria SardegnaCAT AL 96 – Servizi Sociali.

b) Luogo di Esecuzione: Ex Asilo Infantile "Vergine di Interrios" – Via Lavagna n.1 Villanova Monteleone, NUTS ITG 2D.

c) Modalità di svolgimento del servizio:

Il servizio dovrà essere realizzato nei giorni dal lunedì al venerdì, l'orario di apertura sarà **dalle ore 8:00 alle ore 16:00**; le giornate di chiusura prevedono i **solì festivi**. Sono inoltre previste ulteriori **5 giorni di chiusura** in concomitanza con le festività natalizie, pasquali o in particolari ricorrenze non riconosciute come festività, da concordarsi preventivamente con il Responsabile del Servizio Socio-Culturale.

L'amministrazione, valutata la minore frequenza dei minori, si riserva la facoltà di prevedere una riduzione dell'orario nel mese di luglio.

4) DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO

La **durata contrattuale** sarà di circa 11 mesi: l'affidamento decorrerà da settembre 2021 e si concluderà il 31 luglio 2022.

La decorrenza iniziale potrà essere modificata in dipendenza della procedura di aggiudicazione.

La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'impresa aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

5) OPZIONI, RINNOVI E MODIFICHE AL CONTRATTO

a) Opzione di rinnovo

La stazione appaltante, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, siano accertati il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto, **si riserva la facoltà di rinnovare il contratto**, alle medesime condizioni, per il successivo anno educativo 2022/2023. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno quindici giorni prima della scadenza del contratto originario.

b) Opzione di proroga tecnica

La durata del contratto, inoltre, potrà essere modificata in fase di esecuzione mediante **proroga**, la quale, ai sensi dell'art. 106, c. 11 del Codice dei Contratti Pubblici, sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso la ditta sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'aggiudicazione iniziale.

c) Opzione per Servizi complementari

Nel corso di esecuzione dell'appalto l'ente gestore ha facoltà di organizzare, gratuitamente o con onere supplementare per le famiglie richiedenti, **attività complementari** quali il prolungamento dell'orario o iniziative aggiuntive nel periodo estivo. In tal caso il Comune potrà procedere ai sensi dell'art. 63, c. 5. del D. Lgs. 50/2016.

d) Modifiche

La stazione appaltante può disporre variazioni al contratto, senza una nuova procedura di affidamento, esclusivamente nei casi previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/16, l'appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Per la sospensione si applica per quanto compatibile l'art. 107 del D. Lgs. n. 50/2016.

6) L'IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo stimato a base di gara, per l'intera durata di 11 mesi è pari a **€ 91.300,00** (IVA esclusa) - **€ 8.300,00** mensili.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il **valore massimo stimato dell'appalto**, comprensivo delle eventuali opzioni di cui all'art. 5, è pari ad **€ 188.600,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, di cui **€ 91.300,00** per l'eventuale rinnovo del contratto e **€ 6.000,00** per eventuali servizi complementari.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice dei Contratti l'entità del **costo del lavoro** per il servizio è determinato sulla base dei valori economici definiti dalle Tabelle del CCNL delle cooperative sociali del 1 settembre 2020 e costituisce il 95% del corrispettivo a base di gara.

n. 3 Educatori	Cat. D2 – CCNL coop. Sociali 01.09.2020	80 ore settimanali compl.
n. 1 Coordinatore	Cat. E2 – CCNL Coop. Sociali 01.09.2020	2 ore settimanali

Il valore stimato dell'appalto remunera pertanto tutte le attività con riferimento ai costi medi orari degli operatori per il monte ore complessivo e include il presunto importo di organizzazione, gestione e spese per i materiali.

La ditta non potrà pretendere indennizzi o risarcimenti di sorta comunque denominati, nel caso in cui, per facoltà decisionale del Comune, l'avvio del servizio dovesse essere posticipato o in caso di chiusura anticipata, adeguatamente motivata, del servizio nel mese di luglio.

7) SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In particolare ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice:

- è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- è **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale;
- è **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- ai consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, è **vietato** incaricare in fase di esecuzione un'impresa consorziata diversa da quella designata in sede di gara.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al **contratto di rete** di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di **organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica** (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di **organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica** (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di **organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel **contratto di rete** come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di

organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8) REQUISITI GENERALI

Saranno **ammessi** alla procedura negoziata i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

9) REQUISITI SPECIALI

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, ed al fine di assicurare che il soggetto ammesso alla gara possieda i necessari requisiti di solidità ed esperienza in relazione alla particolarità del servizio in concessione, l'impresa o associazione dovrà dichiarare:

a) Requisiti di idoneità:

Iscrizione per l'attività riguardante il contenuto dell'allegato capitolato Speciale d'Appalto, al Registro Imprese della CCIAA territorialmente competente. In caso di soggetti appartenenti ad altro stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia, gli stessi dovranno essere iscritti in uno dei registri commerciali dello stato di appartenenza sempre per attività conformi a quelle oggetto di gara;

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Aver conseguito negli ultimi tre esercizi (2018, 2019 e 2020), un **fatturato minimo annuo** non inferiore a € 91.300,00, nel **settore** di attività oggetto dell'appalto, **da comprovarsi mediante compilazione della parte IV B, punto 2a, del D.G.U.E.**

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver svolto nel corso degli ultimi tre anni antecedenti l'indizione della gara in oggetto (2018, 2019 e 2020), **servizi analoghi** a quelli oggetto del presente appalto, da comprovarsi mediante compilazione della parte IV C, punto 1, b del D.G.U.E., opportunamente modificata in modo da poter indicare, per ciascun servizio: denominazione e sede di svolgimento dei servizi, esercizio ed eventuale data di cessazione.

10) INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Il requisito di **iscrizione alla CCIAA** di cui al punto 9 lett. a) deve essere posseduto:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice):	dal consorzio e dalle imprese consorziate esecutrici
Per i RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE (art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice):	a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE; b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di **capacità economica/finanziaria** di cui al punto 9 lett. b) deve essere posseduto:

Per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice):	dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.
Per RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE (art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice):	da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE.

Il requisito di **capacità tecnico/organizzativa** di cui al punto 9 lett. c) deve essere posseduto:

per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice	direttamente dal consorzio medesimo
per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice	direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici oppure, dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti dalle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.
Per RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE (art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice)	sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I componenti l'Associazione temporanea di Imprese o Consorzi ordinari, debbono specificare nell'offerta tecnica le parti del servizio che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

11) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui

all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, l'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una **dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80**, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di un **contratto** sottoforma di dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il **contratto di avvalimento** deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei **requisiti forniti, dei mezzi e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria**.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile mediante soccorso istruttorio in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

La documentazione relativa all'avvalimento dovrà essere inserita nella "Busta di Qualifica".

12) SUB-APPALTO

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di subappaltare il servizio assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, salvo maggiori danni accertati.

13) GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- a) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 1.826,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il

concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale – Banco di Sardegna;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.
- 4) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della legge 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 5) avere **validità per 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la dichiarazione contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se **tutte le imprese** che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o **tutte le imprese retiste** che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia **posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate**.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che essi siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sull'immobile destinato al Micronido, presso l'"Ex Asilo Infantile Vergine di Interrios" in via Lavagna n. 1, è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate con preventiva visione dei luoghi di esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice.

La **mancata effettuazione** del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni concordati previo **appuntamento**.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo: comune.villanovamonteleone@halleycert.it e deve riportare l'oggetto "Richiesta di sopralluogo per gara Micronido Comunale" e i dati dell'operatore

economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno **tre giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia **attestazione di avvenuto sopralluogo**.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante, attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

15) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Con riferimento alle disposizioni emanate dalla AVCP (ora ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione) con Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 e successive modificazioni, si specifica quanto segue:

- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa avviene, ai sensi dell'art. 1 del Codice e, in regime transitorio, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice e della delibera n. 111 del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C.
- i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass tramite l'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da allegare, ai fini della partecipazione alla gara, nella Busta di Qualifica – A-documentazione amministrativa.

Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono reperibili sul sito dell'Autorità: www.anticorruzione.it.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

La verifica sul possesso dei requisiti verrà effettuata nei confronti del concorrente primo in graduatoria. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante di effettuare detta verifica nei confronti dei concorrenti in qualsiasi momento nel corso della procedura, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della stessa, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del Codice.

Qualora non dovessero essere confermate le dichiarazioni contenute nell'Offerta, la Stazione Appaltante

procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla segnalazione all'Autorità sui Contratti Pubblici. Ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, la presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico partecipante è subordinata, quale condizione di ammissibilità, al versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. secondo le modalità di cui alla deliberazione A.N.AC. n. 1197 del 18 dicembre 2019 e le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità.

