

COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE Provincia di Sassari

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 97 Del 11-11-19

Oggetto:	AUTORIZZAZIONE LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO
- BB	ATTRIBUITA PER L'ANNO 2018 AI RESPONSABILI DI AREA POSIZIONI
	ORGANIZZATIVE.

L'anno duemiladiciannove il giorno undici del mese di novembre alle ore 08:30, nella sede dell'Ente, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

MELONI QUIRICO	Sindaco	P
SPANU RAFFAELE	Assessore	A
SOGOS GIOVANNI	Assessore	A
PIRAS GIOVANNI (1980)	Assessore	P
CADONI ANGELA	Assessore	P

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti assume la presidenza il Signor MELONI QUIRICO in qualità di Sindaco con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE FOIS GIOVANNI

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della legge delega n. 15/2009, ha disciplinato i principi, i criteri e le modalità di redazione del Piano della Performance;

Preso atto che i comuni, ai sensi dell'art. 16 comma 2 del d.lgs. n. 150/2009, sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1 del citato decreto legislativo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 23.03.2016, con la quale si è stabilito il trasferimento delle competenze in materia di Nucleo di Valutazione all'Unione dei Comuni del Villanova, ai fini della gestione associata e si è preso atto del Regolamento che disciplina l'esercizio in forma associata del Nucleo di Valutazione, approvato dall'Unione dei Comuni del Villanova con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 6 del 04.02.2016;

Preso altresì atto che il Nucleo di valutazione è composto dal Segretario Comunale di ciascun Comune aderente alla gestione associata e da un tecnico esterno, con esperienza nel campo del management, nella pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e gestione del personale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 03.03.2014 con la quale è stata approvata la metodologia di valutazione delle performance secondo le schede allegate che costituiscono la proposta di valutazione espressa dal N.d.V.per l'annualità 2018;

Vista la delibera della G.C. n. 109/2018 con la quale è stato approvato il piano delle performance anno 2018 e la misura dell'indennità di risultato dei titolari di posizione organizzativa;

Dato atto che il Nucleo di valutazione, composto dal segretario Comunale Dott. Giovanni Fois e dal Dott. Gilberto Ambotta, componente esterno che ha assunto le funzioni di Presidente del Nucleo, ha espresso, sulla base dei criteri vigenti, una valutazione positiva sull'attività delle P.O. relativamente al raggiungimento degli obiettivi per l'annualità 2018, come risulta dal verbale n. 3 del 24 del 24.10.2019 e dalle schede di valutazione allegate;

Richiamati i seguenti atti con i quali sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2018;

DIPENDENTE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	N. REP. CONTRATTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	N. DECRETO NOMINA RESPONSABILE DI SERVIZIO	PERIODO DI RIFERIMENTO	MISURA DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DA APPLICARE SULLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
DEIANA PIERO	64 del 29.12.2017	n. 8/29.12.2017	01.01.2018-31.12. 2018	25%
PICCARDI GIOVANNA	63 del 29.12.2017	n. 9/29.12.2017	01.01.2018-31.12. 2018	25%
SECHI LEONARDA	62del 29.12.2017	n. 10/29.12.2017	01.01.2018-31.12. 2018	25%

Ritenuto di dover procedere all'attribuzione della retribuzione di risultato nella misura del 25% sulla base dei criteri preventivamente stabiliti;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato apposto il visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del regolamento Comunale dei controlli interni;

con votazione unanime favorevole dei presenti

delibera

Di attribuire ai Responsabili di Servizio, incaricati di Posizione Organizzativa per l'anno 2018, Rag.ra Giovanna Piccardi, Rag.ra Leonarda Sechi, Geom. Piero Deiana, la retribuzione di risultato di cui all'art. 9 – comma 4 – del CCNL del 31.03.1999, nella misura lorda che segue:

DIPENDENTE		IMPORTO LORDO INDENNITA' RISULTATO ATTRIBUITA ANNO 2018
Piccardi Giovanna	D.6	€ 2.375,00
Sechi Leonarda	D.5	€ 2.375,00
Deiana Piero	D.6	€ 2.375,00

DELIBERA DI GIUNTA n. 97 del 11-11-2019 - Pag. 2 - COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

Di incaricare il responsabile del servizio amministrativo ad adottare il provvedimento di liquidazione in favore dei responsabili di servizio sopra richiamati, tenuto conto che le somme all'uopo previste sono state impegnate con determinazione R. S. Amm.vo n. 137 del 23.10.2018, del medesimo responsabile;

di dare atto che la spesa complessiva trova copertura finanziaria nei seguenti impegni finanziati da FPV come segue:

```
- cap. 610/10, imp. 806 2018;
```

- cap. 210/10, imp. 804 2018;
- cap. 310/10, imp. 805 2018;

Di rendere la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 4 del D.lgs 267/2000.

