

Legenda
 Responsabile servizi amministrativi: Rag. Leonardo Vichi
 Responsabile servizi economico-finanziari: Rag. Giovanni Picardi
 Responsabile servizi tecnici: Geom. Piero Diana
 Responsabile servizi socio-culturali: Dr. Quirino Meloni
 Responsabile ULAPE: **Geom. PIERO BELIANA**
 Segretario Comunale: **Dr. GIOVANNINI FOIS**

N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	DEI PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINI FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELenco ATTI DOCUMENTI DA PRODURRE	EMULTELLICA	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	DELLE NOTE INFORMATIVE
1	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Publicazioni nella sezione amministrativa trasparente	D.lgs. n. 33/2013	NO	Immediata	Consegna atto amministrativo	Responsabile Amministrativo	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				
2	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Comunicazione debiti certi, liquidi ed esigibili	D.L. n. 35/2013	NO	Termini di legge	Termini di legge	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				
3	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Spettacoli viaggianti autorizzazioni	Art. 90 del TULPS	SI	90 giorni	data richiesta	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio polizia locale	Responsabile servizi amministrativi				
4	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Publicazioni albo pretorio online	Art. 32 L. n. 69/2009	NO	Immediata	Consegna atto amministrativo	Responsabile Amministrativo	Ufficio protocollo: Sg.ra Pasqualina Picas	Responsabile servizi amministrativi				
5	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Rimborsi amministrativi comunali	Art. 80 d.lgs. n. 267/2000	SI	60 giorni	Data richiesta	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				
6	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi amministrativi	Art. 80 d.lgs. n. 267/2000	SI	30 giorni	Data richiesta	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				
7	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Diritto di accesso ai documenti amministrativi	Art. 25 legge n. 241/1990	SI	30 giorni	Data protocollazione richiesta	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				
8	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Notifica atti amministrativi	Art. 60 d.P.R. n. 600/1973 e art. 137 e segg. Del codice di procedura civile	NO	Entro 10 giorni	Dalla data di presa in consegna	Responsabile servizi amministrativi	Messo notificatore: sigg. Bachio Murgia, Mario fernu, Angelo Murru	Responsabile servizi amministrativi				
9	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Svincolo della cauzione provvisoria prevista dall'art. 75 del d.lgs. n. 163/2007	Art. 75 comma 9 del d.lgs. n. 163/2006	NO	Contestuale	Data comunicazione della non aggiudicazione	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				
10	AMMINISTRATIVA	AMMINISTRATIVO	Stipulazione scritture private per affidamenti forniture, servizi	D.LGS. N. 163/2006; d.P.R. n. 207/2010; L.R. n. 5/2007; Regolamento Comunale affidamenti lavori, forniture e servizi in economia	NO	35 giorni	Comunicazione Agjudicazione definitiva	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				
11	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Cancellazione anagrafe per emigrazione altro comune	d.P.R. n. 223/1989 - L. n. 1228/1954 - Circ. Min. 9/2012	SI	2 giorni	Acquisizione istanza	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
12	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Cancellazione anagrafe per irreperibilità	d.P.R. n. 223/1989	NO	365 giorni	Notifica dell'avvio del procedimento	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
13	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Cancellazione per mancato rinnovo dich. dimora abituale se straniero	d.P.R. n. 223/1989	NO	1 anno	decora 6 mesi dalla scadenza del permesso di soggiorno	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
14	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Iscrizioni anagrafiche per immigrazione da altro comune, dall'estero extra UE, o per ricomparsa di irreperibilità	d.P.R. n. 223/1989 - d. L. n. 1228/1954	SI	45 giorni (scnz Definitiva) - 2 giorni (scnz Preliminare)	data istanza	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
15	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Iscrizioni anagrafiche cittadini UE	d.P.R. n. 223/1989 - d. lgs. n. 30/2007	SI	45 giorni (scnz Definitiva) - 2 giorni (scnz Preliminare)	data istanza	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
16	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Cambio abitazione all'interno del Comune	d.P.R. n. 223/1989 - d. lgs. n. 30/2007	SI	45 giorni (scnz Definitiva) - 2 giorni (scnz Preliminare)	data istanza	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
17	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Conferma dati anagrafici autocertificati, richiesta da enti e privati	d.P.R. n. 223/1989 - d. lgs. n. 445/2000	SI	10 giorni	Data richiesta	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				

N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	DEL PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINI FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI DOCUMENTI DA PRODURRE	EMODULITICA	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DEL NOTE INFORMATIVE