Il contributo da parte dell'operatore economico a favore dell'A.N.A.C., è pari a € 20,00; la relativa ricevuta di versamento con Codice Identificativo Gara - C.I.G. 8863113838 dovrà essere allegato nella BUSTA DI QUALIFICA - A – documentazione amministrativa.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante potrà accertare il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento è causa di esclusione del concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

16) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'operatore economico che intenda partecipare alla procedura di gara dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico **SardegnaCAT** secondo le procedure del Manuale RAS, entro e non oltre le **ore 18:00 del giorno 31 agosto 2021**.

L'offerta dovrà articolarsi in:

- 1. "BUSTA DI QUALIFICA",**
- 2. "BUSTA TECNICA "**
- 3. "BUSTA ECONOMICA"**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica e gli allegati devono essere sottoscritti dal rappresentante legale o un suo procuratore, **caricati a sistema e firmati digitalmente**.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione potrà essere inserita nella procedura telematica in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni**, dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste 1 e 2, è **causa di esclusione**.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

17) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'**esistenza di circostanze preesistenti**, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione del concorrente** dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

18) CONTENUTO DELLA "BUSTA DI QUALIFICA" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione di partecipazione alla gara** (Allegato 1)
2. **DGUE editabile** (Allegato 2)
3. **Dichiarazioni integrative** (Allegato 3)
4. **Documentazione a corredo**

1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, (come da Allegato 1), in competente bollo sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Sottoscrizione della domanda di partecipazione:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2. DGUE (come da Allegato 2);

Il concorrente compila il **DGUE** di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 secondo il modello Allegato 2, fornito dal committente.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- a) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima:
 - si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - indica tutti i soggetti titolari di ruoli di rilievo ai sensi dell'art. 80 del Codice, indicando le condanne penali eventualmente riportate dagli stessi e gli atti adottati dall'impresa in relazione ai soggetti cessati dalla carica che hanno subito condanne;
 - In caso di **operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"** (eventuale) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.
- c) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 8 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (allegato 3) in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 9.a del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 9.b del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 9. c del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

- a) **Dichiarazioni personali**, come da modello (Allegato 3) attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale (previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016) e di capacità tecnica e professionale;

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

5. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

10. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, la sede del Tribunale che li ha rilasciati nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- b) **Patto di integrità**, come da Allegato 4;
- c) **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo del corrispettivo contrattuale e allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore, come indicato all'art. 13 del presente Disciplinare;
- d) **"PASSOE"**, documento riportante il codice a barre del concorrente, rilasciato dal servizio AVCpass in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
- e) **Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dal Comune di Villanova Monteleone;
Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 18.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

19) CONTENUTO DELLA "BUSTA TECNICA" – OFFERTA TECNICA

La busta 2 dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica descrittiva del progetto offerto che illustra, con riferimento agli elementi indicati nel Capitolato e ai criteri e sub-criteri di valutazione previsti nella tabella del presente disciplinare, gli elementi indicati nella tabella di cui al paragrafo 21 del presente disciplinare:

L'offerta si articolerà in

- a) PROGETTO PEDAGOGICO**
- b) PROGETTO ORGANIZZATIVO**
- c) CAPACITÀ INNOVATIVA E OFFERTE MIGLIORATIVE**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nell'art. 7 del Capitolato, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 18.1

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi in oggetto come descritti nel Capitolato e quelli eventualmente aggiuntivi offerti in gara.

L'elaborato descrittivo dovrà essere di **massimo dodici facciate** (incluso l'indice riepilogativo nel computo delle 12 facciate), con testo scritto in carattere Calibri dimensione 12, interlinea 1, margine lati 2 cm.

Costituirà fattore premiante per gli elementi qualitativi il grado di personalizzazione del progetto, redatto tenendo conto della specifica ed effettiva realtà organizzativa e di servizio del Comune Appaltante, nonché la trasparenza e la chiarezza del progetto. Costituirà altresì fattore premiante una formulazione articolata, efficace e realistica della risposta che il concorrente è in grado di offrire alla domanda di servizio.

*Ai fini dell'eventuale applicazione della disposizione di cui all'art. 22 della legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 53 del Codice i concorrenti dovranno precisare secondo **motivata e comprovata dichiarazione** da inserire nella busta B di cui trattasi, le parti della propria offerta tecnica costituenti segreti tecnici o commerciali o da cui potrebbero trarsi informazioni sui dati da mantenere segreti (indicare n. pagine, sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione tecnica).*

20) CONTENUTO DELLA "BUSTA ECONOMICA" – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, come da Allegato 5, deve indicare il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) rispetto all'importo a base d'asta di cui al precedente articolo 6, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 18.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

21) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti del concorrente la cui offerta sarà ottenuto il punteggio totale più alto, ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa (offerta tecnica) e di valutazione economica (offerta economica).

Ogni concorrente verrà graduato con il punteggio complessivo conseguito.

La graduatoria verrà redatta in ordine decrescente, dal punteggio più elevato.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Il punteggio tecnico sarà determinato per ogni concorrente come somma dei punteggi tecnici riferiti agli elementi riportati nella tabella di cui al successivo punto 21.a).

a) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D PUNTI MAX	Q PUNTI MAX
1	PROGETTO PEDAGOGICO	36	1a	Descrizione della cornice pedagogica di riferimento	10	
			1b	Proposta di organizzazione educativa	10	
			1c	Modalità di monitoraggio e documentazione dei percorsi educativi;	8	
			1d	Verifica e controllo sui servizi erogati	8	
2	PROGETTO ORGANIZZATIVO	34	2a	Organizzazione del lavoro educativo	10	
			2b	Criteri e modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e di rapporti con il territorio	6	
			2c	Modalità di realizzazione della continuità educativa con le altre istituzioni scolastiche;	5	

			2d	Coordinamento pedagogico con esplicitazione dei requisiti formativi e delle ore settimanalmente dedicate al servizio (oltre a quelle richieste dal Capitolato); d1) ore settimanali pari a 2 .....punti 0 d2) ore settimanali pari a 2,5.....punti 2 d3) ore settimanali pari o superiori a 3 .....punti 3		3
			2e	Elementi migliorativi per l'organizzazione e la funzionalità del servizio;	3	
			2f	Presenza di eventuali altre figure complementari di supporto alla gestione del Micronido (ad es. personale ausiliario, pediatri, nutrizionisti, educatori con esperienza in materia di handicap ecc.): f1) punti 1 per ogni figura complementare (da documentare)		4
			2g	Piano della formazione del personale	3	
3	CAPACITA' INNOVATIVA E OFFERTE MIGLIORATIVE	10	3a	Servizi innovativi e sperimentali;	4	
			3b	Proposte di potenziamento, estensione e attivazione di servizi aggiuntivi a quelli previsti dall'Appalto, da realizzarsi nelle strutture e/o a favore di altri servizi educativi comunali; b1) iniziative in numero pari a 1 .....punti 1 b2) iniziative in numero pari a 2 .....punti 2 b3) iniziative in numero pari a 3 .....punti 3 b4) iniziative in numero superiore a 3 .....punti 4		4
			3c	Possesso della Certificazione del sistema di qualità in corso di validità conforme alle norme europee per il Servizio oggetto del presente appalto, rilasciata da Enti autorizzati ai sensi della normativa vigente.	2	
TOTALE COMPLESSIVO MASSIMO ATTRIBUIBILE		80				80

Ciascun progetto tecnico verrà esaminato sulla base dei parametri di valutazione sopra elencati.

L'assegnazione del punteggio agli elementi di natura discrezionale/qualitativa, cui è assegnato un punteggio nella colonna "D" della tabella, avverrà mediante l'attribuzione da parte di ogni componente della Commissione di un **coefficiente variabile tra 0 e 1**, espresso in valori centesimali, sulla base dei criteri motivazionali specificati per ogni singolo sub-elemento di valutazione e sulla scorta della seguente graduazione di giudizi:

Graduazione coefficienti	Giudizio
1,00	Ottimo: Piena rispondenza agli elementi richiesti nel criterio/subcriterio
0,80	Buono: Buona rispondenza agli elementi richiesti nel criterio/subcriterio
0,50	Discreto: Mediamente rispondente agli elementi richiesti nel criterio/subcriterio
0,30	Sufficiente: Sufficientemente rispondente agli elementi richiesti nel criterio/subcriterio
0,00	Insufficiente: Rispondenza non adeguata

Ultimata tale operazione, viene calcolata per ogni sub-criterio la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, viene attribuito il valore 1 all'offerente che ha ottenuto il coefficiente con la media più alta e, di conseguenza, i rimanenti valori medi vengono proporzionati linearmente a tale media massima.

Ottenuti i coefficienti definitivi per i sub-criteri, gli stessi verranno moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili ai sub-criteri, per ottenere i relativi sub-punteggi.

Si precisa che nel caso di partecipazione di un solo concorrente non si procederà alla riparametrazione dei punteggi.

Per l'assegnazione del punteggio agli elementi quantitativi, cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, saranno applicati i punteggi previsti per i rispettivi sub-criteri.

Di seguito si procederà alla somma dei punteggi così attribuiti ai relativi singoli sub-criteri. Il risultato di tale somma costituisce il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica, senza procedere ad ulteriore riparametrazione anche nel caso in cui nessuna offerta ottenga come punteggio totale il valore massimo attribuibile al progetto tecnico.