PARERE: REGOLARITA' C	CONTAB.	
VISTO con parere Favorevole	II Responsabile PICCARD CIPYANNAY	
PARERE: REGOLARITA' T VISTO con parere Favorevole	ECNICA	
Visto di conformità dell'azione a dell'art. 4, comma 2, del Regola	Il Responsabile FOIS GIOVANNI Imministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti, ai amento Comunale dei Controlli interni. Il Segretario Comunale FOIS GIOVANNI	sensi
Il presente verbale viene letto, a	approvato e sottoscritto. IL Presidente	
L'Assessore Anzia PIRAS GIOVANNI (1	1980) FOIS/GIOVALINI 4	704
SI ATTESTA	CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE	
Verrà pubblicata all'albo pr odierna.	retorio del Comune per 15 giorni consecutivi dall	la data
Verrà trasmessa in data o	dierna ai gruppi Consiliari.	
VILLANOVA MONTELEO	NE, Lì 17 4 OTT. 2019	
	IL SEGRETARIO COMUNAVE Dr/Giovanni Fois	7

UNIONE DEI COMUNI DEL VILLANOVA



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE (SS)

Tipo Protocollo: Partenza
n. 0007867 dei 11-11-2019

Peg 3 = 11-11-2019

Nucleo di Valutazione Nominato con Decreto del Presidente n. 7 del 29 luglio 2016

Verbale n. 3/2019 del 24 ottobre 2019

<u>Proposta di valutazione attività 2018</u> Relazione attività 2018 del Comune di Villanova Monteleone

Il NdV del Comune di Villanova Monteleone in collegamento da remoto, per la valutazione della performance del 2018 ha preso preliminarmente atto:

- a) della delibera di G.C. n. 18 del 03/03/2014 di approvazione del "Metodologia di valutazione delle performance";
- b) della deliberazione dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni del Villanova n. 6 del 04.02.2016, di approvazione del regolamento per la gestione in forma associata delle funzioni inerenti il nucleo di valutazione;
- c) del D.Lgs. n. 150/2009, normativa di riferimento per l'attività di controllo del personale della P.A.;

La valutazione ha riguardato i tre Responsabili di Settore, titolari di P.O.:

- ➤ <u>SETTORE</u> <u>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</u> rag. <u>Leonarda SECCHI</u> –decreto sindacale di nomina n.10 del 29/12/2017 (periodo 1.1.2018-31.12.2018);
- ➤ <u>SETTORE</u> <u>SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO</u> rag. <u>Giovanna PICCARDI</u> decreti sindacali di nomina: n.9 del 29/12/2017 (periodo 1.1.2018-31.12.2018);
- ➤ <u>SETTORE</u> <u>SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO</u> geom. <u>Piero DEIANA</u> –decreti sindacali di nomina: n.8 del 29/12/2017 (periodo 1.1.2018-31.12.2018);

La documentazione presa in esame ai fini dell'individuazione degli obiettivi per i tre Responsabili di Settore titolari della P.O. oggetto di valutazione è la seguente:

- delibera del Consiglio Comunale n.15 del 15/03/2018 di approvazione bilancio di previsione dell'esercizio 2018-2020;
- delibera di G.C. n. 109 del 08.10.2018 di approvazione Piano Performance anno 2018 ai fini della valutazione dei responsabili di area comunale;
- delibera del C.C. n. 19 del 29/04/2019 di approvazione del rendiconto esercizio 2018 e relativi allegati;
- le relazioni dei tre Responsabili di Settore titolari di Posizioni Organizzative;
- la relazione al rendiconto 2018 dell'organo di revisione dott. Gerolamo Meloni, del 29/4/2019.

La metodologia di valutazione dei Responsabili di Posizioni Organizzative è quella approvata dall'ente con delibera della G.C. n. 18 del 03/03/2014 di approvazione del "Metodologia di valutazione delle performance";

Tenuto conto che il NdV ha effettuato un percorso di attività metodologica che è consistito in quattro fasi:

Fase a) Presa atto degli strumenti;

Fase b) Acquisizione documentale – studio – analisi;

Fase c) Audizioni;

Fase d) Valutazioni.

Fase a) Presa atto degli strumenti e metodi di valutazione esistenti

La prima fase è consistita essenzialmente nel prendere atto degli strumenti organizzativi già adottati e della metodologia di valutazione proposta.

