

**ISTITUZIONE DELL'ALBO  
DEGLI ORGANISMI ASSOCIATIVI DEL COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE**

**MODULO DI ISCRIZIONE**

**AL COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE**

<b>DATI RICHIEDENTE</b>	<i>* (compilare tutti i dati sottostanti)</i>
Il/la sottoscritto/a	
Nato a	
Il	
Codice fiscale	
Residente (Comune, via e n° civico)	
In qualità di Rappresentante Legale de	
Sede legale associazione (Comune, via e n° civico)	
C.F. / P. IVA	
Mail	
Pec	
Recapito telefonico	
IBAN CCB intestato all'associazione	

Valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, in qualità di Responsabile Legale dell'organismo sopra descritto,

**CHIEDE**

ai sensi del "Regolamento per l'istituzione dell'Albo degli organismi associativi e per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio in favore di associazioni che operano nel territorio di Villanova Monteleone", approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i

poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 21.03.2024, l'iscrizione all'Albo degli organismi associativi del Comune di Villanova Monteleone nella sezione che segue:

<b>SEZIONE</b>	<b><i>Barrare la sezione di interesse</i></b>
<b>Culturale e Turistica</b>	
<b>Sociale e di Volontariato</b>	
<b>Sportiva</b>	

**A TAL FINE ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA:**

- a. copia dell'**Atto Costitutivo o dello Statuto**;
- b. copia del **certificato** rilasciato dall'Agenzia delle Entrate attestante l'assegnazione del Codice Fiscale o della Partita Iva oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il possesso del Codice Fiscale o della Partita Iva;
- c. copia del **documento di identità** del legale rappresentante;
- d. eventuale **copia del decreto** di autorizzazione o di **iscrizione** al **Registro Unico del Terzo Settore** e/o copia dell'**Albo Regionale/Provinciale** oppure di **affiliazione** ad altri organismi quali CONI, Federazioni Sportive o altro organismi similari riconosciuti.

**DICHIARA INOLTRE che l'organismo associativo che rappresenta**

- è regolarmente costituito e/o registrato dalla data del \_\_\_\_\_;
- ha sede legale e/o operativa nel territorio del Comune di Villanova Monteleone;
- non ha fini di lucro e stabilisce per statuto la gratuità delle cariche sociali;
- prevede l'elezione delle cariche sociali e degli organi rappresentativi in modo democratico;
- è dotata di statuto o atto costitutivo o accordo associativo non in contrasto con i principi sanciti dall'art. 18 della Costituzione;
- garantisce la coerenza dello scopo sociale con le finalità generali e gli obiettivi stabiliti dal "*Regolamento per l'istituzione dell'Albo degli organismi associativi e per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio in favore di associazioni che operano nel territorio di Villanova Monteleone*" e dallo Statuto Comunale vigente;
- svolge attività e persegue finalità conformi alla Costituzione e alla normativa vigente;
- che tutta la documentazione in copia prodotta ai fini dell'iscrizione all'Albo degli organismi associativi del Comune di Villanova Monteleone è conforme all'originale;
- che il numero di soci al 31.12.2023 è pari a \_\_\_\_\_ e i nominativi del Consiglio Direttivo attualmente in carica sono i seguenti:

COMPONENTI CONSIGLIO DIRETTIVO	CARICA

- che il Bilancio consuntivo dell'associazione per l'anno 2023 è il seguente:

Parte Entrate	Parte Uscite
€ _____	€ _____

- che l'attività svolta dall'associazione, dalla sua costituzione ad oggi, è stata la seguente, come meglio descritta sommariamente nella seguente relazione:

<b>Relazione attività svolta dall'associazione dalla sua costituzione ad oggi</b> <i>(Massimo 20 righe – carattere Calibri, Arial o Times New Roman 11 – interlinea singola)</i>



Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e GDPR 2016/679 e successive modificazioni, autorizza il Comune di Villanova Monteleone a richiedere agli Uffici competenti, inclusi gli Uffici finanziari, ogni eventuale atto o informazione utile ai fini della valutazione della presente domanda, nonché al trattamento dei dati personali acquisiti.

Villanova Monteleone, \_\_\_\_\_

**Il Legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

---

*Il presente modulo, correttamente compilato, dovrà essere presentato mediante una delle seguenti modalità:*

- *direttamente a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Villanova Monteleone;*
- *solo per coloro che sono in possesso di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo P.E.C. comune.villanovamonteleone@halleycert.it.*

**TUTELA DELLA PRIVACY**  
**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Comune di Villanova Monteleone con sede in Via Nazionale n.104 – 07019 Villanova Monteleone (SS), mail/P.E.C. [comune.villanovamonteleone@halleycert](mailto:comune.villanovamonteleone@halleycert), tel. 079 960406.

**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI:** NICOLA ZUDDAS S.R.L. con sede legale a Cagliari in via Dante n. 36, il cui referente individuato come D.P.O. è l'avv. Ivan Orrù, tel. 070 370280 - interno 8 Privacy.

**FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** Il trattamento dei dati personali forniti in sede di presentazione dell'istanza è finalizzato alla iscrizione all'Albo Comunale degli Organismi Associativi ed alle eventuali attività connesse all'espletamento della presente procedura.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dall'Ente e nell'ambito dell'esecuzione di compiti di interesse pubblico da parte di esso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso alla procedura stessa ed ai conseguenti adempimenti.

**LUOGO DEL TRATTAMENTO:** Il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Villanova Monteleone e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

**DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI:** I dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

**TRASMISSIONE DEI DATI:** I dati non verranno trasmessi a terzi, fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini della regolare gestione del procedimento. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI:** Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati.

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 - Roma.