22) DETERMINAZIONE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

I 20 punti relativi all'offerta economica verranno assegnati come segue, precisando che **non saranno ammesse offerte al rialzo** rispetto al costo posto a base d'asta:

$$PEa = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P_{oa}}$$

Legenda:

PEa= punteggio spettante al concorrente (a)

PE_{max}= punteggio massimo attribuibile= **20 punt**

P_{min}= prezzo minimo offerto

P_{oa}= prezzo offerto dal concorrente (a)

Nessun punteggio sarà attribuito al concorrente che non presenta alcun ribasso

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

23) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno a il giorno **2 settembre 2021, a partire dalle 9,30** presso la sede comunale in via Nazionale n. 104 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Eventuali rettifiche al giorno e ora indicati saranno rese note mediante comunicazione sul portale SardegnaCAT, che i concorrenti sono tenuti a consultare. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno il giorno prima della data fissata.

La gara si svolgerà in **tre fasi**:

- 1 Il seggio di gara procederà dapprima all'apertura in **seduta pubblica** della "**busta di qualifica**" presente nel portale informatico SardegnaCAT, provvedendo nello specifico:
 - a verificare la completezza e la conformità della **documentazione amministrativa** presentata;

- ad attivare, se necessario, la procedura di **soccorso istruttorio** di cui al precedente punto 17;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La seduta se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno il giorno prima della data fissata.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

2 Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, e decorso il termine stabilito per la procedura del soccorso istruttorio se attivata, il seggio di gara in seduta pubblica definisce le ammissioni e le esclusioni e procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice, la quale in seduta pubblica provvede all'apertura della **"busta tecnica"** e alla verifica della regolarità dei documenti richiesti. In **seduta riservata** la Commissione giudicatrice procederà all'esame dell'offerta tecnica qualitativa e all'assegnazione dei relativi punteggi.

3 Al termine di tali operazioni, in successiva **seduta pubblica**, la Commissione disporrà:

- la lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- la successiva apertura della **"busta economica"** e l'attribuzione dei relativi punteggi;
- la determinazione del punteggio complessivo calcolato come sommatoria dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed alle offerte economiche ai fini della formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora la Commissione individui offerte il cui punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, superando così la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente, i casi di esclusione al seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

24) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, che non si trovino nelle condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Nel periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice, la Commissione sarà nominata dal Responsabile del Servizio, secondo regole di competenza e trasparenza. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione

trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

25) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 25.

26) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la **facoltà di non procedere all'aggiudicazione** ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia nell'interesse dell'ente appaltante viene richiesta l'**esecuzione del contratto anticipata**, ai sensi degli artt. 32, comma 8 e 13 del Codice.

27) CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Detta **clausola** dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di **offerta economica** per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D. Lgs. 50/2016. La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

28) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Sassari rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

29) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

30) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

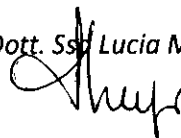
- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/72 e ss.mm.ii.
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti via PEC.
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario concessionario si applica l'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016.
- I dati raccolti saranno trattati ex D. Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara. Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Lucia Murgia.
- L'Ente si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara per

sopravvenute ragioni di interesse pubblico in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza.

- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito, nei suoi allegati.
- Le informazioni potranno essere acquisite presso l'**Ufficio Servizi Sociali** del Comune di Villanova Monteleone.

Il Responsabile del Servizio

R.U.P. Dott. Ss. Lucia Murgia



Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune di Villanova Monteleone ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE
VIA NAZIONALE, N. 104
07019 VILLANOVA MONTELEONE (SS)

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PRIMA INFANZIA PERIODO SETTEMBRE 2021-LUGLIO 2022 - CIG 8863113838

Il/la sottoscritto/a _____
 nat_ a _____ il _____
 in qualità di (indicare la carica sociale) _____
 in nome e per conto dell'operatore economico (indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica) _____
 C.F. _____ P.IVA. _____ num. _____
 Tel. _____ Fax n. _____ email _____
 pec _____
 con sede legale in _____ via/piazza _____ n. _____ CAP _____

in relazione alla partecipazione alla procedura di gara indicata in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure di affidamento dei contratti pubblici,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Di partecipare alla gara per la gestione del servizio di cui all'oggetto come:
(barrare la casella corrispondente alla modalità di partecipazione del soggetto concorrente):

1) DI PARTECIPARE ALLA GARA IN QUALITÀ DI (barrare la casella che interessa):

- ☐ **concorrente singolo** (imprenditore individuale o società, art. 45, co. 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016)
- ☐ **consorzio** (art. 45, co. 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) della seguente tipologia:
- ☐ consorzio fra cooperative di produzione e lavoro (art. 45, co. 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016)
- ☐ consorzio tra imprese artigiane (art. 45, co. 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016)
- ☐ consorzio stabile (art. 45, co. 2, lett. c) D.Lgs. 50/2016)

precisando che

- ☐ le imprese consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre sono le seguenti:

N°	Denominazione	Sede legale	Servizio da eseguire

oppure

- ☐ il consorzio intende eseguire in proprio il contratto

☐ **mandataria/capogruppo di**

- ☐ Raggruppamento temporaneo d'impresе (art. 45, co. 2 lett. d) D.Lgs. 50/2016)
- ☐ Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. (art. 45, co. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016)

- ☐ GEIE (art. 45, co. 2 lett. g) D. Lgs. 50/2016)
- ☐ Aggregazione di imprese di rete (art. 45, co. 2 lett. f) D.Lgs. 50/2016)

☐ già costituito oppure ☐ da costituire

composto da (indicare denominazione di ciascuna ditta, inclusa la ditta mandataria, parte di servizio da eseguire, percentuale dell'appalto che sarà eseguita dal singolo componente):

N°	Denominazione	Sede legale	Servizio da eseguire	Perc. Servizio %

[eventuale] solo in caso di **Aggregazione di imprese di rete** :

- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica
- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e priva di soggettività giuridica
- ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- ☐ **altra forma**, specificare: _____

e di non partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016

2) (solo in caso di RTI/Consorti ordinari/Aggregazione di imprese di rete/GEIE da costituire)

- ☐ **di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire** (specificare la tipologia di soggetto con identità plurisoggettiva) _____ conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e, quindi, a formalizzare con atto notarile tale costituzione, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria/capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

3) di possedere tutti i requisiti di ammissione come prescritti dal Disciplinare di gara e di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi, e di aver giudicato gli stessi realizzabili ed i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

4) di aver preso piena conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato di appalto e nella documentazione di gara, ovvero richiesti e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti, risposte a quesiti o rettifiche ai documenti di gara, resi dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 74 D. Lgs. 50/2016;

5) [eventuale, solo in caso di presentazione di cauzione provvisoria in misura ridotta]:

- ☐ **di attestare** il possesso dei requisiti di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice, avendo presentato la cauzione provvisoria in misura ridotta, e allega copia conforme della relativa certificazione;

6) di possedere l'idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione dei servizi, di cui all'art. 26, comma 1, del T.U. n. 81/2008;

7) di mantenere **valida l'offerta per 180 giorni** dalla scadenza della presentazione della stessa;

8) di essere in grado, in caso di aggiudicazione della gara, di **dare inizio immediato all'esecuzione** del servizio, in seguito a comunicazione da parte dell'Amministrazione dell'avvenuta aggiudicazione e conseguentemente di accettare l'eventuale consegna dello stesso sotto le riserve di legge, nelle more della stipulazione del contratto e nel rispetto dell'articolo 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016;

9) che l'**indirizzo pec** per le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara è quello riportato in testa alla presente dichiarazione (nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva è quello eletto dalla mandataria capogruppo);

10) fatta salva la disciplina prevista dalla L. 241/1990 e dall'art. 53 del Codice:

- ☐ **di acconsentire** ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime autorizzando, qualora un partecipante alla

gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per partecipare alla gara;

ovvero

- ☐ di non acconsentire all'accesso per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata all'offerta tecnica (utilizzare il modulo Allegato 4, specificando le parti sottratte all'accesso, come indicato al paragrafo 19 del Disciplinare).

(luogo e data)

Firma del legale rappresentante (timbro e firma leggibile)

N.B. solo in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/Consorzio/Aggregazione di imprese/GEIE

firma _____ per l'impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i (ai sensi dell'art. 38 comma 3, D.P.R. 445/2000).

N.B. Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N°	Denominazione	Sede legale	Codice Fiscale

_____ li _____

Firma

.....

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lett. d) - "Raggruppamenti temporanei di impresa" - e lett. e) "Consorzi ordinari di concorrenti", anche se non ancora costituiti. In tali casi l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese o i Consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori

conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come "Mandatario", il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti)

- a) le Ditte si impegnano, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, a costituire il raggruppamento entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, e conferire, con atto redatto in forma di scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza e ampia e speciale procura gratuita e irrevocabile al legale rappresentante della seguente Impresa designata quale Capogruppo:

e che i sottoelencati soggetti temporaneamente associati eseguiranno le seguenti parti del servizio:

N°	Denominazione	Sede legale	Indicazione della parte di servizio da eseguire

E si uniformeranno alla disciplina vigente in materia di appalti di servizio con riguardo alle associazioni e consorzi.