18	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Attribuzione nuovo n° civico	L. n. 1228/1954 - d.P.R. n. 223/1989	SI	30 giorni	Data richiesta	Responsabile amministrativi servizi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu				
19	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Attribuzione nuovo topónimo	L. n. 1228/1954 - d.P.R. n. 223/1989 - L. n. 1188/1927	NO	60 giorni	Data di scadenza delibera Giunta	Responsabile amministrativi servizi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu				
20	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Variazioni anagrafiche per nascita, morte, matrimonio	L. n. 1228/1954 - d.P.R. n. 223/1989	NO	1 giorno		Responsabile amministrativi servizi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu				
21	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Iscrizioni AIRE su istanza dell'interessato al Comune	L. n. 1228/1954 - d.P.R. n. 223/1989 - Legge n. 470/1988	SI	2 giorni per iscrizione preliminare - 45 per iscrizione definitiva		Responsabile amministrativi servizi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu				
22	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Iscrizioni AIRE su richiesta fatta al Consolato/ Cancellazioni AIRE per irreperibilità presunta	Legge n. 470/1988	NO	2 giorni	Comunicazione consolare	Responsabile amministrativi servizi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu				
23	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Autenticazione firme		SI	Immediato	data richiesta	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				
24	AMMINISTRATIVA	COMMERCIO	Sommministrazione alimenti e bevande in occasione di feste, sagre, manifestazioni	D.lgs. n. 59/2010	SI	30 giorni	data richiesta	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				
25	AMMINISTRATIVA	COMMERCIO	Commercio su pubbliche autorizzazioni	L.R. n. 5/2006	SI	60 giorni	data richiesta	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				
26	AMMINISTRATIVA	COMMERCIO	Commercio su pubbliche autorizzazioni - L.R. n. 5/2006	L.R. n. 5/2006	SI	30 giorni	data comunicazione	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				
27	AMMINISTRATIVA	ELETTORALE	Richiesta iscrizione Alboi Presidenti di seggio	L. n. 53/1990	SI	entro il 31.12 dell'anno in corso	istanze pervenute entro il 31.10 dello stesso anno	Responsabile amministrativi servizi	Ufficio Elettorale	Responsabile servizi amministrativi		modulo presente nel sito		
28	AMMINISTRATIVA	ELETTORALE	Richiesta iscrizioni Alboi scrutatori	L. n. 95/1989	SI	entro il 30.01 dell'anno successivo	istanza da presentare entro il 30.11 dell'anno in corso	Responsabile amministrativi servizi	Ufficio Elettorale	Responsabile servizi amministrativi				
29	AMMINISTRATIVA	ELETTORALE	Rilascio nuova tessera elettorale	L. n. 299/2000	SI	in tempo reale	Data richiesta	Responsabile amministrativi servizi	Ufficio Elettorale	Responsabile servizi amministrativi				
30	AMMINISTRATIVA	ELETTORALE	Annunzio di voto assistito	d.P.R. n. 361/1957 - d.P.R. n. 570/1960 - L. n. 17/2003	SI	in tempo reale	Data richiesta	Responsabile amministrativi servizi	Ufficio Elettorale	Responsabile servizi amministrativi				
31	AMMINISTRATIVA	ELETTORALE	Revisioni dinamiche e cancellazioni elettorali	d.P.R. n. 223/1967	NO	termini di legge	Termini di legge	Responsabile amministrativi servizi	Ufficio Elettorale	Responsabile servizi amministrativi				
32	AMMINISTRATIVA	LEVA	Certificato esito di leva - Viduazione congedo	D. lgs. n. 66/2010	SI	1 giorno	Data richiesta	Responsabile amministrativi servizi	Ufficio Leva	Responsabile servizi amministrativi				
33	AMMINISTRATIVA	LEVA	Aggiornamento matricolari; Formazione liste di leva	D. lgs. n. 66/2010	NO	termini di legge	Termini di legge	Responsabile amministrativi servizi	Ufficio Leva	Responsabile servizi amministrativi				
34	AMMINISTRATIVA	LEVA	Pubblicazione liste di leva		NO	1 febbraio di ogni anno	Termini di legge		Ufficio Leva	Responsabile servizi amministrativi				
35	AMMINISTRATIVA	PERSONALE	Autorizzazione incarichi esterni personale non titolare di posizione organizzativa	Art. 60 d.P.R. n. 3/1957 - Art. 1 comma 557 L. n. 311/2004 - Art. 53 d.lgs. n. 165/2001 - Regolamento Comunale incarichi esterni	SI	30 giorni	Dalla data della richiesta	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				
36	AMMINISTRATIVA	PERSONALE	Mobilità esterna in entrata da altri enti	D.lgs. n. 165/2001	NO	180 giorni	Determinazione indizione bando	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				
37	AMMINISTRATIVA	PERSONALE	Mobilità esterna in uscita per altri enti	D. lgs. n. 165/2001	SI	90 giorni	Data richiesta	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				
38	AMMINISTRATIVA	PERSONALE	Concorsi pubblici selezione personale	per D.lgs. n. 165/2001	NO	180 giorni	Data indizione	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				
39	AMMINISTRATIVA	PERSONALE	Rilascio certificati di servizio ai dipendenti		SI	30 giorni	Dalla data della richiesta	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				

N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINI FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI DOCUMENTI DA PRODURRE	MODULITICA	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUITIVO	NOTE INFORMATIVE
40	AMMINISTRATIVA	PERSONALE	Report trimestrale sui tassi di assenza/presenza del personale		NO	30	Scadenza del trimestre	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi				Il provvedimento è pubblicato nella sezione amministrativa trasparente