Fase b) Acquisizione documentale – studio - analisi

La seconda fase ha riguardato l'acquisizione documentale attestante l'attività amministrativa del Comune per l'anno 2018. Il Nucleo si è concentrato in particolare sulla delibera del Consiglio Comunale n.15 del 15/03/2018 di approvazione bilancio di previsione dell'esercizio 2018-2020 e sulla delibera di G.C. n. 109 del 08.10.2018 di approvazione Piano Performance anno 2018 ai fini della valutazione dei responsabili di area comunale;

Accanto ai citati atti amministrativi, il Nucleo ha stabilito di chiedere le relazioni ed intervistare i singoli Responsabili sull'attività svolta.

Il Nucleo ha proceduto all'analisi delle relazioni in rapporto agli obiettivi assegnati nel Piano delle Performance anno 2018 e alla verifica della documentazione propedeutica all'avvio del processo di valutazione consistente in una serie di controlli relative alle seguenti tematiche:

- Personale:
- Finanziaria;
- Lotta alla corruzione;
- Controlli interni.

Fase c) Audizioni

La terza fase del lavoro il NdV ha riguardato le audizioni: il NdV per assicurare al meglio la trasparenza del processo di valutazione, contestualizzando la performance delle posizioni organizzative nel quadro generale dell'attività amministrativa, ha deciso di procedere con delle audizioni dei singoli Responsabili, avente ad oggetto l'attività relativa alla annualità 2018;

Le audizioni sono servite, oltre a verificare la concreta attività posta in essere per l'anno 2018, per comprendere al meglio il lavoro dei singoli responsabili e le difficoltà ambientali e di contesto (amministrative, economiche, tecniche, di gestione etc.). Il NdV conferma la metodologia delle audizioni estremamente positiva in quanto contribuisce a fornire un quadro di valutazione dettagliato e preciso, non solo sull'attività realizzata, ma anche sulle capacità organizzativa, tecnico-amministrative del dipendente.

Fase d) Valutazioni

La quarta e conclusiva fase è stata quella della valutazione vera e propria. Il NdV ha proceduto ad esprimere le valutazioni delle P.O. alla luce degli elementi economico-finanziari verificati da un'analisi documentale e delle audizioni con il segretario comunale e gli amministratori. Grazie al lavoro effettuato, il NdV ha concluso i lavori in ordine all'annualità 2018, ritenendo che l'attività amministrativa e gestionale dei responsabili di servizio sia stata mediamente sufficiente, con interventi quasi sempre efficaci e corrispondenti all'interesse pubblico generale, non sempre utilizzando al meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

> <u>SETTORE</u> - SERVIZIO AMMINISTRATIVO - rag. Leonarda SECCHI;

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

> <u>SETTORE</u> – SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – rag. Giovanna PICCARDI;

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

> <u>SETTORE</u> – SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO – geom. Piero DEIANA;

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

La Valutazione dei Responsabili di Settore titolari di P.O. si è conclusa con l'attribuzione in base ai criteri stabiliti con deliberazione di G.C. n. 18 del 03/03/2014 di approvazione del "Metodologia di valutazione delle performance", secondo le schede di valutazione allegate, che costituiscono la proposta di valutazione del NdV per l'annualità 2018.

Di estrema rilevanza appare la continua formazione dei dipendenti che va promossa e incentivata anche al fine di un costante aggiornamento professionale.

Il NdV raccomanda nuovamente quanto segue:

- 1. L'obbligo di pubblicazione ai sensi D.Lgs. 33/2013 ed aggiornamento costante della sezione "Amministrazione Trasparente", oltre al rispetto del Piano Anticorruzione;
- 2. Di essere informato sull'utilizzo delle Risorse destinate al Fondo delle risorse decentrate per le politiche del personale, sul rispetto dei limiti di spesa previsti dalle varie normative in materia di personale, tra cui il D.L. 78/2010 e la spending review.
- 3. Riguardo il ciclo della performance si richiede una maggiore attenzione nella fase di elaborazione degli obiettivi, che dovrebbero risultare più sfidanti ed innovativi nonché dei relativi indicatori di risultato, che devono essere misurabili e prevedere un target chiaro o un miglioramento rispetto ad uno standard, un livello qualitativo atteso o ad un benchmark;
- 4. La necessità di migliorare la rendicontazione sia in termini qualitativi che di rispetto dei tempi assegnati;
- 5. In relazione alla normativa in materia di trasparenza ed anti-corruzione si chiede di darne sistematica attuazione, prevedendo un'adeguata organizzazione e formazione delle risorse umane, con la finalità di ottenere un costante e corretto aggiornamento delle informazioni pubblicate in "Amministrazione Trasparente", rendendo disponibili in formato aperto i dati inseriti;
- 6. Per quando attiene alla performance organizzativa ed in generale la sfera dei comportamenti è necessario sviluppare una maggiore attitudine al lavoro di gruppo, migliorare l'area delle relazioni, la collaborazione con i colleghi Responsabili di Servizio per l'integrazione delle procedure informatiche e per l'ottimizzazione in genere dei procedimenti che interessano più unità organizzative/utenti; è atteso un personale miglioramento nell'utilizzo degli strumenti informatici;
- 7. Di effettuare più riunioni periodiche con il personale gestito, per condividere e conoscere lo stato di avanzamento degli obiettivi, improntare una metodologia lavorativa basata sulla cultura del risultato e sul lavoro di squadra (piuttosto che sul mero e formale adempimento), nonché per creare un clima di fiducia, migliorando la comunicazione e il benessere organizzativo;
- 8. Ad approvare per il futuro il piano degli obiettivi entro il mese di gennaio;

9. Prima di procedere alla liquidazione dei risultati ad approvare la relazione finale sulle performance e obiettivi 2018, da parte della Giunta Comunale e successiva validazione della stessa da parte del Nucleo;

10. Infine invitare l'amministrazione ad adeguare tempestivamente il sistema di misurazione al D.Lgs. 74/2017, anche in relazione alle indicazioni e proposte fornite, oltre al rispetto del limite di

spesa di cui all'art. 23 del d.lgs. 75/2017.

Il presente verbale viene annotato, in progressione cronologica e numerica per relativo anno di riferimento e trasmesso al Segretario Comunale per l'esecuzione degli adempimenti riportati nei confronti delle P.O. ed al Sindaco del Comune di Villanova Monteleone.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione dott. Gilberto Ambotta Il componente interno del

Nucleo di Valutazione Mott. Gianni Fois Allegato ai Verbale n. 3/2019 del 24 ottobre 2019

Allegato B)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2018

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 20 punti)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI; fino a 7 punti:

7x96,5**:100=6,755

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE: fino a 6 punti: 5

VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI (fino a 5): n/a

AUTOVALUTAZIONE SULLA BASE DEL SISTEMA CAF: fino a 2 punti n/a

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 35 punti)

N.	Obiettivo	Descrizione	Risultato	Indicatore	Obiettivo	Tipo obiettivo	Ufficio
O	operativo 2018				atteso 2018		
1	Acquisto di n. 2 nuovi parcometri da installare nei parcheggi pubblici, ubicati nella spiaggia di Poglina, in sostituzione di quelli attualmente in uso	I due parcometri attualmente in uso sono stati acquistati di seconda mano nel 2012. Dalla stagione estiva 2017 hanno manifestato, sempre più frequentemente, dei problemi di funzionamento, determinando questo dei continui interventi di assistenza e con conseguente perdita di incassi.	Miglior funzionament o del servizio e incremento degli incassi.	Incassare almeno 42.000,00 euro	1	Traversale	Tutti
	Applicazione nuovo trattamento economico al personale dipendente in esecuzione del nuovo CCNL 2016- 2018	Locali per il triennio 2016-2018.	Adozione di tutti gli atti necessari per ciascun dipendente	Applicazione nuovo trattamento economico	1	Settoriale	Amministrativo
3	necessari per il	della Repubblica n. 209 del 28.12.2017, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 302 del 29.12.2017, con il quale sono stati convocati,	Adozione di tutti gli atti necessari secondo la tempistica indicata dal Ministero dell'Interno	Provvedimenti adottati	1	Settoriale	Amministrativo

Riepilogo obiettivi con pesatura

1 1 1 1				UASINI SERUN
Peso (%)		% DI RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 100)
1) Acquisto di n. 2 nuovi di quelli attualmente in us	parcometri o	da installare nei parcheggi pubbli	ci, ub	picati nella spiaggia di Poglina, in sostituzione
35			=	
2) OBIETTIVO: Applica	zione nu	ovo trattamento economico a	l per	rsonale dipendente in esecuzione del
nuovo CCNL 2016-2				the second of th
35			=	
		di tutti gli adempim Itazioni elettorali del 0		
30			T =	
	60 W. H.	Control Control Control Control		The same of the sa