_____ li _____

Firma

.....
.....
.....

Avvertenze: Nel caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi Ordinari di Concorrenti, già costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In questo caso, tra la documentazione amministrativa, dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile conferito ad un'impresa del gruppo qualificata "capogruppo" ed una procura redatta in forma pubblica per il conferimento dei poteri di rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

ALLEGATO 2
al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016
MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) ⁽¹⁾
(art. 7 D.lgs. n. 114/1998 - Artt. 65 e ss. D.lgs. n. 59/2010, artt. 19 e ss. L. n. 241/1990)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indicazione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico ¹. Riferimento alla pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*.

GU UE S numero, data/...../....., pag

Numero dell'avviso nella GU S:/ S

Se non è pubblicato un avviso di indicazione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE (SS)
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PRIMA INFANZIA MICRONIDO COMUNALE SETTEMBRE 2021 – 31 LUGLIO 2022
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾	CIG 8863113838

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**.

Per gli **enti aggiudicatori**: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1 dell'avviso o bando pertinente.

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	.....
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	..... .....
Indirizzo postale:	.....
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: E-mail: (indirizzo internet o sito web) (ove esistente):	..... ..... ..... .....
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	☐ Sì ☐ No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto	☐ Sì ☐ No

(6) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

(7) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

- **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.
- **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.
- **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

(8) Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

(9) Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

nel contesto di programmi di lavoro protetti? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	☐ Sì ☐ No ☐ Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione; b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	a) b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
a) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾. b) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa: inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C o D secondo il caso. SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di	c) d) ☐ Sì ☐ No e) ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

(10) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

gara: c) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (11)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici...): b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	a) b) c)
Lotti	Risposta:
Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	..... .....

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

(11) Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

Eventuali rappresentati:	Risposta:
Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	..... ..... ..... .....
Posizione / titolo ad agire:	.....
Indirizzo postale:	.....
Telefono:	.....
E-mail:	.....
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo)	..... .....

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera. Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V ⁽¹²⁾.	

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore)	
Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti:
Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste	

(12) Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

1. Partecipazione ad un'organizzazione criminale ⁽¹³⁾;
2. Corruzione ⁽¹⁴⁾;
3. Frode ⁽¹⁵⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁶⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ⁽¹⁷⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁸⁾;

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): (19)
In caso affermativo, indicare (20): a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i	a) Data/...../....., punti, motivi b)

(13) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(14) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31/7/2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(15) Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

(16) Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

(17) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

(18) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2001/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

(20) Ripetere tante volte quanto necessario.

motivi della condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:	 c) Durata del periodo d'esclusione e punti interessati Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): (21)
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽²²⁾ (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, descrivere le misure adottate ⁽²³⁾ :	

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
	Imposte	Contributi previdenziali

(21) Ripetere tante volte quanto necessario.

(22) In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

(23) In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: 2. In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?	a) b) c1) ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No c2) d) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate 	c) d) c1) ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No c2) d) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²⁴⁾ 	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁵⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
---	-------------------------

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

(25) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro ⁽²⁶⁾?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning")? ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, descrivere le misure adottate:
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni: a) fallimento, oppure b) è oggetto di una procedura di insolvenza o liquidazione, oppure c) Ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure d) Si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali ⁽²⁷⁾, oppure e) È in stato di amministrazione controllata, oppure f) Ha cessato le sue attività? In caso affermativo: - Fornire le informazioni dettagliate: - Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate ⁽²⁸⁾? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No • • (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁹⁾? In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:	☐ Sì ☐ No

(26) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

(27) Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

(28) Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto

(29) Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o il bando pertinente o i documenti di gara.

	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, descrivere le misure adottate:
L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsificare la concorrenza? In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, descrivere le misure adottate:
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽³⁰⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto? In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:	☐ Sì ☐ No
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto? In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:	☐ Sì ☐ No

(30) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, descrivere le misure adottate:
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione. b) di non aver occultato tali informazioni c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?	☐ Sì ☐ No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
---	-------------------------

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? Se la documentazione richiesta all'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):⁽³¹⁾
Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:	☐ Sì ☐ No

(31) Ripetere tante volte quanto necessario.

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

	Risposta:
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità:	Risposta:
1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽³²⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	 (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
2) Per appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione di appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

(32) Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³³⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	Esercizio fatturato valuta Esercizio fatturato valuta Esercizio fatturato valuta (numero esercizi, fatturato medio): , valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto nell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³⁴⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	Esercizio fatturato valuta Esercizio fatturato valuta Esercizio fatturato valuta (numero esercizi, fatturato medio): , valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	.....
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁵⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³⁶⁾, e valore) ⁽³⁷⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,

(33) Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

(34) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

(35) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

(36) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

(37) Ripetere tante volte quante necessario.

elettronicamente, indicare:	riferimento preciso della documentazione):
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	 valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	 (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità tecniche e professionali	Risposte:
1a) unicamente per gli appalti pubblici di lavori: Durante il periodo di riferimento ⁽³⁸⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): Lavori: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):

(38) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

Durante il periodo di riferimento ⁽³⁹⁾, l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati ⁽⁴⁰⁾:	 <table border="1" data-bbox="539 286 1433 414"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 286 770 347">Descrizione</th> <th data-bbox="770 286 986 347">Importi</th> <th data-bbox="986 286 1209 347">Date</th> <th data-bbox="1209 286 1433 347">Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 347 770 414">.....</td> <td data-bbox="770 347 986 414">.....</td> <td data-bbox="986 347 1209 414">.....</td> <td data-bbox="1209 347 1433 414">.....</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari				
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						
.....									
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽⁴¹⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:									
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati in seguito:									
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:									
5) Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽⁴²⁾ delle sue	☐ Sì ☐ No								

(39) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

(40) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(41) Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(42) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.

capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b. I suoi dirigenti	a) b)
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	.....
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: , , , Anno, numero di dirigenti , , ,
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	.....
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽⁴³⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	.....

(43) Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr. parte II, sezione C.

11) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
12) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificati i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	.....
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	☐ Sì ☐ No ⁽⁴⁵⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽⁴⁴⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): ⁽⁴⁶⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forma di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴⁷⁾, oppure*
- a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ⁽⁴⁸⁾ l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura d'appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo/...../.....,

firma

.....

(44) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

(45) Ripetere tante volte quante necessario.

(46) Ripetere tante volte quante necessario.

(47) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

(48) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE
del 5 gennaio 2016

che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo
(Testo rilevante ai fini del SEE)

LA COMMISSIONE EUROPEA,

visto il trattato sul funzionamento dell'Unione europea, vista la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE ⁽⁴⁹⁾, in particolare l'articolo 59, paragrafo 2, e la direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali e che abroga la direttiva 2004/17/CE ⁽⁵⁰⁾, in particolare l'articolo 80, paragrafo 3, considerando quanto segue:

(1) Uno dei principali obiettivi delle direttive 2014/24/UE e 2014/25/UE è ridurre gli oneri amministrativi che gravano sulle amministrazioni aggiudicatrici, sugli enti aggiudicatori e sugli operatori economici, non da ultimo le piccole e medie imprese. Il documento di gara unico europeo (DGUE) costituisce uno degli elementi fondamentali a tal fine. È pertanto opportuno elaborare il modello di formulario per il DGUE in modo tale da eliminare la necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione. Nel perseguimento della stessa finalità il modello di formulario dovrebbe fornire altresì le pertinenti informazioni sui soggetti delle cui capacità si avvale un operatore economico, in modo che la verifica di tali informazioni possa essere effettuata contestualmente alla verifica relativa all'operatore economico principale e alle medesime condizioni.

(2) Il DGUE dovrebbe inoltre essere a disposizione degli enti aggiudicatori soggetti alla direttiva 2014/25/UE, i quali sono tenuti, nell'applicare i criteri di esclusione e di selezione stabiliti dalla direttiva 2014/24/UE, a seguire le identiche modalità e rispettare le identiche condizioni delle amministrazioni aggiudicatrici.

(3) Per evitare oneri amministrativi alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori nonché indicazioni eventualmente contraddittorie nei diversi documenti di gara, le informazioni che gli operatori economici devono inserire nel DGUE dovrebbero essere indicate chiaramente e in anticipo dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli enti aggiudicatori nell'avviso di indizione di gara, oppure mediante richiami in tale documento ad altre parti dei documenti di gara, che gli operatori economici devono in ogni caso esaminare attentamente in vista della loro partecipazione e dell'eventuale presentazione di offerte.