41	AMMINISTRATIVA	PERSONALE	Predisposizione del conto annuale del personale		NO	termini di legge	Termini di legge	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi				
42	AMMINISTRATIVA	POLIZIA LOCALE	Passi carrai (autorizzazione, revoca, regolarizzazione, rinnovo)		SI	30 giorni	Dall'istanza	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi				
43	AMMINISTRATIVA	POLIZIA LOCALE	Rilascio autorizzazione per installazione pubblicitaria su suolo privato o esposizione su teloni di ponteggio	Art. 53 del D.P.R. n. 495/1992 (Reg. Nuovo Codice della Strada)	SI	60 giorni	Data richiesta	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi				
44	AMMINISTRATIVA	PROTOCOLLO	Protocollo			immediato	Data presa in carico da parte dell'ufficio protocollo per i documenti ricevuti a mano, data della mail per i documenti ricevuti via mail/PEC, data di ricezione fax	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi				
45	AMMINISTRATIVA	SERVIZI CIMITERIALI	Autorizzazioni al trasporto salme fuori comune		SI	1 giorno	Data di protocollazione della richiesta	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi				
46	AMMINISTRATIVA	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Autorizzazione occupazione temporanea suolo pubblico	D.lgs. n. 50/1993 Regolamento Toap	SI	entro 30 giorni (90 giorni nel caso in cui siano richiesti pareri di enti terzi)	Data richiesta	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi				
47	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Acquisito cittadinanza italiana per D.P.R. o D.M. n. 94/2009	L. n. 91/1992 - d.P.R. SI	SI	90 giorni	Data istanza	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi				
48	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Acquisito cittadinanza italiana da parte di minori stranieri per effetto di cittadinanza del genitore	L. n. 91/1992 - L. n. 94/2009	SI	1	Data trascrizione del decreto del genitore	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi				
49	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Acquisito cittadinanza residenza ininterrotta dalla nascita al compimento 18 anni	L. n. 91/1992 - L. n. 94/2009	SI	90 giorni	Data istanza	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi				
50	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Accertamenti/arrestazioni in materia di cittadinanza	d.P.R. n. 396/2000	NO	10 giorni	data di acquisizione documenti, ovvero dal ricevimento dell'atto	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi				
51	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Riconoscimento cittadinanza iure sanguinis	L. n. 91/1992	SI	180 giorni	Data istanza	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi				
52	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Rilascio certificazioni anagrafiche	d.P.R. n. 396/2000 - L. n. 91/1992	SI	1 giorno	Data istanza	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi				
53	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Publicazioni di matrimonio	d.P.R. n. 396/2000	NO	3 giorni	Data ricezione documenti	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi				
54	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Trascrizione matrimoni, atti di nascita e morte, sentenze e atti su richiesta degli interessati e della P.A.	d.P.R. n. 396/2000	SI/NO	2 giorni	Data ricevimento atto	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi				
55	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Rilascio permessi di sepellimento/autorizzazioni trasporto salma	d.P.R. n. 285/1990	SI	1 giorno	Data istanza	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi				
56	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Modifica nome, cognome	d.P.R. n. 396/2000	SI	30 giorni	Data ricevimento Decreto Prefetizio	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi				
57	AMMINISTRATIVA	ECONOMATO	Rendiconto bimestrale spese economali	Art. 94 Regolamento Comunale Contabilità	NO	5 giorni	1° giorno del mese successivo al bimestre	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi	Responsabile amministrativi servizi				

N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINI FINALE (in giorni)	DECORENZA TERMINE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI DOCUMENTI DA PRODURRE	MODULISTICA	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUITIVO	NOTE INFORMATIVE
58	FINANZIARIA	ECONOMATO	rendiconto annuale speci economici	Regolamento Comunale contabilità e dlgs n. 267/2000	NO	20 giorni	Termine di legge	Responsabile servizi finanziari Dressa Spanu	economico-finanziari Antonella Spanu	Responsabile finanziari				
59	FINANZIARIA	ECONOMATO	Aggiornamento inventari	Art. 71 e segg. Regolamento Comunale contabilità e dlgs n. 267/2000	NO	5 giorni	Termine di legge	Responsabile servizi finanziari Dressa Spanu	Ufficio economato Dressa Antonella Spanu	Responsabile finanziari				
60	FINANZIARIA	FINANZIARIO	Autorizzazione incarichi esterni personale non titolare di posizione organizzativa	Art. 60 d.P.R. n. 3/1957 - Art. 1 comma 557 L. n. 311/2004 - Art. 53 dlgs. n. 165/2001 - Regolamento Comunale per gli incarichi esterni	SI	30 giorni	Dalla data della richiesta	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile finanziari				
61	FINANZIARIA	FINANZIARIO	Comunicazione debiti certi, liquidi ed esigibili	D.L. n. 35/2013	NO	Termine di legge	Termine di legge	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile finanziari				