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettiv o	Risultat o atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderal e	Giudizi o	Grado di valutazion e %	Punteggio complessivo
Acquisto di n. 2 nuovi parcometri da installare nei parcheggi pubblici, ubicati nella spiaggia di Poglina, in sostituzione di quelli attualmente in uso	I due parcometri attualmente in uso sono stati acquistati di seconda mano nel 2012. Dalla stagione estiva 2017 hanno manifestato, sempre più frequentement e, dei problemi di funzionamento , determinando questo dei continui interventi di assistenza e con conseguente perdita di incassi.	Miglior funzionamento del servizio e incremento degli incassi.	35		90	31,5
Applicazione nuovo trattamento economico al personale dipendente in esecuzione del nuovo CCNL 2016-2018	In data 21.02.2018 è stata sottoscritta, tra ARAN e OO.SS. l'ipotesi di CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016- 2018.	Adozione di tutti gli atti necessari per ciascun dipendente	35		100	35

Attivazione di tutti gli adempimenti necessari per il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali del 04.03.2018	Con Decreto del Presidente della Repubblica n. 209 del 28.12.2017, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 302 del 29.12.2017, con il quale sono stati convocati, per il giorno domenica 4 marzo 2018, i comizi per le elezioni della Camera di deputati e del Senato della Repubblica. Detto evento determinerà tutta una serie di adempimenti con conseguente adozione degli atti relativi.	Adozione di tutti gli atti necessari secondo la tempistica indicata dal Ministero dell'Interno	30	100	30
Tot.				**35X96,5: 100= 33,775	96,5:3= 32,16

V= 35xtot/100 (** GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI)

3 LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

A	В	С	D	E	F
	Fattori di valutazione	Indicatore	Peso ponderale	Grado della valutazione	Punti (D*E)
1	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta		2	80	1,6
2	Interazione con gli organi di indirizzo politico Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di		2	90	1,8

	riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo			
3	Gestione delle risorse umane Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati	2	90	1,8
4	Gestione economica ed organizzativa Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità	2	90	1,8
5	Autonomia Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori	2	90	1,8
6	Decisionalità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza	2	90	2
7	Tensione al risultato Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato	2	90	1,8
8	Flessibilità Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro	2	90	2
9	Attenzione alla qualità Capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del		90	1,8

	servizio fornito					
10	Collaborazione	2	90	1,8		
	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale					
	TOTALE PUNTEGGIO COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					

Competenze professionali dimostrate fino a 15 punti

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATOR E	PESO PONDERA LE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN	PUNTI
1	Aggiornamento delle conoscenze Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali		7	90	6,3
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie		8	90	7,2
			15		13,5

5 LA VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (fino a 10 punti)

Punteggio: 10

TABELLA RIASSUNTIVA

PERFORMANCE ORGANIZZZATIVA	11,755 (su 13)
PERFORMANCE INDIVIDUALE	32,16
CAPACITA' MANAGERIALI	18,4
COMPETENZE PROFESSIONALI	13,5
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	10
TOTALE (max 100)	85,815 (su 83)

Riparametrazione a 100: 85,815/93X100= 92,274

Il Presidente del Nucleo di Valutazione dott. Gilberto Ambotta

Il componente interno del Nuoleo di Valutazione dott. Gianni Fois

Allegato al Verbale n. 3/2019 del 24 ottobre 2019

Allegato B)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2018

SERVIZIO TECNICO

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 20 punti)

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: fino a 7 punti

7:100x93,3= 6,531

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE: fino a 6 punti: 5

VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: 5: n/a

AUTOVALUTAZIONE SULLA BASE DEL SISTEMA CAF: fino a 2 punti: n/a

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 35 punti)

N.O	Obiettivo operativo 2018	Descrizione	Risultato	Indicatore	Obiettivo atteso 2018	Tipo obiettivo	Ufficio
1	nuovi parcometri da installare nei parcheggi pubblici, ubicati nella spiaggia di Poglina, in sostituzione di	I due parcometri attualmente in uso sono stati acquistati di seconda mano nel 2012. Dalla stagione estiva 2017 hanno manifestato, sempre più frequentemente, dei problemi di funzionamento, determinando questo dei continui interventi di assistenza e con conseguente perdita di incassi.	Miglior funzionament o del servizio e incremento degli incassi.	Incassare almeno 42.000,00 euro	1	Traversale	Tutti