(4) Il DGUE dovrebbe concorrere a un'ulteriore semplificazione a vantaggio sia degli operatori economici sia delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori anche sostituendo le variegate e differenti forme di autocertificazione nazionali con un modello di formulario stabilito a livello europeo. Questa soluzione dovrebbe contribuire altresì a ridurre i problemi connessi alla formulazione precisa delle dichiarazioni formali e delle dichiarazioni di consenso nonché le problematiche legate alla lingua, poiché il modello di formulario sarà disponibile in tutte le lingue ufficiali. Il DGUE dovrebbe così favorire una maggiore partecipazione transfrontaliera alle procedure di appalto pubblico.

(5) Il trattamento e lo scambio di dati in relazione al DGUE dovrebbero essere effettuati in conformità alle disposizioni nazionali di attuazione della direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio ⁽⁵¹⁾, in particolare in conformità alle disposizioni nazionali applicabili al trattamento dei dati relativi alle infrazioni, alle condanne penali o alle misure di sicurezza ai sensi dell'articolo 8, paragrafo 5, di tale direttiva.

(6) È opportuno rammentare che la Commissione riesaminerà l'applicazione pratica del DGUE tenendo conto degli sviluppi tecnici delle banche dati negli Stati membri e riferirà in materia al Parlamento europeo e al Consiglio entro il 18 aprile 2017. In tale occasione la Commissione potrà altresì prendere in considerazione eventuali suggerimenti per il miglioramento della funzionalità del DGUE con l'obiettivo di aumentare le possibilità di partecipazione transfrontaliera agli appalti pubblici, non da ultimo per le PMI, o interventi di semplificazione entro il quadro stabilito dalla direttiva 2014/24/UE; essa potrà inoltre esaminare eventuali problematiche inerenti alla prassi di richiedere in modo sistematico certificati o altre forme di prove documentali a tutti i partecipanti a una data procedura di appalto, o le prassi volte a individuare in maniera discriminatoria gli operatori economici ai quali richiedere tale documentazione.

(7) Le misure di cui al presente regolamento sono conformi al parere del comitato consultivo per gli appalti pubblici,

(49) GU L 94 del 28.3.2014, pag. 65.

(50) GU L 94 del 28.3.2014, pag. 243.

(51) Direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 ottobre 1995, relativa alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GU L 281 del 23.11.1995, pag. 31).

HA ADOTTATO IL PRESENTE REGOLAMENTO:

Articolo 1

A decorrere dall'entrata in vigore delle misure nazionali di attuazione della direttiva 2014/24/UE, e al più tardi a decorrere dal 18 aprile 2016, per l'elaborazione del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE è utilizzato il modello di formulario riportato nell'*Allegato 2* del presente regolamento. Le istruzioni per il suo uso figurano nell'*Allegato 1* del presente regolamento.

Articolo 2

Il presente regolamento entra in vigore il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*.

Il presente regolamento è obbligatorio in tutti i suoi elementi e direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri. Fatto a Bruxelles, il 5 gennaio 2016

Per la Commissione

Il presidente

Jean-Claude JUNCKER

ALLEGATO 1
al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016

Istruzioni

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi. Come stabilito dall'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione e di rispettare, se del caso, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare. Il DGUE è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione.

Per agevolare gli operatori economici nella compilazione del DGUE gli Stati membri hanno facoltà di adottare linee guida sul suo utilizzo, per spiegare ad esempio quali norme del diritto nazionale sono rilevanti in relazione alla parte III, sezione A ⁽¹⁾, quali elenchi ufficiali di operatori economici o certificati equivalenti potrebbero non essere riconosciuti o rilasciati in un determinato Stato membro, oppure per precisare quali riferimenti e informazioni occorre dare per consentire alle amministrazioni aggiudicatrici o agli enti aggiudicatori di acquisire un determinato certificato per via elettronica.

Quando predispongono i documenti di gara per una data procedura di appalto, le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori devono indicare nell'avviso di indizione di gara, nei documenti di gara ivi citati o nell'invito a confermare interesse quali informazioni sono richieste agli operatori economici, indicando tra l'altro in forma esplicita se dovranno essere fornite le informazioni di cui alle parti II e III ⁽²⁾ in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento ⁽³⁾. Per facilitare il compito agli operatori economici, tali informazioni possono essere indicate direttamente in una versione elettronica del DGUE, ad esempio a mezzo del servizio DGUE (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html>) ⁽⁴⁾ che i servizi della Commissione metteranno gratuitamente a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

Il DGUE compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste deve accompagnare sia l'offerta, nelle procedure aperte, sia la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione ⁽⁵⁾. Tranne nel caso taluni appalti basati su accordi quadro, l'offerente al quale si intende aggiudicare l'appalto dovrà fornire certificati e documenti complementari aggiornati.

Gli Stati membri possono disciplinare l'utilizzo del DGUE, o demandare alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori la decisione al riguardo, anche nell'ambito delle procedure di appalto non soggette, o soggette solo parzialmente, alle norme procedurali dettagliate delle direttive 2014/24/UE o 2014/25/UE, ad esempio nel caso di appalti per importi inferiori alle soglie rilevanti o per appalti soggetti alle norme particolari riguardanti i servizi sociali e altri servizi specifici (il «regime alleggerito») ⁽⁶⁾. Analogamente, gli Stati membri possono disciplinare l'utilizzo del DGUE, o demandare alle amministrazioni aggiudicatrici e agli

(1) Ad esempio specificare che gli operatori economici condannati per i reati di cui agli articoli x, y, e z del codice penale nazionale devono indicarlo quando compilano le informazioni relative alle condanne penali per partecipazione a un'organizzazione criminale o riciclaggio dei proventi di attività criminose ...

(2) Informazioni sui motivi di esclusione.

(3) Cfr. l'articolo 71, paragrafo 5, terzo comma, della direttiva 2014/24/UE, e l'articolo 88, paragrafo 5, terzo comma, della direttiva 2014/25/UE.

(4) Si riporta il link alla versione preliminare ancora in lavorazione. Il link alla versione completa sarà inserito o reso altrimenti disponibile appena questa sarà pronta.

(5) La situazione è più complessa nel caso delle **procedure negoziate senza previa pubblicazione o indizione di gara** di cui all'articolo 32 della direttiva 2014/24/UE e all'articolo 50 della direttiva 2014/25/UE, in quanto le norme citate si applicano a realtà molto diverse. La richiesta di un DGUE costituirebbe un onere amministrativo superfluo, o sarebbe comunque inopportuna 1) quando può esservi un solo partecipante già noto (per le due direttive si vedano, rispettivamente, l'articolo 32, paragrafo 2, lettera b), paragrafo 3, lettere b) e d), e paragrafo 5, della direttiva 2014/24/UE, e l'articolo 50, lettere c), e), f) e i), della direttiva 2014/25/UE) e 2) per ragioni di urgenza (rispettivamente, articolo 32, paragrafo 2, lettera c), della direttiva 2014/24/UE e articolo 50, lettere d) e h), della direttiva 2014/25/UE), oppure in considerazione delle caratteristiche peculiari della transazione relativa a forniture quotate e acquistate sul mercato delle materie prime (articolo 32, paragrafo 3, lettera c), della direttiva 2014/24/UE, e articolo 50, lettera g), della direttiva 2014/25/UE). Il DGUE sarebbe invece pienamente giustificato e dovrebbe essere richiesto negli altri casi, contraddistinti dalla possibile partecipazione di più di un partecipante e dall'assenza di urgenza o di caratteristiche peculiari della transazione, come nei casi previsti dall'articolo 32, paragrafo 2, lettera a), paragrafo 3, lettera a), e paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE nonché dall'articolo 50, lettere a), b) e j), della direttiva 2014/25/UE.

(6) Articoli da 74 a 77 della direttiva 2014/24/UE e articoli da 91 a 94 della direttiva 2014/25/UE.

enti aggiudicatori la decisione al riguardo, anche per l'aggiudicazione dei contratti di concessione, soggetti o meno alla direttiva 2014/23/UE ⁽⁷⁾.

L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore può chiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. Il modo più semplice di procedere è inserire le informazioni nel DGUE avvalendosi delle funzionalità messe appositamente a disposizione per mezzo del citato servizio DGUE elettronico. Sarà ovviamente possibile riutilizzare le informazioni anche mediante altre forme di recupero dei dati (copia-incolla), ad esempio delle informazioni contenute nelle attrezzature elettroniche (PC, tablet, server ...) dell'operatore economico.

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica, in ottemperanza all'articolo 59, paragrafo 2, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE; l'applicazione di tale disposizione può però essere rinviata al più tardi fino al 18 aprile 2018 ⁽⁸⁾. Ciò significa che le due versioni del DGUE, quella interamente elettronica e quella su carta, possono coesistere al più tardi fino al 18 aprile 2018. Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica in **tutti i casi**, mettendoli così in grado di avvalersi pienamente delle funzionalità offerte (non ultima quella di riutilizzare le informazioni). Per l'utilizzo nelle procedure di appalto per le quali l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici è stato rinviato (anche questo è possibile al più tardi fino al 18 aprile 2018) il servizio DGUE permette agli operatori economici di stampare il DGUE compilato elettronicamente per ottenere un documento cartaceo che può quindi essere trasmesso all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore mediante mezzi di comunicazione diversi da quelli elettronici ⁽⁹⁾.