62	FINANZIARIA	FINANZIARIO	Ordinazione al tesoriere dei pagamenti		NO	7 giorni procedimento si delibera conclude con perfezionamento dell'ordinazione	Il/Dalla data di ricezione del/Patto di liquidazione	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile finanziari				
63	FINANZIARIA	FINANZIARIO	Diritto di accesso atti e documenti area servizi economico-finanziari	Art. 25 legge n. 241/1990	SI	30 giorni	Data protocollazione richiesta	Responsabile servizi economico-finanziari	Responsabile servizi economico-finanziari	Responsabile economico-finanziari				
64	FINANZIARIA	FINANZIARIO	Dichiarazioni tributarie		NO	termini di legge	Termine di legge	Responsabile dei servizi finanziari Dressa Spanu	Responsabile dei servizi finanziari Dressa Antonella Spanu	Responsabile dei servizi finanziari				
65	FINANZIARIA	FINANZIARIO	Stipulazione scritture private per Affidamenti fornitori, servizi	dlgs. N. 163/2006 - d.P.R. n. 207/2010 - L.R. n. 5/2007 - Regolamento Comunale affidamenti lavori, forniture e servizi in economia	NO	35 giorni	Comunicazione Aggiudicazione definitiva	Responsabile servizi finanziari	Ufficio economato Dressa Antonella Spanu, Responsabile servizi finanziari	Responsabile finanziari				
66	FINANZIARIA	FINANZIARIO	Svincolo della cauzione provvisoria prevista dall'art. 75 del dlgs. n. 163/2008	Art. 75 comma 9 del dlgs. n. 163/2006	NO	Contenziale	Data di comunicazione della non aggiudicazione	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile finanziari				
67	FINANZIARIA	RAGIONERIA	Assestamento del bilancio	D. lgs. n. 267/2000	NO	30 novembre di ogni anno		Responsabile dei servizi finanziari	Responsabile dei servizi finanziari	Responsabile dei servizi finanziari				
68	FINANZIARIA	RAGIONERIA	Salvaguardia equilibri di bilancio	D. lgs. n. 267/2000	NO	30 settembre di ogni anno		Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile finanziari				
69	FINANZIARIA	RAGIONERIA	Monitoraggio trimestrale Patto di stabilità	Principi contabili	NO	Entro il 10 del mese successivo alla scadenza del trimestre		Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile finanziari				
70	FINANZIARIA	RAGIONERIA	Accertamento residui attivi e passivi	Dlgs. N. 267/2000 e principi contabili	NO	Entro il 15 febbraio dell'anno successivo		Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile finanziari				
71	FINANZIARIA	RAGIONERIA	Certificazione al Bilancio	Art. 161 dlgs. n. 267/2000	NO	Termine di legge		Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile finanziari				
72	FINANZIARIA	TRIBUTI	Approvazione Piano Finanziario RRSUU	D.P.R. n. 158/1999	NO	Entro i termini di approvazione del Bilancio di esercizio	Dall'inizio dell'esercizio	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile finanziari				
73	FINANZIARIA	TRIBUTI	Approvazione aliquote TARES, IMU, TARI, TASI,		NO	Entro i termini di approvazione del Bilancio di esercizio	Dall'inizio dell'esercizio	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile finanziari				
74	FINANZIARIA	TRIBUTI	Approvazione Regolamenti Comunali su imposte, tasse e tributi	Art. 52 dlgs. n. 446/1997 - Dlgs. n. 267/2000 Disposizioni di legge specifiche per materia	NO	Entro i termini di approvazione del Bilancio di esercizio	Dall'inizio dell'esercizio	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Consiglio Comunale				

N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINI FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI DOCUMENTI DA PRODURRE	EMODULITICA	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	NOTE INFORMATIVE
75	FINANZIARIA	TRIBUTI	Approvazione tassa di occupazione suolo pubblico (TOSAP)	D.lgs. n. 507/1993 Regolamento Tosp	NO	Entro i termini di approvazione del Bilancio di esercizio	Dall'inizio dell'esercizio	Responsabile finanziari	Responsabile finanziari	Consiglio Comunale				
76	FINANZIARIA	TRIBUTI	Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni imposta di pubblicità	D.lgs. n. 507/1993	NO	Entro i termini di approvazione del Bilancio di esercizio	Dall'inizio dell'esercizio	Giunta Comunale	Responsabile finanziari	Consiglio Comunale				
77	FINANZIARIA	TRIBUTI	Emissione avvisi accertamento	D.lgs. n. 504/2001 Art.13 D.L. 201/2011 D.lgs. n. 507/1993	NO	5 anni	Dall'anno successivo a quello di scadenza della dichiarazione o di versamento	Responsabile finanziari	Responsabile finanziari	Responsabile finanziari				
78	FINANZIARIA	TRIBUTI	Esame istanze in autotutela		SI	90 giorni	Data istanza	Responsabile finanziari	Responsabile finanziari	Responsabile finanziari				
79	FINANZIARIA	TRIBUTI	Rimborso versamenti o non dovuti di imposte, tasse, tributi comunali		SI	90 giorni	Data istanza	Responsabile finanziari	Responsabile finanziari	Responsabile finanziari				
80	FINANZIARIA	TRIBUTI	Sgravio TARISU per sentenza Commissione tributaria	Art. 75 d.lgs. n. 507/1993	SI	90 giorni	Data istanza	Responsabile finanziari	Responsabile finanziari	Responsabile finanziari				
81	FINANZIARIA	TRIBUTI	Accertamento con adesione	L. 449/1997 - D.lgs. n. 218/1997	SI	30 giorni	Data istanza	Responsabile finanziari	Responsabile finanziari	Responsabile finanziari				
82	FINANZIARIA	TRIBUTI	Richiesta rateazione	d.p.r. N. 602/1973	SI	30 giorni	Data istanza	Responsabile finanziari	Responsabile finanziari	Responsabile finanziari				
83	FINANZIARIA	TRIBUTI	Ricossione coattiva	D. lgs. n. 504/1992	NO	entro il 31.12. Del 3° anno successivo a quello di riferimento		Responsabile finanziari	Responsabile finanziari	Responsabile finanziari				