Interventi di	Elaborazione delle fasi di gara	Avvio e	Conclusione al		individuale	tecnico	
messa in	sino alla aggiudicazione	conclusione	31.12.2018				
sicurezza del	definitiva dei lavori rispetto del	della		:			
Litorale di	crono programma operativo	procedura di					
Poglina	Crono programma operativo	affidamento		1			
rogilla		delle opere					
		mediante					
		procedura			:		
		aperta, in			i		
		ottemperanza		1			
		come da					
		cronoprogra			1		
		mma		l			ļ
		procedurale				İ	1
		e finanziario					ļ
		dell'opera			1		ĺ
		finalizzata	i				
1		all'erogazion					
		e pluriennale					l
		degli acconti					İ
		sul					
		finanziament					1
		o, secondo le				1	
		disposizioni]
ŀ		della					1
		Deliberazion					
		e della					
		Giunta					
		Regionale n.					
		40/8 del		·			
		7.8.15					
		approvata					
		concordata e					1
		approvata					1
1		dalla RAS e		1			
		dall'Ammini		1			l
		strazione			1		1
		Comunale.		L	<u> </u>	<u> </u>	İ
Rendicontazione	Inserimento dei dati nei sistemi	Оссоггега					
nei sistemi di	e trasmissione della	rispettare le		Ì			
monitoraggio	documentazione giustificativa di	tempistiche			ĺ	1	
dei	spesa e della procedura	previste					
finanziamenti		dagli di	1	ļ		İ	
regionali, statali		delega e		ŀ	-		
ed europei		quelle		ĺ	1		
		comunicate		1	į	1	
		dagli		1			
		organismi		ţ			
	<u> </u>	finanziatori	<u> </u>	<u></u> <u>l</u>	L		

4.7.				
PESO (%)	Х	% DI RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 100)
1) OBIETTIVO: Acqui	sto di n. 2 almente in u	muovi parcometri da installare dei p 80	ırcheggi	pubblici, ubicati nella spiaggia di Poglina, in
	35		=	
2) Interventi di messa in sic	urezza del Lito	orale di Poglina	% 2.22	一、一种的一种。
	35		=	
3) OBIETTIVO: Rendico	ntazione nei s	istemi di monitoraggio dei finanziamenti re	gionali, st	atali ed europei
	30		=	

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettiv o	Risultat o atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderal e	Giudizi o	Grado di valutazion e %	Punteggio complessivo
Acquisto di n. 2 nuovi parcometri da installare nei parcheggi pubblici, ubicati nella spiaggia di Poglina, in sostituzione di quelli attualmente in uso	I due parcometri attualmente in uso sono stati acquistati di seconda mano nel 2012. Dalla stagione estiva 2017 hanno manifestato, sempre più frequentement e, dei problemi di funzionamento , determinando questo dei continui interventi di assistenza e con conseguente perdita di incassi.	Miglior funzionamento del servizio e incremento degli incassi.	35		90	31,5
Interventi di messa in sicurezza del Litorale di Poglina	Elaborazione delle fasi di gara sino alla aggiudicazion e definitiva dei lavori rispetto del crono programma operativo	Avvio e conclusione della procedura di affidamento delle opere mediante procedura aperta, in ottemperanza come da cronoprogramma procedurale e finanziario dell'opera finalizzata all'erogazione pluriennale degli acconti sul finanziamento, secondo le disposizioni della Deliberazione della Giunta Regionale n. 40/8 del 7.8.15 approvata concordata e approvata dalla RAS e dall'Amministrazion e Comunale.	35		100	35
Rendicontazione nei sistemi di monitoraggio dei finanziamenti regionali, statali ed europei	Inserimento dei dati nei sistemi e trasmissione della documentazio ne giustificativa di spesa e della procedura	Occorrerà rispettare le tempistiche previste dagli di delega e quelle comunicate dagli organismi finanziatori	30		90	27

Tot.	**GRADO DI RAGGIUNGIM ENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI	**93,33	93 su 100 93/3= 31
------	---	---------	-----------------------

V= 35x 93,33/100 = **32,665**

3 LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

A	В	С	D	Е	F
	Fattori di valutazione	Indicatore	Peso ponderale	Grado della valutazione	Punti (D*E)
1	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta		2	80	1,6
2	Interazione con gli organi di indirizzo politico Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo		2	90	1,8
3	Gestione delle risorse umane Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati		2	80	1,6
4	Gestione economica ed organizzativa Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità		2	80	1,6
5	Autonomia		2	90	1,8

	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori			
6	Decisionalità	2	80	1,6
	Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza			
7	Tensione al risultato	2	80	1,6
	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato			
8	Flessibilità	2	80	1,6
	Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro			
9	Attenzione alla qualità	2	80	1,6
	Capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito			
10	Collaborazione	2	80	1,6
	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale			
	TOTALE PUNTEGGIO) COMPORTAMENTI	ORGANIZZATIVI	16,4