Come già ricordato, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico in cui si attesta che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano, che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti e che l'operatore fornirà le informazioni rilevanti come richiesto dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.

Se gli appalti sono suddivisi in lotti e i criteri di selezione ⁽¹⁰⁾ sono diversi tra i vari lotti si dovrebbe compilare un DGUE per ogni lotto (o gruppo di lotti con identici criteri di selezione).

Il DGUE indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari ⁽¹¹⁾ e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.

Le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori possono decidere di limitare le informazioni richieste in merito ai criteri di selezione ad una sola domanda, che preveda la risposta «sì» o «no» sul fatto che gli operatori economici soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, o possono essere vincolati a tale limite dagli Stati membri ⁽¹²⁾. Sebbene a ciò possano far seguito richieste di ulteriori informazioni e/o documentazione, si dovrebbe provvedere a evitare di imporre eccessivi oneri amministrativi agli operatori economici richiedendo sistematicamente la presentazione di certificati e altre forme di prove documentali a tutti i partecipanti a una data procedura di appalto, e ad astenersi dalla prassi di selezionare in maniera discriminatoria gli operatori economici ai quali richiedere tale documentazione.

(7) Direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'appalto dei contratti di concessione (GU L 94 del 28.3.2014, pag. 1).

(8) Cfr. l'articolo 90, paragrafo 3, della direttiva 2014/24/UE.

(9) Si potrà inoltre generare il DGUE come file in formato.pdf che può essere trasmesso elettronicamente come allegato. Per poter riutilizzare le informazioni successivamente gli operatori economici devono salvare il DGUE compilato in un formato elettronico idoneo (quale il formato.xml).

(10) Ciò potrebbe verificarsi per il fatturato minimo richiesto, che in questi casi deve essere determinato in funzione del valore massimo stimato dei singoli lotti.

(11) Tranne il caso in cui le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori abbiano indicato che è sufficiente in prima battuta un'informazione di carattere generale («sì»/«no») in merito al possesso dei requisiti. Si veda oltre per maggiori spiegazioni su questa opzione.

(12) Tale vincolo può essere di carattere generale o limitato unicamente a determinate situazioni, ad esempio alle sole procedure aperte, oppure, per le procedure in due fasi, solo al momento in cui sono invitati a partecipare tutti i candidati in possesso dei requisiti minimi.

L'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori di ottenere direttamente la certificazione pertinente accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro si applica anche ai casi in cui le informazioni richieste inizialmente in merito ai criteri di selezione si limitano ad una domanda con risposta «sì» o «no». Se viene richiesta una documentazione elettronica di tale tipo, gli operatori economici forniranno quindi all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore tutti i dati necessari per ottenere la documentazione in questione durante la verifica dei criteri di selezione, invece che direttamente nel DGUE.

Se l'estratto del registro pertinente, ad esempio l'estratto del casellario giudiziario, è a disposizione dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore per via elettronica, l'operatore economico può indicare dove sono reperibili le informazioni (nome del registro, indirizzo Internet, identificazione del file o della registrazione ecc.), in modo che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore possa acquisirle. **Indicando tali informazioni l'operatore economico accetta che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore acquisisca la documentazione d'interesse, fatte salve le disposizioni nazionali di attuazione della direttiva 95/46/CE ⁽¹³⁾ sul trattamento dei dati personali, in particolare di categorie specifiche di dati quali quelli relativi alle infrazioni, alle condanne penali o alle misure di sicurezza.**

Relativamente alle informazioni richieste dalle parti da III a V, l'articolo 64 della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio prevede che l'operatore economico iscritto in un elenco ufficiale di operatori economici riconosciuti o in possesso della pertinente certificazione di un organismo di diritto pubblico o privato possa presentare all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore il certificato di iscrizione rilasciato dalla competente autorità o il certificato rilasciato dall'organismo di certificazione competente.

L'operatore economico che partecipa **per proprio conto** e che **non fa affidamento** sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE **distinto** che riporti le informazioni pertinenti ⁽¹⁴⁾ per **ciascuno dei soggetti interessati**.

Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per **ciascuno** degli operatori economici partecipanti **un DGUE distinto** contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.

In tutti i casi in cui più persone siano membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'operatore economico o vi abbiano poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, ognuna **può** dover firmare lo stesso DGUE, in conformità alle norme nazionali, comprese quelle che disciplinano la protezione dei dati.

Per quanto riguarda la firma o le firme da apporre a un DGUE, si osservi che la firma del DGUE può non essere necessaria se il DGUE è trasmesso all'interno di un pacchetto di documenti la cui autenticità e integrità sono garantite mediante le prescritte firme dei mezzi di trasmissione ⁽¹⁵⁾.

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il citato servizio DGUE elettronico.

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'autorità aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore devono compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto. Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere compilate dall'operatore economico.

(13) Direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 ottobre 1995, relativa alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GU L 281 del 23.11.1995, pag. 31).

(14) Cfr. parte II, sezione C.

(15) Ad esempio: se l'offerta e il relativo DGUE in una procedura aperta sono trasmessi a mezzo posta elettronica provvista di una firma elettronica del tipo prescritto, possono non essere necessarie firme aggiuntive del DGUE. Potrebbe inoltre non essere necessario l'utilizzo della firma elettronica del DGUE se tale documento è integrato in una piattaforma elettronica per gli appalti il cui accesso presuppone un'autenticazione elettronica.

Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:

- **Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.**
- **Parte II. Informazioni sull'operatore economico.**
- **Parte III. Criteri di esclusione:**
 - a) **Motivi legati a condanne penali** (applicati obbligatoriamente ai sensi dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE. L'applicazione di tali motivi è obbligatoria anche per le amministrazioni aggiudicatrici ai sensi dell'articolo 80, paragrafo 1, secondo comma, della direttiva 2015/25/UE, mentre gli enti aggiudicatori diversi dalle amministrazioni aggiudicatrici **possono** decidere di applicare tali criteri di esclusione).
 - b) **Motivi legati al pagamento di tasse o imposte o contributi assistenziali o previdenziali** (la cui applicazione è obbligatoria ai sensi dell'articolo 57, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE in caso di decisione definitiva e vincolante. Alle stesse condizioni, l'applicazione di tali motivi è obbligatoria anche per le amministrazioni aggiudicatrici a norma dell'articolo 80, paragrafo 1, secondo comma, della direttiva 2015/25/UE, mentre gli enti aggiudicatori diversi dalle amministrazioni aggiudicatrici **possono** decidere di applicare tali criteri di esclusione. Si osservi che la legislazione nazionale di taluni Stati membri può rendere obbligatoria l'esclusione anche quando la decisione non è definitiva e vincolante).
 - c) **Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali** (cfr. l'articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE) (casi nei quali l'operatore economico può essere escluso; gli Stati membri possono imporre alle rispettive amministrazioni aggiudicatrici l'applicazione di tali motivi di esclusione. Ai sensi dell'articolo 80, paragrafo 1, della direttiva 2014/25/UE, tutti gli enti aggiudicatori, anche se sono amministrazioni aggiudicatrici, **possono** decidere di applicare tali criteri di esclusione o esservi obbligati dal rispettivo Stato membro).
 - d) **Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro cui appartiene l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore.**
- **Parte IV. Criteri di selezione** ⁽¹⁶⁾:
 - **A: Indicazione generale per tutti i criteri di selezione**
 - **A: Idoneità.**
 - **B: Capacità economica e finanziaria.**
 - **C: Capacità tecniche e professionali.**
 - **D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale** ⁽¹⁷⁾⁽¹⁸⁾.
- **Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati** ⁽¹⁹⁾.
- **Parte VI. Dichiarazioni finali**

(16) Ai sensi dell'articolo 80, paragrafo 2, della direttiva 2014/25/UE, gli enti aggiudicatori, anche se sono amministrazioni aggiudicatrici, possono decidere di applicare i criteri di selezione di cui all'articolo 58 della direttiva 2014/24/UE (parte IV, sezioni A, B e C).

(17) L'utilizzo del DGUE da parte degli enti aggiudicatori in relazione a requisiti connessi a programmi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (parte IV, sezione D) non è previsto esplicitamente dalla direttiva 2014/25/UE ma dovrebbe comunque essere consentito per motivi pratici, in quanto l'articolo 62 della direttiva 2014/24/UE e l'articolo 81 della direttiva 2014/25/UE sono sostanzialmente identici.

(18) Ai sensi dell'articolo 77, paragrafo 2, e dell'articolo 78, paragrafo 1, della direttiva 2014/25/UE, gli enti aggiudicatori selezionano i partecipanti in base a norme e criteri oggettivi. Come indicato in precedenza, tali criteri possono in alcuni casi essere quelli stabiliti dalla direttiva 2014/24/UE o comportare disposizioni di tenore sostanzialmente identico (cfr. nota a piè di pagina 16). Le norme e i criteri oggettivi possono però essere anche specifici in relazione a un dato ente aggiudicatore o ad una data procedura di appalto. Tali casi non possono però rientrare in un modello di formulario.