84	SEGRETARIO COMUNALE	AFFARI GENERALI	Approvazione programma triennale per la trasparenza ed integrità	D. lgs. n. 33/2013	NO	31 gennaio di ciascun anno	di ==	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Giunta Comunale				Documento pubblico nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente
85	SEGRETARIO COMUNALE	AFFARI GENERALI	Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione	Legge 190/2012	NO	31 gennaio di ciascun anno	di ==	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Giunta Comunale				Documento pubblico nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente
86	SEGRETARIO COMUNALE	AFFARI GENERALI	Diritto di accesso del cittadino ai documenti amministrativi	D. lgs. n. 267/2000	SI	Entro 30 giorni	Dalla richiesta di accesso	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Segretario Comunale				
87	SEGRETARIO COMUNALE	AFFARI GENERALI	Esame condizionale consiglieri eletti	Art. 38 e 42 d.lgs. n. 267/2000	NO	Termini di legge	Termini di legge	Segretario Comunale	Responsabile amministrativi	Consiglio Comunale				
88	SEGRETARIO COMUNALE	AFFARI GENERALI	Surroga dimissionari	Art. 38 d.lgs. n. 267/2000	NO	Entro 10 giorni	Dalla data di dimissioni	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Consiglio Comunale				
89	SEGRETARIO COMUNALE	AFFARI GENERALI	Surroga Consiglieri per altre cause diverse	Art. 38 d.lgs. n. 267/2000	NO	Entro il Consiglio successivo	Dalla data di cessazione della carica	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Consiglio Comunale				
90	SEGRETARIO COMUNALE	AFFARI GENERALI	Comunicazione nomina assessori	Art. 46 d.lgs. n. 267/2000	NO	Entro 20 giorni	Dalla data di proclamazione del Sindaco	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Sindaco				
91	SEGRETARIO COMUNALE	AFFARI GENERALI	Comunicazione revoca assessori	Art. 46 d.lgs. n. 267/2000	NO	Entro il Consiglio successivo	Dalla data di provvedimento	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Sindaco				
92	SEGRETARIO COMUNALE	AFFARI GENERALI	Designazione/revoca rappresentanti del Comune presso altri enti/organismi	Art. 50 d.lgs. n. 267/2000	NO	Entro 45 giorni	Data insediamento	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Sindaco				
93	SEGRETARIO COMUNALE	AFFARI GENERALI	Certificazione permessi amministrativi	Art. 79 d.lgs. n. 267/2000	SI	1 giorno	Data della richiesta	Segretario Comunale	Ufficio protocollo Sig.ra Pasqualina Pira	Segretario Comunale/Responsabile servizi amministrativi				

N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	DEL PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINI FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI PRODURRE	EMODULISTICA	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	NOTE INFORMATIVE
94	SECRETARIO COMUNALE	PERSONALE	Approvazione Piano della Performance	D. lgs. n. 150/2009 Regolamento ufficio e servizi	NO	1 mese da approvazione bilancio di previsione)	Dall'inizio dell'anno	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Giunta Comunale	proposte da responsabili di servizio			Documento nella pubblica sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente
95	SECRETARIO COMUNALE	PERSONALE	Approvazione Relazione sulla Performance	D. Lgs. n. 150/2009 Regolamento ufficio e servizi	NO	30 giugno di ciascun anno	==	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Segretario Comunale				Documento pubblico nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente
96	SECRETARIO COMUNALE	SECRETARIO COMUNALE	Diritto di accesso civico	Art. 5 dlgs n. 33/2013	SI	30 giorni	Data protocollazione	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Segretario Comunale			Responsabile amministrativi servizi	
97	SECRETARIO COMUNALE	SECRETARIO COMUNALE	Stipulazione contratti di diritto speciale privato nella forma di atti pubblici amministrativi (es. contratti di appalto)	D. lgs. n. 163/2006; L.R. n. 207/2010; L.R. n. 5/2007; L. n. 89/1913 - R.D. n. 827/1924 - R.D. n. 2240/1923	NO	60 giorni	Richiesta competente	Segretario Comunale	Ufficio Contratti	Segretario Comunale				
98	SECRETARIO COMUNALE	SECRETARIO COMUNALE	Stipulazione contratti di diritto pubblico (es. contratti di acquisto/alineazione, convenzioni urbanistiche, ...)	L. n. 89/1913 - R.D. n. 827/1924 - R.D. n. 2240/1923	NO	30 giorni	Richiesta competente	Segretario Comunale	Ufficio Contratti	Segretario Comunale				
99	SECRETARIO COMUNALE	SECRETARIO COMUNALE	Comunicazione rapporti mensili per abusi	Art. 31 comma 7 D.P.R. n. 380/2001	NO	Entro 10 giorni	Dal 1° giorno del mese successivo	Segretario Comunale	Ufficio segretario	Segretario Comunale				
100	SECRETARIO COMUNALE	SECRETARIO COMUNALE	Autorizzazione incarichi esterni personale titolare di posizione organizzativa	Art. 60 d.P.R. n. 557 L. n. 311/2004 - Art. 53 dlgs n. 165/2001 Regolamento Comunale per gli incarichi esterni	SI	30 giorni	Dalla data della richiesta	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Segretario Comunale				
101	SECRETARIO COMUNALE	SECRETARIO COMUNALE	Redazione verbali adunanze organi di governo (Giunta e Consiglio)	D. lgs. n. 267/2000	NO	7 giorni	Data adunanza	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Segretario Comunale				
102	SECRETARIO COMUNALE	TRIBUTI	Nominata funzionario responsabile	Art. 11 comma 4 dlgs n. 504/1992	NO	Prima dell'approvazione del Bilancio		Giunta Comunale	Responsabile servizi finanziari	Giunta Comunale				