Competenze professionali dimostrate fino a 15 punti

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATOR E	PESO PONDERA LE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN	PUNTI
1	Aggiornamento delle conoscenze		7	85	5,95
	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze				

	professionali			
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie		85	6,8
		15		12,75

5 LA VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (fino a 10 punti)

Punteggio:

TABELLA RIASSUNTIVA

1710	
PERFORMANCE ORGANIZZZATIVA	11,531 (su 13)
PERFORMANCE INDIVIDUALE	31
CAPACITA' MANAGERIALI	16,4
COMPETENZE PROFESSIONALI	12,75
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	10
TOTALE (max 100)	81,681 (su 93)

Riparametrazione a 100 = 81,681/93X100 = 87,829

Il Presidente del Nucleo di Valutazione dott. Gilberto Ambotta

C. Chetalukite

Il componente interno del Nucleo di Valutazione dott. Gianni Fois

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2018

AREA FINANZIARIA

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 20 punti)

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: fino a 7 punti

7x96,5:100=6,755

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE: fino a 6 punti: 5

VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino a 5 punti

AUTOVALUTAZIONE SULLA BASE DEL SISTEMA CAF: fino a 2 punti

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 35 punti)

N.O	Obiettivo	Descrizione	Risultato	Indicatore	Obiettivo	Tipo obiettivo	Ufficio
	operativo 2018				atteso 2018		
1	Aggiornamento	Aggiornamento periodico dei dati			1	Traversale	Tutti
	di un database	toponomastici, catastali,					
	comunale	cartografici e di tutte le banche					
	completo di	dati che possono essere incrociati	, dei cittadini				i
	tutti i dati per	tra di loro con la soluzione	residenti, dei				1
	ogni cittadino e	integrata fornita dai programmi	proprietari e				
Ì	per ogni	Halley. La creazione di un	di tutta la				
	immobile	database al fine di consentire la					
		ricerca immediata per codice	catastale				
		fiscale dei versamenti IMU e	(Sister) della	1			
l		TASI effettuati dai contribuenti	posizione di				
1		17101 Circulati dai Commodonii	contribuenti				
]			sulla				
			posizione dei				1
			contribuenti				
			sulla tassa		ł		
			rifiuti, dei		1		
			contratti di	1			
			locazione				
	1						
			delle utenze				
			elettriche e			!	
!			del gas			1	
L			(Siatel)	 			77
1 1	Redazione	Con il rendiconto dell'esercizio		Approvazione	2	individuale	Finanziario
1	consuntivo	2017 in scadenza al 30.4.2018	rendiconto	rendiconto entro i	1		
ļ	armonizzato	si approva il primo consuntivo		termini			
1	comprendente il	armonizzato, comprendente il				•	
	conto economico e	conto economico e lo stato	economico-		Į.		İ
İ	lo stato	patrimoniale riclassificato e	patrimoniale)				
	patrimoniale di cui	rivalutato al 01.01.2017,			1		j
1	al DLGS 118/2011	redatti secondo il principio				1	1
ŀ	modificato e	contabile all. 4/3 al Dlgs n.					Ì
ļ	integrato dal digs	118/2011			}	į.	
	126/2014 e avvio	Si tratta di operazioni di			1		
	contabilità	carattere straordinario molto	1				
1	economica	importanti, e particolarmente					
	patrimoniale	gravose per l'ufficio che			1		
	pad informate	determina il passaggio dai					
		criteri di valutazione e	1				
1		classificazione propri del					
		vecchio ordinamento a quelli			1	1	
1		previsti dal nuovo					1
	1	ordinamento contabile e la					
1	1	corretta attuazione di questa		1	ł		1

Allegato al Verbale n. 3/2019 del 24 ottobre 2019

	fase di transizione è la base per effettuare la rilevazione concomitante e parallela dei fatti gestionali 2017 integrata sia sotto il profilo economico-patrimoniale, attraverso le scritture in partita doppia che, a fine esercizio, saranno opportunamente rettificate e integrate per poter redigere il conto economico e lo stato patrimoniale armonizzati (articolo 232 del Tuel).					
Predisposizione nuovo regolamento di contabilità	Studio e predisposizione nuovo regolamento di contabilità alla luce dell'armonizzazione contabile entrata a pieno regime dal 01.01.2016	Predisposizio ne regolamento di contabilità	Invio al Segretario Comunale	3	individuale	Finanziario