(19) L'utilizzo del DGUE da parte degli enti aggiudicatori in relazione alla riduzione del numero di candidati qualificati (Parte V) non è previsto esplicitamente dalla direttiva 2014/25/UE ma dovrebbe comunque essere consentito per motivi pratici, in quanto l'articolo 65 della direttiva 2014/24/UE e l'articolo 78, paragrafo 2, della direttiva 2014/25/UE prevedono entrambi che tale limitazione del numero avvenga in base a criteri o regole obiettivi e non discriminatori.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PRIMA INFANZIA PERIODO SETTEMBRE 2021-LUGLIO 2022 – CIG 8863113838

Il/la sottoscritto/a _____
 nat. a _____ il _____
 in qualità di (indicare la carica sociale) _____
 in nome e per conto dell'operatore economico (indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica) _____
 C.F. _____ P.IVA. _____ num. _____
 Tel. _____ Fax n. _____ email _____
 pec _____
 con sede legale in _____ via/piazza _____ n. _____ CAP _____

CHE PARTECIPA ALLA GARA IN OGGETTO COME (barrare la casella che interessa)

- ☐ **concorrente singolo** (imprenditore individuale o società, art. 45, co. 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016)
☐ **consorzio** (art. 45, co. 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016)
☐ **componente designata come esecutrice dal consorzio** (art. 45, co. 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016)
☐ **mandataria/capogruppo RTI** _____
☐ **consorziato di consorzio ordinario** di concorrenti di cui all'art.1602 C.C. (art. 45, co. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) denominato _____
☐ **mandante di** _____
☐ **impresa ausiliaria** ai sensi dell'art.89 del D. Lgs 50/2016 di _____
☐ **altra forma** (specificare) _____

DICHARA

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espresso riferimento all'operatore economico partecipante alla gara che rappresenta, di aver compilato e allegato alla documentazione di gara il DGUE, in conformità alla Circolare 18 luglio 2016, n. 3 del Ministero Infrastrutture e Trasporti, pubblicata in G.U. DEL 27.07.2016 n. 174, e di specificare le dichiarazioni ivi rese, tenuto conto delle avvertenze fornite in calce al presente modulo, con le seguenti:

1. DICHIARAZIONI RELATIVE AI MOTIVI DI ESCLUSIONE ART. 80 D.LGS. 50/2016

1.1 di indicare nella tabella seguente tutti i **soggetti titolari di ruoli di rilievo** ai sensi dell'art 80, c. 3 del D. Lgs. 50/2016: sono (indicare i nominativi, qualifiche, data di nascita, codice fiscale e la residenza di tutti i suddetti soggetti presenti all'interno dell'operatore economico):

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	QUALIFICA RICOPERTA (PER IL SOCIO SPECIFICARE % PROPRIETA')	ATTUALMENTE	QUALIFICA DA CUI E' CESSATO NELL'ANNO ANTECEDENTE LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO

che l'operatore economico e i propri rappresentanti sopra indicati non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici indicate all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, ed in particolare:

1.2) (barrare la casella di proprio interesse e compilare)

che né il sottoscritto, né i soggetti sopra indicati al precedente punto 1.1), si trovano nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 commi 1, 2, 4, 5 del D.Lgs n. 50/2016, in quanto nei confronti dei medesimi, in relazione ai reati previsti nella disposizione suindicata **non sono stati emessi** sentenze definitive o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui al medesimo art. 80 co. 1 lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016 e, con riferimento alla **normativa antimafia**, non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del **decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159** o tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

oppure - in presenza di condanne a carico dei soggetti indicati al precedente punto 1.1

- ☐ che **sono presenti soggetti** di seguito indicati i quali si trovano nella condizione di **aver subito condanne** (le condanne indipendentemente dalla loro gravità, vanno tutte indicate secondo le avvertenze per la compilazione fornite in calce al presente modulo):

COGNOME E NOME	DATA SENTENZA/ DECRETO	REATO E PENA APPLICATA (inclusa eventuale pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la P.A. e la relativa durata)	SOLO SE CESSATO INDICARE DATA DI CESSAZIONE

1.3) che in riferimento all'art. 80, comma 5, lett. l), del D. Lgs. n. 50/2016, nell'anno antecedente alla data di ricezione della lettera d'invito, il dichiarante e gli altri soggetti indicati al precedente punto 1), non sono state vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, o, qualora lo siano stati, non hanno ommesso di denunciare i medesimi fatti all'Autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 ss.mm.;

1.4) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis del D. Lgs. 50/2016 (documentazione o dichiarazioni non veritiere in procedura di gara e affidamenti di subappalti) e f-ter (iscrizione nel casellario informatico ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione in procedure di gara e affidamenti di subappalti);

1.5) (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list")

- ☐ di possedere l'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia allegata alla presente (art. 37 d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in L. 122/2010);

ovvero

- ☐ di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

1.6) che, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. m, del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico rappresentato non si trova

rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in alcuna **situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile**, e ha formulato l'offerta autonomamente;

2. ALTRE DICHIARAZIONI

2.1) che l'operatore economico non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis co. 14 della Legge 18.10.2001 n. 383 ss. mm., introdotto dall'art. 1, comma 2 del D.L. 210/02 convertito in L. 266/02 ss.mm., in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge 383 del 2001, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani, ma il periodo di emersione si è concluso;

2.2) che non sussiste la causa interdittiva di cui **all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165** (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

2.3) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto;

2.4) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003, che il **conferimento dei dati** richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara e che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura in questione e per le conseguenti incombenze contrattuali;

2.5) (eventuale, solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267) trattandosi di impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. m), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lettera d) del DGUE, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, incluso il tribunale che l'ha rilasciato: _____

e precisa di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

2.6) di essere in regola alla data odierna con gli obblighi contributivi e previdenziali deducibili dal D.U.R.C. di cui alla L. 266/2002 ed al D. Lgs. 276/2003, come accertabile dalla posizione assicurativa di cui ai seguenti dati:

INPS	sede di _____
	Matricola n. _____
INAIL	sede di _____
	codice n. _____ N. Pat. _____

2.7) di applicare il contratto collettivo di lavoro ed il contratto integrativo territoriale a tutti i dipendenti e, se cooperativa, anche ai soci (indicare anche il tipo di C.C.N.L.: _____);

2.8) DICHIARA INOLTRE (specificare) _____;

Luogo _____, data _____

Firma

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

◆ La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto dichiarante ed inserita sul SardegnaCAT a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico, secondo le indicazioni riportate nel Disciplinare di gara.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

◆ Ai fini dell'indicazione dei **soggetti titolari di ruoli di rilievo** ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, è richiesto di indicarne nel **punto B1)** del presente modulo, oltre i direttori tecnici per ogni tipo di impresa:

- per le **imprese individuali**: il titolare;

- per le **Società in Nome Collettivo**: tutti i soci;

- per le **Società in Accomandita Semplice**: i soci accomandatari;

- per **altro tipo di società o consorzio**: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; vanno indicati anche i titolari di poteri insistori ex art. 2203 c.c. e i procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura; nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, entrambi i soci, nonché i titolari di poteri insistori ex art. 2203 c.c. e i procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura.

Sono ivi compresi i membri dell'organo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, nonché il sindaco revisore, i componenti del collegio sindacale, del consiglio di gestione e di sorveglianza ex 2409 C.C. ove nominati.

◆ Il **Comunicato dell'ANAC in data 8 novembre 2017**, ha ulteriormente precisato che le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice devono essere verificate in capo:

1. ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
2. ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
3. ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico;
4. ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (come precisati nel Comunicato stesso).

◆ Nel punto 1.1 è richiesta l'indicazione dei **soggetti cessati dalla carica** nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

◆ Ai fini della compilazione del **punto 1.2)** del presente modulo, in relazione alle **CONDANNE riportate dai soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016**:

-vanno indicate **tutte le condanne subite, anche non definitive**, incluse quelle per le quali si gode del beneficio della non menzione, ad eccezione di quelle per le quali il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero è intervenuta la revoca della condanna medesima.

A tal fine, il concorrente è tenuto ad osservare le indicazioni fornite nel disciplinare di gara;

-va evidenziata l'eventuale pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la P.A. e la relativa durata;

-nel DGUE possono essere evidenziate le circostanze di cui all'**art. 80 comma 7 D.Lgs. 50/2016** ed i riferimenti alle prove di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti; la documentazione di tali risarcimenti e/o provvedimenti deve essere allegata alla presente dichiarazione.

OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE PATTO DI INTEGRITA' TRA IL COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE E LA DITTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PRIMA INFANZIA MICRONIDO. PERIODO SETTEMBRE 2021 – 31 LUGLIO 2022. CIG 8863113838

Questo documento, già sottoscritto dal competente organo del Comune di VILLANOVA MONTELEONE, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

1. Questo Patto di integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione del Comune di VILLANOVA MONTELEONE e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto e/o al fine di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto.
2. Il personale dipendente del Comune di VILLANOVA MONTELEONE, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della gara in argomento e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, nonché delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n.62/2013.
3. Il Comune di VILLANOVA MONTELEONE si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura in oggetto: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara o nel bando.
4. La sottoscritta Impresa offerente dichiara espressamente e in modo solenne:
 - di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla procedura di gara, in nessuna situazione di controllo di cui all'art.2359 cod. civ. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, che abbia influito sulla presentazione della relativa offerta e comunque di poter dimostrare che l'eventuale situazione di controllo o relazione, regolarmente dichiarate, non abbiano influito sulla stessa (la suddetta dichiarazione è condizione rilevante per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti accerti, nel corso del procedimento di gara, una qualsiasi situazione di collegamento non dichiarata o che, se pur dichiarata, abbia comunque influito sulla formulazione dell'offerta, l'impresa verrà esclusa);
 - che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata- ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
 - che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.
 - di obbligarsi a segnalare al Comune di VILLANOVA MONTELEONE qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in argomento.
5. Nessuna sanzione potrà essere comminata all'Impresa che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di soggetti dell'Amministrazione.
6. La sottoscritta Impresa si impegna, in caso di aggiudicazione, a rendere noti, su richiesta del Comune di VILLANOVA MONTELEONE, tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto in argomento, inclusi

quelli eseguiti a favore di consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

7. La sottoscritta Impresa si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione o la decadenza del beneficio.
8. La sottoscritta impresa dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anti-corruzione assunti con il presente Patto, o qualora la Stazione Appaltante, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti accerti, nel corso del procedimento di gara, una qualsiasi situazione di collegamento non dichiarata o che, se dichiarata, abbia comunque influito sulla formulazione dell'offerta, saranno applicate le seguenti sanzioni:
 - esclusione dalla gara (a norma dell'art. 1 c. 17 della Legge n. 190/2012 e dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016) o risoluzione del contratto;
 - escussione della cauzione provvisoria o della cauzione definitiva;
 - esclusione dalle future gare indette dal Comune di VILLANOVA MONTELEONE per 3 anni.
9. Gli obblighi e facoltà previsti nel suddetto Patto sono riprodotti nei contratti di appalto. Le clausole del presente Patto, con le relative sanzioni, potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in argomento.
10. Ogni controversia inerente all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra il Comune di Villanova Monteleone e la ditta sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

PER IL COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

PER LA DITTA PARTECIPANTE

F.to Dott.ssa Lucia Murgia

Firma del legale rappresentante (*timbro e firma leggibile*)

Villanova Monteleone, li 5 agosto 2021

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i (ai sensi dell'art. 38 comma 3, D.P.R. 445/2000).

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune di Villanova Monteleone ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.

OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE PATTO DI INTEGRITA' TRA IL COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE E LA DITTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PRIMA INFANZIA MICRONIDO. PERIODO SETTEMBRE 2021 – 31 LUGLIO 2022. CIG 8863113838

Questo documento, già sottoscritto dal competente organo del Comune di VILLANOVA MONTELEONE, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

1. Questo Patto di integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione del Comune di VILLANOVA MONTELEONE e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto e/o al fine di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto.
2. Il personale dipendente del Comune di VILLANOVA MONTELEONE, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della gara in argomento e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, nonché delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n.62/2013.
3. Il Comune di VILLANOVA MONTELEONE si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura in oggetto: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara o nel bando.
4. La sottoscritta Impresa offerente dichiara espressamente e in modo solenne:
 - di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla procedura di gara, in nessuna situazione di controllo di cui all'art.2359 cod. civ. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, che abbia influito sulla presentazione della relativa offerta e comunque di poter dimostrare che l'eventuale situazione di controllo o relazione, regolarmente dichiarate, non abbiano influito sulla stessa (la suddetta dichiarazione è condizione rilevante per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti accerti, nel corso del procedimento di gara, una qualsiasi situazione di collegamento non dichiarata o che, se pur dichiarata, abbia comunque influito sulla formulazione dell'offerta, l'impresa verrà esclusa);
 - che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata- ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
 - che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.
 - di obbligarsi a segnalare al Comune di VILLANOVA MONTELEONE qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in argomento.
5. Nessuna sanzione potrà essere comminata all'Impresa che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di soggetti dell'Amministrazione.
6. La sottoscritta Impresa si impegna, in caso di aggiudicazione, a rendere noti, su richiesta del Comune di VILLANOVA MONTELEONE, tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto in argomento, inclusi

quelli eseguiti a favore di consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

7. La sottoscritta Impresa si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione o la decadenza del beneficio.
8. La sottoscritta impresa dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anti-corruzione assunti con il presente Patto, o qualora la Stazione Appaltante, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti accerti, nel corso del procedimento di gara, una qualsiasi situazione di collegamento non dichiarata o che, se dichiarata, abbia comunque influito sulla formulazione dell'offerta, saranno applicate le seguenti sanzioni:
 - esclusione dalla gara (a norma dell'art. 1 c. 17 della Legge n. 190/2012 e dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016) o risoluzione del contratto;
 - escussione della cauzione provvisoria o della cauzione definitiva;
 - esclusione dalle future gare indette dal Comune di VILLANOVA MONTELEONE per 3 anni.
9. Gli obblighi e facoltà previsti nel suddetto Patto sono riprodotti nei contratti di appalto. Le clausole del presente Patto, con le relative sanzioni, potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in argomento.
10. Ogni controversia inerente all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra il Comune di Villanova Monteleone e la ditta sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

PER IL COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

PER LA DITTA PARTECIPANTE

F.to Dott.ssa Lucia Murgia

Firma del legale rappresentante *(timbro e firma leggibile)*

Villanova Monteleone, li 5 agosto 2021

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i (ai sensi dell'art. 38 comma 3, D.P.R. 445/2000).

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune di Villanova Monteleone ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.

OFFERTA ECONOMICA

AL COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE
VIA NAZIONALE, N. 104
07019 VILLANOVA MONTELEONE (SS)

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PRIMA INFANZIA MICRONIDO - PERIODO SETTEMBRE 2021 – LUGLIO 2022. CIG 8863113838

Il/la sottoscritto/a _____
 nat_ a _____ il _____
 in qualità di (indicare la carica sociale) _____
 in nome e per conto dell'operatore economico (indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica) _____
 C.F. _____ P.IVA. _____
 Tel. _____ Fax n. _____
 email _____ pec _____
 con sede legale in _____ via/piazza _____ n. _____ CAP _____

CHE PARTECIPA ALLA GARA IN OGGETTO COME (barrare la casella che interessa)

- ☐ concorrente singolo
☐ mandataria/capogruppo di _____ denominato _____

(solo in caso di R.T.I. o consorzi non costituiti, compilare la parte sottostante con i dati delle ditte mandanti)

1. Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
 quale rappresentante della ditta mandante _____
 C.F./P.IVA _____ sede legale _____
2. Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
 quale rappresentante della ditta mandante _____
 C.F./P.IVA _____ sede legale _____
3. Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
 quale rappresentante della ditta mandante _____
 C.F./P.IVA _____ sede legale _____

ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28.12.2000 n. 445/2000, pienamente consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., con espresso riferimento all'impresa che rappresenta e a corredo dell'istanza per la partecipazione all'appalto in oggetto,

OFFRE/OFFRONO

Con riferimento all'affidamento in oggetto, di formulare la seguente **offerta economica**:

- prezzo € _____ (diconsi _____)
(in cifre) (in lettere)

- un ribasso percentuale sull'importo a base di gara di

_____ % (diconsi _____)
(in cifre) (in lettere)

DICHIARA/DICHIARANO

- di aver preso esatta **conoscenza dello stato di fatto dei luoghi** e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di avere inoltre giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- di aver acquisito ed esaminato il **Capitolato speciale d'appalto** e di accettarne integralmente, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
- di accettare le condizioni particolari di esecuzione relative alla **clausola sociale**, indicate all'art. 26 del Disciplinare di gara e di impegnarsi ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs n. 50/2016;
- che nel formulare l'offerta è stato **tenuto conto del C.C.N.L.** del comparto di appartenenza attualmente in vigore relativo alle figure professionali da impiegare, nonché degli oneri previsti per la predisposizione dei piani per la sicurezza fisica dei lavoratori oltre ad ogni altro onere a totale carico dell'impresa aggiudicataria necessari al corretto svolgimento dei servizi oggetto della presente gara;

inoltre

- ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, di aver formulato l'offerta tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e di aver quantificato per l'intera durata dell'appalto i seguenti costi:

1. **costo della manodopera** € _____

1. **spese generali, oneri aziendali e di sicurezza interni** (non derivanti da interferenza) € _____

Dichiara infine di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

Firma del legale rappresentante (timbro e firma leggibile)

N.B. solo in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/Consorzio/Aggregazione di imprese/GEIE

firma _____ per l'impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i (ai sensi dell'art. 38 comma 3, D.P.R. 445/2000).