103	SINDACO	SINDACO	Ordinanza sindacale	Art. 50 e 54 dlgs n. 267/2000	NO	immediata		Sindaco	Sindaco	Sindaco				
104	SOCIALE	CULTURA	Contributi ad associazioni culturali e sportive		SI	90 giorni	Data richiesta	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio cultura: Dr. Raimondo Meloni	Responsabile servizi socio-culturali				
105	SOCIALE	CULTURA	Concessione impianti sportivi comunali (stadio, palestra, campi di calcio, ...)		SI	60 giorni	Data presentazione istanza	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio cultura: Dr. Raimondo Meloni	Responsabile servizi socio-culturali				
106	SOCIALE	PUBBLICA ISTRUZIONE	Borse di studio e assegni di studio in favore di studenti	Regolamento Comunale per il diritto allo studio	SI	60 giorni	Data scadenza avviso pubblico	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio Istruzione: Dr. Marco Dore	Responsabile servizi socio-culturali	Documenti nell'avviso			
107	SOCIALE	PUBBLICA ISTRUZIONE	Borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione	L. n. 62/2000, art. 9 Regolamento Comunale per il diritto allo studio	SI	60 giorni	Data scadenza avviso pubblico	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio Istruzione: Dr. Marco Dore	Responsabile servizi socio-culturali	Documenti nell'avviso			
108	SOCIALE	PUBBLICA ISTRUZIONE	Borse di studio per alunni delle classi secondarie I e II, appartenenti a famiglie svantaggiate	L. R. n. 3/2008, art. 4 Regolamento comunale per il diritto allo studio	SI	60 giorni	Data scadenza avviso pubblico	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio Istruzione: Dr. Marco Dore	Responsabile servizi socio-culturali	Documenti nell'avviso			
109	SOCIALE	PUBBLICA ISTRUZIONE	Borse di studio per laureati e diplomati residenti	Regolamento Comunale per il diritto allo studio	SI	60 giorni	Data scadenza avviso pubblico	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio Istruzione: Dr. Marco Dore	Responsabile servizi socio-culturali	Documenti nell'avviso			

N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	DELLI RIFERIMENTI PRINCIPALI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINI FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI DOCUMENTI DA PRODURRE	MODULISTICA	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	NOTE INFORMATIVE
110	SOCIALE	PUBBLICA ISTRUZIONE	Assegnazione contributi all'Istituto Comprensivo E. d'Arborea	L. R. n. 31/1984 e L. n. 23/1996	NO	90 giorni	Data acquisizione programma di spesa	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio Pubblica Istruzione: Dr. Marco Dore	Responsabile socio-culturali	L'ist. Comprensivo deve predisporre il programma di spesa			
111	SOCIALE	PUBBLICA ISTRUZIONE	Rendicontazione contributi assegnati all'Istituto Comprensivo E. d'Arborea	L. R. n. 31/1984 e L. n. 23/1996	NO	60 giorni	1° gennaio dell'anno successivo	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio Pubblica Istruzione: Dr. Marco Dore	Responsabile socio-culturali	L'ist. Comprensivo deve predisporre il rendiconto di spesa			
112	SOCIALE	PUBBLICA ISTRUZIONE	Fornitura gratuita/semigratuita libri di testo alunni scuola secondaria I e II grado	L. n. 448/1998, art. 27	SI	60 giorni	Data scadenza avviso pubblico	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio Pubblica Istruzione: Dr. Marco Dore	Responsabile socio-culturali	Documenti richiesti nell'avviso			
113	SOCIALE	PUBBLICA ISTRUZIONE	Fornitura gratuita libri di testo alunni scuola primaria	L. R. n. 31/1984, art. 6	NO	60 giorni	Data comunicazione dell'elenco dei libri da parte dell'Istituto Comprensivo	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio Pubblica Istruzione: Dr. Marco Dore	Responsabile socio-culturali	Documenti richiesti nell'avviso			
114	SOCIALE	PUBBLICA ISTRUZIONE	Rimborsi spese studenti pendolari	L. R. n. 31/1984, art. 7	SI	60 giorni	Data scadenza avviso pubblico	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio Pubblica Istruzione: Dr. Marco Dore	Responsabile socio-culturali	Documenti richiesti nell'avviso			
115	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI	Prese in carico utente per Servizio Assistenza Domiciliare		SI	30 giorni	Data istanza	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio servizi sociali: Dr.ssa Lucia Murgia	Responsabile socio-culturali				
116	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI	Accertamento residui attivi e passivi		SI	Entro il 15 febbraio dell'anno successivo		Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio servizi sociali: Dr.ssa Lucia Murgia	Responsabile socio-culturali				
117	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI	Liquidazione contributi e/o rimborsi a favore di soggetti affetti da patologie particolari (neuropatiche, dializzati, affetti da neoplasie, falsasemic)		SI	7 giorni. Il procedimento si conclude con la consegna al responsabile del Resp. Servizio (finanziario)	Data presentazione istanza	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio servizi sociali: Dr.ssa Lucia Murgia	Responsabile socio-culturali				
118	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI	provvidenze e sussidi economici a sofferenti mentali, soggetti affetti da patologie psichiatriche, neoplasie maligne, neuropatiche...	L. R. n. 20/1997 - altre leggi regionali di settore	SI	30 giorni	Data presentazione istanza	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio servizi sociali: Dr.ssa Lucia Murgia	Responsabile socio-culturali				