Riepilogo obiettivi con pesatura

PESO	Х	% DI RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 100)
1) OBIETTIVO: Aggio	rnamento di un d	atabase comunale completo di tutti i dati pe	r ogni ci	ittadino e per ogni immobile.
	35		=	
2) OBJETTIVO: Reda	zione consunt	ivo armonizzato comprendente il c	conto e	conomico e lo stato patrimoniale di cui alx 👾
DLGS 118/2011 mod	lificato e integ	grato dal digs 126/2014 e avvio con	ntabilit	à economica patrimoniale
	35]=	
3) OBIET TVO: Predi	isposizione nu	ovo regolamento di contabilità		The second secon
	30		=_	

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione %	Punteggio complessivo
Aggiornamento di un database comunale completo di tutti i dati per ogni cittadino e per ogni immobile	Aggiornament o periodico dei dati toponomastici, catastali, cartografici e di tutte le banche dati	Consultazione immediata dell'immobile, dei cittadini residenti, dei proprietari e di tutta la banca dati catastale (Sister) della posizione di	35		100	35

	che possono essere incrociati tra di loro con la soluzione integrata fornita dai programmi Halley. La creazione di un database al fine di consentire la ricerca immediata per codice fiscale dei versamenti IMU e TASI effettuati dai contribuenti	contribuenti sulla posizione dei contribuenti sulla tassa rifiuti, dei contratti di locazione delle utenze elettriche e del gas (Siatel)				
Redazione consuntivo armonizzato comprendente il conto economico e lo stato patrimoniale di cui al DLGS 118/2011 modificato e integrato dal digs 126/2014 e avvio contabilità economica patrimoniale	Con il rendiconto dell'esercizio 2017 in scadenza al 30.4.2018 si approva il primo consuntivo armonizzato, comprendente il conto economico e lo stato patrimoniale riclassificato e rivalutato al 01.01.2017, redatti secondo il principio contabile all. 4/3 al Dlgs n. 118/2011 Si tratta di operazioni di carattere straordinario molto importanti, e particolarment e gravose per l'ufficio che determina il passaggio dai criteri di valutazione e classificazione propri del vecchio ordinamento a quelli previsti dal nuovo ordinamento contabile e la corretta attuazione è la base per		35	35	90	31,5

nuovo regolamento di	ne nuovo		ļ		
contabilità	regolamento di contabilità alla luce dell'armoniz				
Predisposizione nuovo	Studio e predisposizio	30		100	30
	effettuare la rilevazione concomitante e parallela dei fatti gestionali 2017 integrata sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale, attraverso le scritture in partita doppia che, a fine esercizio, saranno opportunament e rettificate e integrate per poter redigere il conto economico e lo stato patrimoniale armonizzati (articolo 232 del Tuel).				

A B C D E F

	Fattori di valutazione	Indicatore	Peso ponderale	Grado della valutazione	Punti (D*E)
1	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta		2	90	1,8
2	Interazione con gli organi di indirizzo politico Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo		2	80	1,6
3	Gestione delle risorse umane Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati		2	90	1,8
4	Gestione economica ed organizzativa Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità		2	90	1,8
5	Autonomia Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori		2	90	1,8
6	Decisionalità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando		2	90	1,8

Allegato al Verbale n. 3/2019 del 24 ottobre 2019

	rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza			
7	Tensione al risultato Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato	2	90	1,8
8	Flessibilità Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro	2	90	1,8
9	Attenzione alla qualità Capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito	2	90	1.8
10	Collaborazione Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale	2	90	1,8
	TOTALE PUNTEGGIO	COMPORTAMENTI C	ORGANIZZATIVI	17,8

Competenze professionali dimostrate

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATOR E	PESO PONDERA LE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN	PUNTI
1	Aggiornamento delle conoscenze		7	90	6,3
	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	1			
2	Capacità di applicare		8	90	7,2

Allegato al Verbale n. 3/2019 del 24 ottobre 2019

	correttamente le conoscenze tecniche necessarie				
		15	13,5		
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 15					

3 LA VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (fino a 10 punti)

Punteggio: 10

TABELLA RIASSUNTIVA

TABLES REASONTERS	
PERFORMANCE ORGANIZZZATIVA	11,755 (su 13)
PERFORMANCE INDIVIDUALE	32,16
CAPACITA' MANAGERIALI	17,8
COMPETENZE PROFESSIONALI	13,5
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	10
TOTALE	85,215 (su 93)

Riparametrazione a 100: 85,215/93x100= 91,629

Il Presidente del Nucleo di Valutazione dott. Gilberto Ambotta

C. Obet bull

Il opmponente interno del Nucleo di Valutazione dott. Gianni Fors

TINESSES ID TO SECOND