119	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI	Contributo integrativo per pagamento canoni di locazione			60 giorni	Data presentazione istanza	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio servizi sociali: Dr.ssa Lucia Murgia	Responsabile socio-culturali				
120	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI	Domanda di privati per accesso ad interventi per il superamento delle barriere architettoniche		SI	28 febbraio di ogni anno		Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio servizi sociali: Dr.ssa Lucia Murgia	Responsabile socio-culturali				
121	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI	Piani personalizzati in favore di persone con handicap grave	L. n. 162/1998	SI	Entro il 28 febbraio di ciascun anno (fatta salva la apertura di ulteriori finestre)		Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio servizi sociali: Dr.ssa Lucia Murgia	Responsabile socio-culturali	Relazione sanitaria; ISEE ed ulteriori documenti richiesti dall'ufficio servizi sociali			
122	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI	Altri interventi in favore di persone con handicap grave (es. progetti Ritornare a casa)		SI	60 Giorni	Data istanza	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio servizi sociali: Dr.ssa Lucia Murgia	Responsabile socio-culturali	Relazione sanitaria; ISEE ed ulteriori documenti richiesti dall'ufficio servizi sociali			
123	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI	Inserimenti in strutture socio sanitarie		SI	Entro 90 giorni dalla richiesta		Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio servizi sociali: Dr.ssa Lucia Murgia	Responsabile socio-culturali	relazione UVF, ISEE			
124	SOCIALE	PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA	Diritto di accesso arti e documenti area servizi sociali, culturali, pubblica istruzione	Art. 25 legge n. 30/1990	SI	30 giorni	Data protocollazione richiesta	Responsabile servizi socio-culturali	Responsabile servizi socio-culturali	Responsabile socio-culturali				
125	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA	Comunicazione debiti certi, liquidi ed esigibili	D.L. n. 35/2013	NO	Termini di legge	Termini di legge	Responsabile servizi socio-culturali	Responsabile servizi socio-culturali	Responsabile socio-culturali				

N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINI FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI E DOCUMENTI DA PRODURRE	MODULISTICA	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	NOTE INFORMATIVE
126	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA	Svincolo della cauzione provvisoria prevista dall'art. 75 del d.lgs. n. 163/2006	Art. 75 comma 9 del d.lgs. n. 163/2006	NO	Consuetudine	Data comunicazione della non aggiudicazione	Responsabile servizi socio-culturali	Responsabile servizi socio-culturali	Responsabile servizi socio-culturali				
127	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA	Stipulazione scritture private per Affidamenti forniture, servizi	d.lgs. N. 163/2006 D.P.R. n. 207/2010 L.R. n. 5/2007; Regolamento Comunale affidamenti lavori, forniture e servizi in economia	NO	30 giorni	30 giorni	Responsabile servizio socio-culturali	Ufficio cultura: Dr. Raimondo Meloni; Ufficio servizi sociali: Dr.ssa Lucia Murgia; Ufficio pubblica istruzione: Dr. Marco Dore	Responsabile servizi socio-culturali				
128	SOCIALE	CULTURA	Erogazione contributi ad enti, associazioni...	L.R. n. 3/2008	SI	30 giorni	Data rendicontazione	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio cultura	Responsabile servizi socio-culturali				
129	AMMINISTRATIVA	SUAP	SUAP	L.R. n. 3/2008	SI	termini di legge	Data presentazione DUAAAP	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi/ Geom. Antonia Piras	Responsabile servizi amministrativi/ Geom. Antonia Piras				
130	AMMINISTRATIVA	SUAP	Vendita diretta da parte di imprenditori agricoli con posteggi e in forma fiduciaria	D.Lgs. 228/01, art. 4	SI	termini di legge	data invio telematico DUAAAP	Responsabile SUAP	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				
131	AMMINISTRATIVA	SUAP	Avvio attività economiche produttive di beni e servizi concentrati ad attività edilizia opere interne e cambio di destinazione d'uso senza opere	L.R. n. 3/2008 - L.R. n. n. 3/2009 - L.R. n. 1/2009 - L.R. n. 11/2010 - D.G.R. n. 39/55 del 23.09.2011 (direttive SUAP) - art. 38 D.L. n. 112/2008 - D.P.R. n. 160/2010	SI	60 giorni	60 giorni	Responsabile SUAP	Ufficio Edilizia	Responsabile SUAP				
132	AMMINISTRATIVA	SUAP	Avvio attività economiche produttive di beni e servizi concentrati ad attività edilizia opere interne e cambio di destinazione d'uso senza opere	L.R. n. 3/2008 - L.R. n. n. 3/2009 - L.R. n. 1/2009 - L.R. n. 11/2010 - D.G.R. n. 39/55 del 23.09.2011 (direttive SUAP) - art. 38 D.L. n. 112/2008 - D.P.R. n. 160/2010	SI	60 giorni	60 giorni	Responsabile SUAP	Ufficio Edilizia	Responsabile SUAP				
133	AMMINISTRATIVA	SUAP	Esercizio di vicinato: apertura, trasferimento sede, cessazione, sub-ingresso, ampliamento superficiale	L.R. n. 3/2008 - L.R. n. n. 3/2009 - L.R. n. 1/2009 - L.R. n. 11/2010 - D.G.R. n. 39/55 del 23.09.2011 (direttive SUAP) - art. 38 D.L. n. 112/2008 - D.P.R. n. 160/2010	SI	60 giorni	60 giorni	Responsabile SUAP	Ufficio Commercio	Responsabile SUAP				
134	AMMINISTRATIVA	SUAP	Medie strutture di vendita (fino a 1500 mq): apertura, trasferimento sede, cessazione, sub-ingresso, ampliamento superficiale	L. n. 19 L. n. 241/1990	SI	60 giorni	60 giorni	Responsabile SUAP	Ufficio Commercio	Responsabile SUAP				
135	AMMINISTRATIVA	SUAP	Forme speciali di vendita al dettaglio (televendita, commercio elettronico, corrispondenza, ai domicilio)	D.Lgs. 59/2010 - art. 68 e 69 L. n. 241/1990 - art. 19	SI	60 giorni	60 giorni	Responsabile SUAP	Ufficio Commercio	Responsabile SUAP				
136	AMMINISTRATIVA	SUAP	Attività di somministrazione alimenti e bevande in circoli privati	D.P.R. n. 252/2001	SI	60 giorni	60 giorni	Responsabile SUAP	Ufficio Commercio	Responsabile SUAP				
137	TECNICA	EDILIZIA	Rilascio certificato di agibilità	art. 25 D.P.R. n. 380/2001	SI	??	Data richiesta	Responsabile servizi tecnici	Ufficio edilizia: Geom. Antonia Piras	Responsabile servizi tecnici				
138	TECNICA	EDILIZIA	Rilascio attestazione di agibilità	art. 26 D.P.R. n. 380/2001	SI	??	Data richiesta	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
139	TECNICA	EDILIZIA	Accertamento di conformità	art. 36 D.P.R. n. 380/2001	SI	Termini di legge	Data richiesta	Responsabile servizi tecnici	Geom. Antonia Piras	Responsabile servizi tecnici				
140	TECNICA	EDILIZIA	Liquidazione contributi a privati per interventi di recupero edifici del centro storico o di edilizia residenziale provata (bandi ERP, Biddas, Domino, L.R. n. 29/1998)	L.R. n. 29/1998	SI	60 giorni	Data richiesta	Responsabile servizi tecnici	Geom. Antonia Piras	Responsabile servizi tecnici				

N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	DEL PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI DA PRODURRE	EMODULITICA	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUITIVO	DELLE NOTE INFORMATIVE
158	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Sinacolo cauzione definitiva prevista dall'art. 113 d.lgs. n. 163/2006	D. lgs. n. 163/2006 - Art. 235 d.P.R. n. 207/2010	NO	90 giorni	Emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
159	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Sinacolo della cauzione provvisoria prevista dall'art. 75 del d.lgs. n. 163/2006	Art. 75 comma 9 del d.lgs. n. 163/2006	NO	Concettuale	Data di comunicazione della non aggiudicazione	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
160	TECNICA	SERVIZI CIMITERIALI	Estumulazioni,		SI	15 giorni		Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
161	TECNICA	SERVIZI CIMITERIALI	Concessione aree cimiteriali		SI	60 giorni		Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
162	TECNICA	SERVIZI CIMITERIALI	Concessione loculi cimiteriali		SI	30 giorni		Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
163	TECNICA	SERVIZI CIMITERIALI	Rimborsi per rinuncia a concessione cimiteriale		SI	30 giorni		Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
164	TECNICA	SERVIZI TECNICI	Diritto di accesso atti e documenti area servizi tecnico, manutentivo, edilizia, ...	Art. 25 legge n. 241/1990	SI	30 giorni	Data protocollazione richiesta	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
165	TECNICA	TECNICI	Accertamento residui attivi e passivi		NO	Entro il 15 febbraio dell'anno successivo		Responsabile servizi tecnico	Responsabile servizi tecnico	Responsabile servizi tecnico				
166	TECNICA	TECNICI	Autorizzazione incarichi esterni personale non titolare di posizione organizzativa	Art. 60 d.P.R. n. 3/1957 - Art. 1 comma 557 L. n. 311/2004 - Art. 53 d.lgs. n. 165/2001 - Regolamento Comunale per gli incarichi esterni	SI	30 giorni	Dalla data della richiesta	Responsabile servizi tecnico	Responsabile servizi tecnico	Responsabile servizi tecnico				
167	TECNICA	TECNICI	Comunicazione debiti certi, liquidi ed esigibili	D.L. n. 35/2013	NO	Termini di legge	Termini di legge	Responsabile servizi tecnico	Responsabile servizi tecnico	Responsabile servizi tecnico				
168	TECNICA	TECNICO	Stipulazione scritture private per affidamenti lavori, forniture, servizi	DLGS. N. 163/2006 d.P.R. n. 207/2010 - L.R. n. 5/2007 - Regolamento Comunale affidamenti lavori, forniture e servizi in economia	NO	35 giorni	Comunicazione Aggiudicazione definitiva	Responsabile servizi tecnico	Responsabile servizi tecnico	Responsabile servizi tecnico				
169	TECNICA	URBANISTICA	Verifica di assoggettabilità ai V.I.A. per varianti al PUC			180 giorni (compresa conferenza di servizi)	Data richiesta	Responsabile servizi tecnico	Responsabile servizi tecnico	Responsabile servizi tecnico				
170	TECNICA	URBANISTICA	Piano di zonizzazione acustica. Redazione e aggiornamenti		NO	180 giorni		Responsabile servizi tecnico	Responsabile servizi tecnico	Responsabile servizi tecnico				
171	TECNICA	URBANISTICA	Piano di protezione civile. Redazione e aggiornamenti		NO	180 giorni		Responsabile servizi tecnico	Responsabile servizi tecnico	Responsabile servizi tecnico				
172	TECNICA	URBANISTICA	Piano di sicurezza nei luoghi di lavoro. Redazione e aggiornamenti		NO	180 giorni		Responsabile servizi tecnico	Responsabile servizi tecnico	Responsabile servizi tecnico				
173	TECNICA	URBANISTICA	Adozione Piano urbanistico comunale e varianti		NO	180 giorni		Responsabile servizi tecnico	Responsabile servizi tecnico	Responsabile servizi tecnico				
174	TECNICA	URBANISTICA	Adozione Piani attuativi e varianti (PEEP, PIP...)		NO	180 giorni		Responsabile servizi tecnico	Responsabile servizi tecnico	Responsabile servizi tecnico				